ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 № 319-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с целью совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета, повышения результативности расходов бюджета Бердянского муниципального округа, администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что данный Порядок применяется к правоотношениям, связанным с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.
3. Структурным подразделениям администрации Бердянского муниципального округа предоставлять предложения и перечень муниципальных программ в финансово-экономический отдел администрации Бердянского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа.

Глава Бердянского
муниципального округа А.Н. Кичигин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского муниципального
округа Запорожской области
от 06.11.2026 № 319-п

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа может включать в себя как отдельные мероприятия, так и подпрограммы, содержащие основные мероприятия, как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Бердянского муниципального округа.

1.3.2. Подпрограмма Муниципальной программы (далее - Подпрограмма) - система мероприятий, определенных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.3. Координатор Муниципальной программы – администрация Бердянского муниципального округа, ее структурные подразделения ответственные за подготовку и реализацию Муниципальной программы.

1.3.4. Координатор Подпрограммы – администрация Бердянского муниципального округа, ее структурные подразделения ответственные за подготовку и реализацию Подпрограммы.

1.3.5. Участник муниципальной программы - структурные подразделения администрации Бердянского муниципального округа, муниципальные учреждения Бердянского муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий Муниципальной программы.

1.3.6. Цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Бердянского муниципального округа посредством реализации Муниципальной программы, Подпрограммы.

1.3.7. Задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели Муниципальной программы.

1.3.8. Сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая Муниципальная программа.

1.3.9. Проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Муниципальной программы.

1.3.10. Мониторинг - процесс наблюдения за реализацией Муниципальной программы и анализа данного процесса.

1.3.11. Эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации и конечного результата Муниципальной программы по ее окончании.

1.3.12. Основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач Подпрограммы.

1.3.13. Показатель эффективности - характеристика достижения цели (задачи) Муниципальной программы (Подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - ожидаемым конечным результатом.

1.3.14. Ожидаемый конечный результат Муниципальной программы (Подпрограммы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации Муниципальной программы (Подпрограммы).

1.3.15. Индикатор эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации Муниципальной программы (Подпрограммы).

1.3.16. Непосредственный результат основного мероприятия - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) по годам ее реализации.

1.3.17. Коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в Подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.4. Координирующим работу по формированию, реализации, мониторингу исполнения Муниципальных программ, а также оценке эффективности их реализации является заместитель Главы администрации Бердянского муниципального округа по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок, обеспечивающий достижение целей и задач Стратегии социально-экономического развития Бердянского муниципального округа, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области и администрации Бердянского муниципального округа (далее - Администрация), а также основных направлений деятельности Администрации на соответствующий период.

1.6. Деление Муниципальной программы на Подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках Муниципальной программы, задач.

1.7. Разработка муниципальных программ производится в 3 этапа:

1.7.1. Этап - разработка проекта Муниципальной программы.

1.7.2. Этап - согласование проекта Муниципальной программы с заинтересованными структурными подразделениями Администрации.

1.7.3. Этап - утверждение Муниципальной программы постановлением Администрации.

1.8. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение её в Перечень муниципальных программ Администрации (далее - Перечень), утвержденный постановлением Администрации.

1.9. Перечень муниципальных программ формируется финансово-экономическим отделом Администрации (далее – Финансовый отдел) совместно с отделом правового обеспечения Управления правового обеспечения и муниципальной службы Администрации (далее - отдел Правового обеспечения) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

2.Основание и этапы разработки Муниципальной программы

2.1. Разработка Муниципальной программы осуществляется на основании Перечня Муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации. Проект перечня муниципальных программ формируется Финансовым отделом совместно с отделом Правового обеспечения и в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Бердянского муниципального округа на основании положений федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих реализацию Муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений Администрации или муниципальных учреждений Бердянского муниципального округа.

2.2. Проект Муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом Правового обеспечения и Финансовым отделом.

2.3. В отдел Правового обеспечения и Финансовый отдел, Координатор в обязательном порядке направляет вместе с проектом Муниципальной программы обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации Муниципальной программы, и перечень показателей (целевых индикаторов) Муниципальной программы.

2.4. Финансовый отдел в 10-дневный срок готовит заключение по проекту Муниципальной программы на предмет:

2.4.1. Соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов.

2.4.2. Соответствия объема расходных обязательств по Муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального округа.

2.4.3. Соответствия направлений расходования финансовых средств Муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.5. Отдел Правового обеспечения в 10-дневный срок готовит заключение по проекту Муниципальной программы на предмет:

2.5.1. Соблюдения требований к содержанию Муниципальной программы, установленных настоящим Порядком.

2.5.2. Соответствия целей и задач Муниципальной программы (Подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Округа.

2.5.3. Соответствия мероприятий Муниципальной программы (Подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий; наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач Муниципальной программы (Подпрограммы).

2.6. Проект постановления об утверждении Муниципальной программы (Подпрограммы) Координатор согласовывает с заместителями Главы администрации Бердянского муниципального округа, курирующими соответствующие направления.

2.7. Муниципальная программа, утверждается постановлением Администрации не позднее, чем за 30 дней до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Бердянский окружной Совет депутатов.

2.8. После утверждения Муниципальной программы Администрацией, Отдел информационной политики в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, размещает Муниципальную программу на официальном сайте Бердянского муниципального округа.

3. **Порядок формирования Муниципальных программ**

3.1. Формирование Муниципальной программы (Подпрограммы) производится Координатором совместно с их разработчиками, отделом Правового обеспечения и Финансовым отделом.

3.2. Формирование Муниципальной программы (подпрограммы) и их основных мероприятий производится в соответствии с Требованиями к содержанию Муниципальных программ, приведенными в Приложении 2

к настоящему Порядку.

3.3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.3.1. Паспорт муниципальной программы.

3.3.2. Текстовая часть муниципальной программы.

3.3.3. Подпрограммы (при необходимости).

3.3.4. Приложения к Муниципальной программе.

3.4. Подпрограмма имеет следующую структуру:

3.4.1. Паспорт Подпрограммы.

3.4.2. Текстовая часть Подпрограммы.

3.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Бердянского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.6. Для формирования структуры расходов бюджета Бердянского муниципального округа к моменту составления бюджета необходимо наличие утвержденных Муниципальных программ (проектов изменений указанных программ) или проектов Муниципальных программ. При этом объемы бюджетных ассигнований на реализацию этих программ определяются в рамках процедур составления проекта бюджета.

4. Порядок реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности

4.1. В целях обеспечения общего контроля за реализацией Муниципальных программ Финансовый отдел осуществляет ежемесячный мониторинг финансирования Муниципальных программ. Финансовым отдел, отдел Правового обеспечения с участниками и координаторами также проводит ежеквартальный мониторинг достижения непосредственных результатов основных мероприятий Муниципальных программ на основе отчетной информации, представляемой Координатором, согласно Приложениям 3.1, 3.2, 3.3 к Порядку.

4.2. Финансовый отдел ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Координатору информацию о кассовом исполнении бюджета Бердянского муниципального округа в разрезе Муниципальных программ (Подпрограмм) и источников финансового обеспечения расходов бюджета Бердянского муниципального округа.

4.3. Годовой отчет о выполнении Муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - Годовой отчет) готовится Координатором совместно с участниками Муниципальной программы и представляется в Отдел правового обеспечения и Финансовый отдел до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. По каждой Муниципальной программе Финансовый отдел совместно с отделом Правового обеспечения проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой проведения

оценки эффективности реализации Муниципальных программ, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

Результаты проведения оценки эффективности муниципальных программ, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, отдел Информационной политики, размещает на официальном сайте Бердянского муниципального округа.

4.5. Итоговым результатом оценки эффективности реализации Муниципальной программы является присвоение ей качественной характеристики (эффективная, умеренно эффективная, низкоэффективная и неэффективная) в зависимости от балльной оценки, полученной по каждой Муниципальной программе.

4.6. В случае, если Муниципальная программа признана эффективной, то она не требует корректировки и при достаточном предельном лимите средств муниципального бюджета ассигнования на ее реализацию в решении о бюджете Округа на очередной финансовый год и плановый период рекомендуется предусмотреть в полном объеме.

При признании Муниципальной программы умеренно эффективной, в зависимости от причины не достижения плановых показателей, ее рекомендуется подвергнуть корректировке, исключив неэффективные Подпрограммы и (или) основные мероприятия, и сократить объемы ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Низкоэффективные Муниципальные программы рекомендуется подвергнуть значительной корректировке, как по перечню основных мероприятий, так и по подпрограммам, либо рекомендуется прекратить их реализацию досрочно.

Неэффективные Муниципальные программы рекомендуются к досрочному прекращению их реализации.

Рекомендации об изменении объемов финансирования Муниципальной программы в разрезе Подпрограмм вносятся Координатором.

4.7. Финансовый отдел совместно с отделом Правового обеспечения ежегодно, до 15 апреля, готовят сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ для представления его с Годовым отчетом об исполнении бюджета Бердянского муниципального округа в Бердянский окружной Совет депутатов.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Бердянского
муниципального округа, их
формирования, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации

Перечень
муниципальных программ Бердянского муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы с 01.01.2027	Координатор муниципальной программы	Предложения по включению/ исключению мероприятиям и объему финансирования
1	2	3	4

Приложение 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию Муниципальных программ (Подпрограмм)

1.1. Требования к содержанию Муниципальных программ (Подпрограмм) (далее - Требования) определяют основные подходы к разработке проектов Муниципальных программ.

1.2. Формирование Муниципальных программ (Подпрограмм) осуществляется исходя из принципов:

1.2.1. Формирования муниципальных программ (Подпрограмм) на основе долгосрочных целей, социально-экономического развития Бердянского муниципального округа, иных документов планирования Округа, а также решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Запорожской области и Правительства Запорожской области.

1.2.2. Наиболее полного охвата муниципальными программами сфер социально-экономического развития Бердянского муниципального округа и средств бюджета Бердянского муниципального округа.

1.2.3. Установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации.

1.2.4. Интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей Муниципальных программ.

1.2.5. Определения структурного подразделения Администрации, ответственного за реализацию Муниципальной программы (достижение конечных результатов) – Координатора.

1.2.6. Наличия у координатора Муниципальной программы, участников Муниципальной программы и Координаторов полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Муниципальной программы.

1.2.7. Проведения ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.3. Содержание Муниципальной программы.

1.3.1. Муниципальная программа включает Подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на

решение отдельных задач Муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам.

1.4. По всем Муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом 3 настоящих Требований 1.5. В Муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия координаторов Муниципальных программ (подпрограмм) и участников Муниципальных программ по разработке, реализации и оценке эффективности Муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1.6.1. Паспорт Муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

1.6.1.1. Наименование Муниципальной программы.

1.6.1.2. Координатор Муниципальной программы.

1.6.1.3. Координаторы Подпрограмм.

1.6.1.4.Участники Муниципальной программы.

1.6.1.5. Цель (цели) Муниципальной программы.

1.6.1.6. Задачи Муниципальной программы.

1.6.1.7. Перечень подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы.

1.6.1.8. Этапы (при их наличии) и сроки реализации Муниципальной программы в целом и в разрезе Подпрограмм.

1.6.1.9 Объемы ассигнований бюджета Бердянского муниципального округа Муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников.

1.6.1.10. Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы.

1.6.2. Текстовая часть Муниципальной программы, включающая следующие разделы:

1.6.2.1. Характеристика сферы реализации Муниципальной программы.

1.6.2.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты.

1.6.2.3. Описание системы подпрограмм.

1.6.2.4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы.

1.6.2.5. Планируемые показатели эффективности Муниципальной программы.

1.6.2.6. Подпрограммы.

1.6.2.7. Приложения к Муниципальной программе:

1.6.2.8. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальной программы.

1.6.2.9. Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы.

1.6.2.10. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Бердянского муниципального округа.

1.6.2.11. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий Муниципальной программы из различных источников финансирования.

1.6.2.12. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Бердянского муниципального округа по Муниципальной программе.

1.6.2.13. Иные необходимые приложения.

1.7. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1.7.1. Паспорт Подпрограммы, содержащий следующую информацию:

1.7.2. Наименование Подпрограммы.

1.7.3. Координатор Подпрограммы.

1.7.4. Участники Подпрограммы.

1.7.5. Цель (цели) Подпрограммы.

1.7.6. Задачи Подпрограммы.

1.7.7. Этапы (при наличии) и сроки реализации Подпрограммы.

1.7.8. Объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников.

1.7.9. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы.

1.7.10. Текстовая часть Подпрограммы, включающая следующие разделы:

1.7.10.1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы.

1.7.10.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты.

1.7.10.3. Описание системы основных мероприятий.

1.7.10.4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

1.7.10.5. Планируемые показатели эффективности реализации Подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий Подпрограммы.

2.Типовой макет Муниципальной программы

2.1. Паспорт Муниципальной программы, по форме согласно таблице 1

Таблица 1

1.	Наименование муниципальной программы	
2.	Координатор муниципальной программы	
3.	Координаторы подпрограмм	
4.	Участники муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	

8.	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	
9.	Объемы ассигнований бюджета муниципального округа муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

2.2. Характеристика сферы реализации Муниципальной программы

2.2.1. В рамках характеристики текущего состояния реализации Муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации Муниципальной программы.

2.2.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Бердянского муниципального округа.

2.2.3. Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в соседних или сопоставимых по основным социально-экономическим характеристикам регионах (при возможности такого сопоставления).

2.2.4. Раздел должен также содержать перечень основных проблем развития сферы социально-экономического развития. Наличие проблем должно быть подтверждено статистической или иной фактической информацией, при этом приведенные доказательства наличия проблем должны быть представлены в динамике (желательно анализ за период 3 года).

2.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты

2.3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются с учетом Стратегии социально-экономического развития Бердянского муниципального округа на период до 2030 года, иными документами федерального, регионального или муниципального уровня.

2.3.2. В рамках Муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях.

Цель (цели) Муниципальной программы должны соответствовать

приоритетам муниципальной политики в сфере реализации и определять конечные результаты реализации Муниципальной программы.

2.3.3. Цель должна обладать следующими свойствами:

2.3.3.1. Специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Муниципальной программы).

2.3.3.2. Конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование).

2.3.3.3. Измеримость (достижение цели можно проверить).

2.3.3.4. Достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Муниципальной программы).

2.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.5. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Муниципальной программы. Задача определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или реализации муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации Муниципальной программы.

2.6. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.7. На основе последовательности решения задач Муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

2.4. Описание системы Подпрограмм

2.4.1. Основанием для выделения Подпрограмм является система задач Муниципальной программы. Задача Муниципальной программы является целью для одной из Подпрограмм.

2.4.2. В тексте раздела рекомендуется привести описание содержания Муниципальной программы в разрезе подпрограмм, их задач.

2.4.3. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальной программы приводится в приложении к Муниципальной программе в соответствии с Приложением 1 к настоящим Требованиям.

2.5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

2.5.1. Расходы на реализацию Муниципальной программы указываются в целом и с распределением по Подпрограммам муниципальной программы.

2.5.2. Объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы за счет средств бюджета Бердянского муниципального округа на период после планового периода до конца срока ее реализации определяется исходя из установленного Финансового отдела предельного объема расходов на реализацию Муниципальной программы.

2.5.3. Объем финансового обеспечения на реализацию Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения «О бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период», о чем в настоящем разделе Муниципальной программы

делается соответствующее пояснение.

2.5.4. Информация о расходах на реализацию Муниципальной программы из бюджета Бердянского муниципального округа представляется по годам реализации Муниципальной программы и оформляется приложением к Муниципальной программе по форме согласно Приложению 2 к настоящим Требованиям.

2.5.5. Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников, включая использование средств муниципальных внебюджетных фондов, отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно Приложению 3 к настоящим Требованиям.

2.6. Планируемые показатели эффективности Муниципальной программы:

2.6.1. В разделе описываются показатели эффективности реализации Муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) Муниципальной программы (Подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) - конечным результатом.

2.6.2. В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2.6.3. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

2.6.4. В случае если показатель эффективности не входит в состав государственного статистического наблюдения, в рамках данного раздела Муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

2.6.5. Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

2.6.5.1. Адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи Муниципальной программы).

2.6.5.2. Точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Муниципальной программы).

2.6.5.3. Объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации Муниципальной программы).

2.6.5.4. Достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Муниципальной программы).

2.6.5.5. Однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения).

2.6.5.6. Экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации).

2.6.5.7. Сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных Муниципальной программ, а также с показателями, используемыми в международной практике).

2.6.5.8. Своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год)).

2.6.6. При определении перечня показателей эффективности реализации Муниципальной программы рекомендуется брать за основу показатели результативности деятельности органов местного самоуправления, а также перечень показателей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

2.6.7. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации Муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

2.6.7.1. Изменения состояния сферы реализации Муниципальной программы, а также изменения в сопряженных сферах при реализации Муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние

эффекты в сопряженных сферах).

2.6.7.2. Эффекта от реализации Муниципальной программы.

2.6.8. Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) Муниципальной программы.

2.6.9. Для ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальной программы.

2.6.10. Значения конечного результата Муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации Муниципальной программы.

2.6.11. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бердянского муниципального округа по Муниципальной программе при выполнении муниципальных заданий отражается в приложении к Муниципальной программе по форме согласно Приложению 4 к настоящим Требованиям.

2.7. Риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками.

2.7.1. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации Муниципальной программы предусматривают:

2.7.1.1. Формирование перечня факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации Муниципальной программы.

2.7.1.2. Обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы.

2.7.2. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и показатели эффективности реализации Муниципальной программы, на которые Координатор и участники программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или показателей эффективности реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

2.7.3. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на своевременное выявление и минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

2.8. Содержание подпрограммы

2.8.1. Паспорт подпрограммы, по форме согласно таблице 2:

Таблица 2

1.	Наименование подпрограммы	
2.	Координатор подпрограммы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Цель (цели) подпрограммы	

5.	Задачи подпрограммы	
6.	Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы	
7.	Объемы ассигнований бюджета муниципального округа подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

2.8.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Раздел заполняется аналогично подразделу 2.2 настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

3.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты.

Раздел заполняется аналогично подразделу 2.3 настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

4. Описание системы основных мероприятий

4.1. Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы.

4.2. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач Подпрограммы, с учетом реализации предусмотренных в рамках Муниципальной программы мер правового регулирования.

4.3. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач Подпрограммы.

4.4. В рамках одного основного мероприятия могут подразумеваться различные по характеру направления мероприятий, в том числе осуществление инвестиций, поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, научное обеспечение подпрограммы, способствующие совершенствованию условий деятельности в сфере реализации Муниципальной программы, и другие мероприятия. Перечень всех мероприятий, реализуемых в рамках основных мероприятий Подпрограммы, в дальнейшем указывается в плане(графике) реализации подпрограммы, разрабатываемом в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности.

4.5. Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи Подпрограммы. На решение одной задачи может быть

направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

4.6. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Бердянского муниципального округа, предусматривается в виде отдельного основного мероприятия, соответствующего отдельному инвестиционному проекту.

4.7. С целью контроля за реализацией объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых только за счет средств бюджета Бердянского муниципального округа, в составе данного раздела Подпрограммы приводится Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, инвестиции в которые предусмотрены на очередной год и плановый период по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Наименование основного мероприятия/объекта капитального строительства	Плановый объем расходов бюджета муниципального округа, тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование основного мероприятия 1, в том числе:			
наименование объекта капитального строительства 1.1			
наименование объекта капитального строительства 1.2			
И т.д.			

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

5.1.Информация о расходах на реализацию Подпрограммы из бюджета Бердянского муниципального округа представляется по годам ее реализации и заполняется в составе приложения к Муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

6. Планируемые показатели эффективности реализации Подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий Подпрограммы

6.1. В данном разделе, в количественном выражении, описываются конечные результаты, которые планируется достигнуть по окончании

реализации всей Подпрограммы. Конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным Подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия Подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

6.2. Конечные результаты Подпрограмм должны быть увязаны с конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач Муниципальной программы.

6.3. Требования к выбору индикаторов эффективности Подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности Муниципальных программ.

6.4. Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач Подпрограммы, по каждому основному мероприятию приводятся плановые значения непосредственных результатов по годам их реализации, которые заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.

6.5. В целях объективности оценки достижения совокупности непосредственных результатов основных мероприятий каждому основному мероприятию присваивается коэффициент значимости - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий, которые оформляются в составе раздела подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

6.6. Сумма коэффициентов значимости по всем основным мероприятиям одного года реализации Подпрограммы должна составлять 1.

Приложение 1
к Требованиям к содержанию
муниципальных программ

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации Муниципальных программ

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Наименование показателя, единица измерения	ОКЕИ	Значение планового показателя по годам реализации		
		начало	завершение				1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа			Координатор муниципальной программы	Индикатор эффективности 1				
					Индикатор эффективности 2				
					Индикатор эффективности 3				
	Подпрограмма 1			Координатор подпрограммы	Индикатор эффективности 1				
					Индикатор эффективности 2				

Приложение 2
к требованиям к содержанию муниципальных программ

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа	Всего, в том числе								
		Координатор муниципальной программы								
		Координатор подпрограммы 1								
		Координатор подпрограммы 2								

Приложение 3
к требованиям к содержанию муниципальных программ

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий Муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		бюджет муниципального округа				
		внебюджетные фонды				

Приложение 4
к требованиям к содержанию
муниципальных программ

Коэффициенты значимости основных мероприятий

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации		
		1 -й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1	1	1	1
	Наименование основного мероприятия 1.1			
	Наименование основного мероприятия 1.2			

Приложение 3
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

ГРАФИК

представления информации о выполнении муниципальных программ Бердянского муниципального округа координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, участниками муниципальных программ в Финансово-экономический отдел администрации Бердянского муниципального округа

Вид информации	Срок	Форма представления
Информация о финансировании	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 3.1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальных программ
Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 3.2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и оценке их достижения	Ежегодно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 3.3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о финансировании, о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий об оценке эффективности реализации муниципальных программ	Ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложениям 3.1, 3.2, 3.3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальных, приложение 1 к Методике проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Приложение 3.1
к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

Отчет об использовании средств,

выделенных на муниципальную программу «_____»
(наименование муниципальной программы)

по состоянию на «____» 20____года

№ п/п	Мероприятие программы	Плановый результат	Достигнутый результат
1	2	3	
1.			
2.			

Приложение 3.2
к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

_____

(наименование муниципальной программы)
по состоянию на«_____»_____20 _____ года

№ п/п	Мероприятие программы	Утвержденный объем финансирования, тыс. Рублей			Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. Рублей			Кассовое исполнение расходов, тыс. Рублей		
		всего	в том числе за счет:		всего	На_._.___ г., в том числе за счет:		всего	На_._.___ г., в том числе за счет:	
			субсидий областного бюджета	местного бюджета		субсидий областного бюджета	местного бюджета		субсидий областного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

3.										
	итого:									

Приложение 3.3
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и оценке их достижения за 20_____ года

№ п/п	Наименование программы, типа структурного элемента, структурного элемента, мероприятия	Оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов мероприятий в 20_____ году				Наименование индикатора эффективности, непосредственного результата	Оценка достижения индикаторов эффективности в 20_____ году				
		Плановый объем финансирования (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования (тыс. руб.)	Процент освоения финансовых средств	Достижение плановых показателей непосредственных результатов мероприятий		Плановый показатель	Фактически достигнуто (выполнено)	в процентах от плана	Процент достижения индикаторов эффективности	Причина невыполнения

	Наименование муниципальной программы										
1.	Наименование типа структурного										
1.1.	Наименование структурного элемента										
1.1.1.	Наименование мероприятия										

Приложение 4
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Бердянского
муниципального округа, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Муниципальные программы), а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач Муниципальных программ исходя из реально полученных (достигнутых) результатов, как по основным мероприятиям подпрограмм, так и по подпрограммам, и по Муниципальной программе в целом.

1.2. Оценка эффективности Муниципальных программ проводится Финансовый отдел с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности реализации Муниципальных программ, приведенной в приложении к настоящей Методике.

1.3. При проведении оценки эффективности Муниципальных программ Финансовый отдел использует результаты оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий Муниципальных программ и оценки достижения индикаторов эффективности Муниципальных программ (Подпрограмм), представляемых координаторами Муниципальных программ в составе годового отчета о выполнении Муниципальных программ за отчетный финансовый год.

1.4. Оценку достижения плановых показателей осуществляют:

1.4.1. По непосредственным результатам основных мероприятий Муниципальных программ - участники Муниципальных программ, в дальнейшем направляя информацию Координаторам соответствующих Подпрограмм, а те в свою очередь - Координаторам Муниципальных программ.

1.4.2.По индикаторам эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы) по итогам года и по завершении Подпрограммы (Муниципальной программы) - Координаторы Подпрограмм, направляя в дальнейшем информацию Координатору Муниципальной программы.

1.5.Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году результаты по основным мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

1.6.Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий производится по следующей формуле:

$$О_р = \sum(\text{факт}_{\text{осн.меропр.}i}/\text{план}_{\text{осн.меропр.}i}) \times k_{\text{осн.меропр.}i} \times 100\%$$

где:

$О_р$ - оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий;

$\text{факт}_{\text{осн.меропр.}i}$;- реально полученный в прошедшем финансовом году результат по i-ому

$\text{план}_{\text{осн.меропр.}i}$-плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по i-ому основному мероприятию;

$К_{\text{осн.меропр.}i}$-значение коэффициента значимости по i-ому основному мероприятию.

1.7.Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий проводится по каждой Подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации Муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем Подпрограммам.

1.8.Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации Муниципальной программы (Подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

1.9.Расчет оценки достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$\text{ОД}_\text{и} = \sum \ (\text{факт}_{\text{индикатора}j}/\text{план}_{\text{индикатора}j})/n \times 100\%$$

где:

$\text{Од}_\text{и}$ - оценка достижения индикаторов эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы);

$\text{факт}_{\text{индикатора}j}$ −реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по j-ому индикатору эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы);

$\text{план}_{\text{индикатора}j}$ −плановый показатель на прошедший финансовый год по j-ому индикатору эффективности Муниципальной программы (Подпрограммы);

n - количество индикаторов, утвержденных Муниципальной программой (Подпрограммой).

1.10.Расчет оценки достижения индикаторов эффективности Подпрограммы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации Муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое

значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

1.11.В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности Муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, координатор Муниципальной программы (координатор подпрограммы, участник Муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в Финансовый отдел, указать причины невыполнения данных показателей.

Приложение 1
к методике проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ

Система критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Назначение системы

1.1. Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - МП). Полученные результаты оценки в дальнейшем применяются:

1.1.1. Отдел Правового обеспечения - для подготовки рекомендаций по корректировке или досрочному прекращению реализации МП для координаторов Муниципальных программ (Координаторов Подпрограмм);

1.1.2. Финансовый отдел - для обоснования распределения предельного объема финансирования МП.

1.1.3. Координаторами Муниципальных программ (координаторами Подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие МП.

2.Состав критериев и общая схема оценки МП

2.1.В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации МП (далее - оценка МП), входят 4 комплексных критерия ($К_1$), формируемых из 11 частных (первичных)критериев ($К_{i,j}$).

2.2.Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации МП в следующих аспектах:

$К_1$- соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Запорожской области и Бердянского муниципального округа;

$К_2$ - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

$К_3$ - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности;

$К_4$ - объемные и структурные параметры финансирования МП.

2.3.Оценку эффективности реализации МП осуществляет Финансовый отдел

2.4.Оценка МП осуществляется по балльной шкале, отражаемой в оценочном листе, приведенном в приложении 1 к настоящей Системе критериев. Максимальная оценка по частным (первичным) критериям принимается равной 10 баллам, минимальная - 0 баллам.

2.5.Система оценок по сформированному составу критериев представлена в приложениях 2 - 5 к настоящей Системе критериев.

2.6.На основе оценок по частным (первичным) критериям $К_1$, j и их весовых коэффициентов Z_i, jрассчитываются оценки по комплексным

критериям $К_1$

2.7.Интегральный показатель оценки эффективности реализации МП (R) формируется с использованием весовых характеристик $Z_{i,j}$комплексных критериев$К_1$, и рассчитывается по формуле:

$$R = К_1 \times 0{,}3 + К_2 \times 0{,}2 + К_3 \times 0{,}4 + К_4 \times 0{,}1$$

2.8.Интегральному показателю оценки эффективности реализации МП изначально присваивается нулевое значение в случае нулевой оценки хотя бы по одному из следующих комплексных критериев:

2.8.1.$К_1$ - соответствие МП системе стратегических приоритетов социальноэкономического развития муниципального округа;

2.8.2.$К_2$ - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

2.9.Для представления результирующих оценок используется качественная шкала:

Численное значение интегрального показателя оценки эффективности реализации МП (R), в баллах	Качественная характеристика оценки эффективности реализации МП
8,5 <R< 10,0	Эффективная
7,0 < R < 8,5	Умеренно эффективная
5,0 < R < 7,0	Низкоэффективная
R<5,0	Неэффективная

Приложение 1
к Системе критериев оценки
эффективности реализации
муниципальных программ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Наименование муниципальных программ, принятых к финансированию решением о бюджете на отчетный финансовый год	Балльная оценка частных (первичных) критериев									
		К1			К2		К3			К4	
		К1.1	К1.2	К1.3	К2.1	К2.2	К3.1	К3.2	К3.3	К4.1	К4.2

Приложение 2
к Системе критериев оценки
реализации муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию К1 - соответствие муниципальной программы системе стратегических приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и Бердянского муниципального округа (весовой коэффициент Z1 = 0,4)Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
1	2	3	4	5
К1.1	Z1.1 = 0,4	Соответствие проблемы федеральным приоритетам социально-экономического развития	1. Проблемная область муниципальной программы соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Запорожской области или ее структурных элементов	

			2. Проблемная область муниципальной программы не соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Запорожской области или ее (их) структурных элементов	
К1.2		Соответствие проблемы приоритетам социально-экономического развития Бердянского муниципального округа	1.Проблемная область муниципальной программы соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития Бердянского муниципального округа	

			2. Проблемная область муниципальной программы не соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития Бердянского муниципального округа	
К1.3		Значимость проблемы для социально-экономического развития Бердянского муниципального округа	1. Степень охвата программными мероприятиями более 75 % проблемного направления (сфера социально-экономического развития) Бердянского муниципального округа	

			2. Степень охвата программными мероприятиями от 50 % до 75 % проблемного направления (сфера социально-экономического развития) Бердянского муниципального округа	
			3. Степень охвата программными мероприятиями от 25 % до 50 % проблемного направления (сфера социально-экономического развития) Бердянского муниципального округа	
			4. Степень охвата программными мероприятиями менее 25 % проблемного направления (сфера социально-экономического развития) Бердянского муниципального округа	0

Приложение 3
к Системе критериев оценки
реализации муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию Кг – соответствие муниципальной программы условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом (весовой коэффициент Z2 - 0,3)

Обозначение частного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
1	2	3	4	5
К2.1	Z_2.2=0,35	Необходимость концентрации и скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной, отраслевой, региональной и иной принадлежности для достижения поставленных целей	1. Соответствие содержанию критерия	10
			2. Несоответствие содержанию критерия	0
К2.2	Z_2.3=0,3	Необходимость и возможность решения проблемы в установленные программой сроки	1. Поставленная проблема полностью решается за период реализации программы	10
			2. Проблема частично решается за период реализации программы	7
			3. Невозможность решения проблемы в установленные сроки	0

Приложение 4
к Системе критериев оценки реализации
муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию Кз – оценка результативности
и достижения индикаторов эффективности (весовой коэффициент Z3 = 0,2)

Обозначение частного	Весовой	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
1	2	3	4	5
К3.1.	Z_{3},i = 0,2	Степень выполнения непосредственных результатов муниципальной программы в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей	1. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты на 100% и выше	10
			2. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 80 до 100%	7
			3. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году)	4

		непосредственных результатов мероприятий)	4. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты менее чем на 50%	0
К3.2	Z_3,2 0,3	Уровень достижения индикаторов эффективности муниципальной программы в предыдущем	1. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты на 100% и выше	10
			2. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 80 до 100%	7
		значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм)	3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 50 до 80%	4
			4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее чем на 50%	0
		Уровень достижения индикаторов эффективности муниципально	1. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты на 100% и выше	10
			2. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 80 до 100%	7

		й программы в предыдущем году	3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году)	4
			4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее чем на 50%	0

Приложение 5
к Системе критериев оценки
реализации муниципальных программ

Система оценок по комплексному критерию Кд – объемные и структурные параметры финансирования муниципальной программы (весовой коэффициент Z4 = 0,1)

Обозначение частного	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градации	Система балльных оценок
К 4.1	Z4J = 0,6	Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) в общем объеме финансирования, поступившем на реализацию муниципальной программы в предыдущем году	1. Доля привлеченных средств превышает 40%	10
			2. Доля привлеченных средств находится в интервале от 20% до 40%	5
			3. Доля привлеченных средств менее 20%	2
К 4.2	Z_{42} = 0,4	Уровень освоения привлеченных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, внебюджетные источники) за отчетный период реализации муниципальной программы	1. Освоение привлеченных средств составляет более 95 %	10
			2. Освоение привлеченных средств находится в интервале от 85 % до 95 %	7
			3. Освоение привлеченных средств менее 85 %	0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту Постановления администрации Бердянского муниципального округа «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации»

Проект Постановления администрации Бердянского муниципального округа «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бердянского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» подготовлен заместителем Главы администрации по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля, с целью обеспечение единого подхода в сфере программного и бюджетного планирования, контроль за ходом реализации муниципальных программ, эффективное использование бюджетных средств, совершенствование работы с муниципальными программами, повышение их эффективности и результативности, решение задач социально-экономического развития муниципального округа на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области.

Заместитель Главы администрации
по вопросам экономики, финансов
и муниципального контроля Е.Г. Радченко