ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2026 № 314-п

Об утверждении Порядка
вскрытия с целью проведения
инвентаризации жилых и помещений,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования «Бердянский муниципальный
округ Запорожской области»

В целях обеспечения доступа для проведения инвентаризации в жилые помещения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 91 Федерального закона от 20.04.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением об Администрации Бердянского муниципального округа, утвержденным решением 4 заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/4, Администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок вскрытия с целью проведения инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по вскрытию с целью проведения инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной муниципального образования «Бердянский муниципальный округ

Запорожской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам АПК, земельных отношений и управлению имуществом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте Администрации Бердянского муниципального округа.

Глава Бердянского
муниципального округа А.Н. Кичигин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского муниципального
округа Запорожской области
от 30.10.2026 № 314-п

ПОРЯДОК
вскрытия с целью проведения инвентаризации обследуемых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вскрытия жилых помещений с целью проведения инвентаризации, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 20.04.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Порядок определяет последовательность действий при вскрытии и осмотре жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее - муниципальная собственность), и по предотвращению доступа третьих лиц в жилые помещения после их вскрытия.

1.3 Целью Порядка является вскрытие с целью проведения инвентаризации и доступ в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, определенных Порядком.

2. Порядок вскрытия и осмотра жилых помещений

2.1. Вскрытие с целью проведения инвентаризации и осмотр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, происходит на основании постановления администрации Бердянского муниципального округа (далее — постановление).

2.2. Вскрытие с целью проведения инвентаризации и осмотр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, проводится в случаях:

2.2.1. снятия с регистрационного учета нанимателя жилого помещения всех членов семьи нанимателя;

2.2.2. смерти или объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

2.2.3 признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

2.2.4. признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, если в данном жилом помещении отсутствуют зарегистрированные другие члены семьи нанимателя;

2.2.5. окончания судебным, приставом-исполнителем исполнительного производства о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, всех лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем, в связи с фактическим исполнением исполнительного документа;

2.2.6. безвозмездной передачи помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации), а также признания жилого помещения выморочным и признания права муниципальной собственности;

2.2.7. расторжения договора найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и договора найма специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в общежитии);

2.2.8. вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и осуществления государственной регистрации такого права.

2.3. Вскрытие с целью проведения инвентаризации и осмотр жилых помещений осуществляется Комиссией по вскрытию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее — Комиссия).

2.4. В рамках осуществления надзора Комиссия уведомляет Бердянскую городскую прокуратуру Запорожской области о дате, месте, времени вскрытия и осмотра жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в связи с тем, что процедура вскрытия может затронуть права и интересы граждан.

2.5. Вскрытие с целью проведения инвентаризации жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, производится муниципальным бюджетным учреждением «ВЕСТ» Бердянского

муниципального округа Запорожской области (далее — МБУ «ВЕСТ» БМО ЗО) в присутствии членов Комиссии.

2.6. После вскрытия жилого помещения восстанавливаются поврежденные входные двери (замок). Устранение повреждений должно быть выполнено МБУ «ВЕСТ» БМО ЗО в течение рабочего дня с момента вскрытия жилого помещения.

2.7. Расходы на проведение работ, указанных в пункте 2.6 Порядка, производится за счет средств бюджета муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

2.8. При вскрытии с целью проведения инвентаризации жилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия жилого помещения (далее — акт вскрытия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.9. Акт вскрытия подписывается членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии, и составляется в 1 (одном) экземпляре. Акт вскрытия хранится в Администрации Бердянского муниципального округа (далее — Администрация).

2.10. По результатам вскрытия жилого помещения Комиссия осматривает жилое помещение с составлением акта осмотра жилого помещения (далее — акт осмотра) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В Акте осмотра указывается техническое и иное состояние жилого помещения, опись мебели, техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении. В случае необходимости Комиссия направляет Главе Бердянского муниципального округа ходатайство об определении сметной стоимости проведения ремонта.

2.11. До предоставления жилых и нежилых помещений физическим и юридическим лицам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством ключи от входных дверей жилых и нежилых помещений находятся на хранении в отделе ЖКХ.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для начала работы Комиссии являются поступившие в Администрацию, в том числе по запросам, следующие документы:

1) вступившего в законную силу судебного акта:

- о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности;

- об объявлении одиноко проживавшего нанимателя жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, безвестно отсутствующим или умершим;

- о признании граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности, утратившими право пользования жилым помещением;

- о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

2) справка об актовой записи о смерти одиноко проживающего гражданина;

3) свидетельство о праве на наследство, по закону выданное на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео фиксации вскрытия жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, и осмотра, находящегося в нем движимого имущества.

3.3. Движимые ценные вещи (банковские карты, паспорта, драгоценные металлы и ювелирные украшения, деньги и ценные бумаги, а также иные документы), выявленные в результате осмотра, подлежат описи и передаче на хранение МБУ «ВЕСТ» БМО ЗО до момента их востребования владельцем (либо наследником, доказавшим свое право собственности) либо до получения запроса правоохранительных органов и суда.

Продукты питания, бывшая в употреблении посуда, одежда, предметы индивидуального пользования не подлежат описи.

В отношении иных выявленных движимых вещей (в зависимости от их фактического состояния) Комиссией выносится рекомендация о дальнейших действиях в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.4. После вскрытия и осмотра жилого и нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, данное помещение опечатывается.

3.5. В случае выявления Комиссией при вскрытии жилого помещения факта незаконного (без правоустанавливающих документов) проживания лиц, Комиссия указывает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных лиц.

3.6. В случае невозможности идентифицировать личности лиц, незаконно проживающих в жилом помещении, (использующих нежилое помещение) находящемся в муниципальной собственности, Комиссией направляется запрос об установлении личности лиц, проживающих в указанном жилом помещении в отдел Министерства внутренних дел России «Бердянский» (далее — ОМВД России «Бердянский»).

3.7. Комиссией составляется и вручается или направляется заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости освобождения жилого помещения (далее - уведомление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, лицам, незаконно проживающим в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности, с указанием необходимости добровольно освободить жилое помещение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого уведомления.

3.8. Уведомление составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается лицу, проживающему в жилом помещении, второй экземпляр прилагается к акту вскрытия.

3.9. По истечении срока, указанного в п. 3.7. Порядка Комиссия повторно осуществляет осмотр жилого помещения. В случае не освобождения незаконно проживающими лицами жилого помещения в течение установленного срока, Комиссия составляет акт по данному факту (приложение 4) с выводом о необходимости подачи искового заявления в суд о выселении незаконно вселившихся указанных лиц в судебном порядке.

3.10. В случае если из ОМВД России «Бердянский» поступают сведения об отсутствии информации о лицах, проживающих в жилом помещении, а также при неявке лиц, незаконно занимающих жилое помещение в установленные уведомлением сроки, Комиссия принимает решение повторно обследовать жилое помещение на предмет описи обнаруженного имущества. В зависимости от фактического состояния имущества Комиссией принимаются рекомендации о дальнейших действиях в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В случае если из ОМВД России «Бердянский» поступает информация об установлении лиц, проживающих в жилом помещении, Администрация обращается в суд с исковым заявлением о выселении указанных лиц из жилого помещения, а также об освобождении жилого помещения от имущества.

3.12. В случае, добровольного освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения с передачей ключей от жилого помещения Администрации по акту приема-передачи приложению 5 к настоящему Порядку, Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- выезжать для обследования жилых помещений и знакомиться с имеющейся в отношении них документацией;

- входить в жилые помещения, производить вскрытие с целью проведения инвентаризации и обследование жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- вносить предложения по внесению изменений в порядок работы Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

-вскрыть, обследовать жилые помещения, составить акты в порядке, установленном настоящим Порядком, опечатать жилые помещения;

-направлять уведомления, запросы по вопросам своей деятельности.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.5. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты постановлений Администрации о вскрытии и обследовании помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- составляет соответствующие акты вскрытия и обследования жилых помещений;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и обследования жилых и нежилых помещений;
- обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия и обследования жилых помещений, иных документов, непосредственно связанных с работой Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.6. В отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать при вскрытии и обследовании жилых помещений;
- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия и обследования жилых помещений.

5.8. В случае несогласия с результатами проведенных мероприятий, член Комиссии может выразить свое особое мнение, оформив его в письменной форме.

5.9. В состав Комиссии по согласованию могут входить:

- представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Бердянску, Бердянскому, Приморскому и Черниговскому районам) УНД и ПР МЧС России по Запорожской области;

- представитель ОМВД России «Бердянский»;

- представитель Бердянского окружного Совета депутатов;

- представитель Министерства имущественных и земельных отношений Запорожской области (далее - МИЗО);

- представитель военной комендатуры ГО Бердянск.

К работе Комиссии по вскрытию с целью проведения инвентаризации и осмотру жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, могут привлекаться представители организаций, осуществляющих обслуживание жилого помещения, соседи.

_____

Приложение 1
к Порядку вскрытия с целью проведения инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

Акт
вскрытия жилого помещения с целью проведения инвентаризации

«___»_____ 202__ г. г. Бердянск

_____ _____
(время составления)

Комиссия по вскрытию с целью проведения инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Комиссия), в составе:
председателя Комиссии

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____

секретаря Комиссии_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____

членов Комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____.

В присутствии:_____

_____
_____ ,
провела вскрытие жилого помещения (квартиры, комнаты) расположенной по адресу: Запорожская область, Бердянский муниципальный округ, _____ д. _____ кв. _____, и установила, что вышеуказанное жилое помещение (квартира, комната), являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», в соответствии с выпиской из ЕГРН от _____ свободно/самовольно заселено гражданами (нужное подчеркнуть):

Ф.И.О. (полностью), дата рождения, паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации (указать всех лиц, которые находятся в квартире, комнате)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Самовольное заселение жилого помещения (квартиры, комнаты) объясняют/пояснения о самовольном заселении дать отказались (нужное подчеркнуть):

_____
_____
_____

Вышеуказанному(-ым) гражданину(нам) предложено в срок до: ___ ___ 20___ г. освободить в добровольном порядке незаконно занятое жилое помещение (квартиру, комнату).
Визуально выявленные замечания по санитарно-техническому состоянию жилого помещения (квартиры, комнаты):

_____
_____
_____

Подписи членов Комиссии:

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку вскрытия с целью проведения
инвентаризации жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Бердянский
муниципальный округ Запорожской области»

Акт
осмотра жилого помещения с целью проведения инвентаризации

«___»_____ 202___ г. г. Бердянск

____ ____
(время составления)

Комиссия по вскрытию с целью проведения инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Комиссия), в составе:
председателя Комиссии

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____

секретаря Комиссии_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____
членов Комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____.
В присутствии:_____
_____
_____,
составила настоящий акт о том, что осмотрено жилое помещение, расположенное по адресу: Запорожская область, Бердянский муниципальный округ, _____ д. _____ кв. _____,

Характеристика

_____

(дом, квартира, комната)

Общая площадь кв, м

_____

Техническое состояние жилого помещения на дату «___»_____ 202___ г.

Жилая комната № 1

Стены

_____

Потолок

_____

Пол

_____

Окна и оконные проемы

_____

Двери и дверные проемы

_____

Радиатор отопления

_____

Балкон/лоджия (при наличии)

_____

Опись имущества

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Жилая комната № 2

Стены

_____

Потолок

_____

Пол

_____

Окна и оконные проемы

_____

Двери и дверные проемы

_____

Радиатор отопления

_____

Балкон/лоджия (при наличии)

_____

Опись имущества

_____

_____

_____

_____
_____
_____

Жилая комната № 3

Стены

_____

Потолок

_____

Пол

_____

Окна и оконные проемы

_____

Двери и дверные проемы

_____

Радиатор отопления

_____

Балкон/лоджия (при наличии)

_____

Опись имущества

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прихожая

Стены

_____

Потолок

_____

Пол

_____

Окна и оконные проемы

_____

Двери и дверные проемы

_____

Радиатор отопления

_____

Балкон/лоджия (при наличии)

_____

Опись имущества

_____
_____
_____

Кухня

Стены

_____

Потолок
_____

Пол
_____

Окна и оконные проемы
_____

Двери и дверные проемы
_____

Радиатор отопления
_____

Балкон/лоджия (при наличии)
_____

Сантехническое оборудование
_____

Электроплита (газовая плита)
_____

Опись имущества
_____
_____
_____
_____

Санузел (раздельный/совмещенный)

Стены _____

Потолок_____

Пол _____

Двери и дверные проемы _____

Сантехническое оборудование _____

Опись имущества ____ _____

Иное:
_____
_____
_____

Подписи членов Комиссии:

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку вскрытия с целью инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

_____
(фамилия, инициалы проживающего гражданина)

_____
(адрес)

_____

_____

Уведомление о необходимости освобождения жилого помещения
от «___»_____ 202___ г.

Настоящим Комиссия по вскрытию с целью инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», уведомляет о необходимости освобождения жилого помещения, расположенного по адресу:

_____

_____

_____, в связи с тем, что данное жилое помещение является муниципальной собственностью муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

Балансодержателем является:

_____

_____

Вам необходимо освободить занимаемое жилое помещение в срок до «___»____ 202___ г.

В случае неосвобождения жилого помещения в добровольном порядке, будут применены меры принудительного выселения в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Порядку вскрытия с целью инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

Акт о фактическом проживании граждан

«__ » _____ 20___ г. _____

Комиссия по вскрытию с целью инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» в составе:
председателя Комиссии

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____

секретаря Комиссии_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____

членов Комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ ;
_____
(фамилия, инициалы, должность)

_____.
В присутствии:_____
_____
_____ ,

произвела повторное обследование жилого помещения по адресу: _____

В результате обследования установлено, что в жилом помещении фактически проживают:

1) _____,
(Ф.И.О., год рождения)

зарегистрирован по адресу _____
с _____ года (по данному адресу не зарегистрирован);

2) _____,
(Ф.И.О., год рождения)

зарегистрирован по адресу _____
с _____ года (по данному адресу не зарегистрирован);

3) _____,
(Ф.И.О., год рождения)

зарегистрирован по адресу _____
с _____ года (по данному адресу не зарегистрирован).

Вышеуказанные лица самовольно вселились в данное жилое помещение.

Комиссия рекомендует Администрации Бердянского муниципального округа обратиться в суд с исковым заявлением о выселении незаконно вселившихся лиц в жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

Приложение 5
к Порядку вскрытия с целью инвентаризации для жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

Акт приема-передачи

«__ » _____ 20___ г. _____

_____

именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Администрация Бердянского муниципального округа Запорожской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 2» составили настоящий акт о нижеследующем:

Сторона 1 добровольно передает, а Сторона 2в лице _____
(Ф.И.О., должность)

_____

принимает ключи от жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Сторона 1: _____ (подпись)/ _____ (И.О.Ф.)
Сторона 2: _____ (подпись)/ _____ (И.О.Ф.)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского муниципального
округа Запорожской области

от_____№_____

СОСТАВ КОМИССИИ

по вскрытию с целью инвентаризации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области»

Ф.И.О.	-	Заместитель Главы администрации по вопросам АПК, земельных отношений и управления имуществом, **Председатель комиссии**
Ф.И.О.	-	Начальник в составе Управления отдела правового обеспечения Управления ПО и МС, **заместитель председателя**
Ф.И.О.	-	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, **секретарь**
Ф.И.О.	-	Начальник самостоятельного отдела по вопросам ПК, ЧС, ГО населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы, **член комиссии**
Ф.И.О.	-	Начальник самостоятельного отдела финансового-экономического отдела, **член комиссии**
Ф.И.О.	-	Начальник самостоятельного отдела информационной политики, **член комиссии**
Ф.И.О.	-	Начальник самостоятельного отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, **член комиссии**
Ф.И.О.	-	Директор МБУ «ВЕСТ» БМО ЗО, **член комиссии**
Ф.И.О.	-	Директор МКУ ВД «Прогресс» БМО ЗО, **член комиссии**
По территориальной принадлежности	-	Начальник самостоятельного территориального отдела группы сел, **член комиссии**
По согласованию	-	Представитель ОМВД России «Бердянский», **член комиссии**
По согласованию	-	Представитель военной комендатуры Бердянского гарнизона, **член комиссии**