ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2026 № 301-п

Об утверждении Положения о Комиссии
по выявлению и учету жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества,
на территории Бердянского муниципального
округа Запорожской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения», Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», в целях обеспечения социально-экономического развития Бердянского муниципального округа, обеспечения безопасной технической эксплуатации имущества, надлежащего содержания территории муниципального образования, защиты прав и интересов собственников и пользователей помещений в зданиях, находящихся на территории Бердянского муниципального округа, администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории Бердянского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав Комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории Бердянского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Бердянского муниципального округа от 24.10.2024 № 89 «О комиссии по выявлению жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Бердянского муниципального округа» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации Бердянского муниципального округа от 16.10.2025 № 293 «О внесении изменений в постановление администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области от 24.10.2024 № 89 «О комиссии по выявлению жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Бердянского муниципального округа» и от 20.06.2025 № 160 «О внесении изменений в постановление администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области от 24.10.2024 № 89 «О комиссии по выявлению жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области» признать утратившим силу.

5 Постановление администрации Бердянского муниципального округа от 05.11.2025 № 303 «О внесении дополнений в постановление администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области от 24.10.2024 № 89 «О комиссии по выявлению жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных, расположенных на территории Бердянского муниципального округа» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам АПК, земельных отношений и управления имуществом.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте Администрации Бердянского муниципального округа.

Глава Бердянского
муниципального округа А.Н. Кичигин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бердянского муниципального
округа
от 19.10.2026 № 301-п

Положение о Комиссии
по выявлению и учету жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества,
на территории Бердянского муниципального
округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, компетенции и порядок организации работы комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим на территории Бердянского муниципального округа мероприятия, связанные с выявлением и учетом жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области.

1.4. Комиссия формируется из работников администрации, представителей исполнительных органов Запорожской области (по согласованию), представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются выявление и учет жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Бердянского муниципального округа.

2.2. В целях достижения поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. выявление и сбор информации по жилым помещениям, имеющим признаки бесхозяйного имущества, поступившей от физических и юридических лиц, в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления, которым стало известно о таком имуществе,

включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из похозяйственных книг, лицевых счетов и т.д.);

2.2.2. по истечении 30 календарных дней со дня публикации адреса объекта, имеющего признаки бесхозяйного имущества, в официальных источниках, в случае неявки лица (лиц) считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения ответов от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости; государственных и муниципальных предприятий, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства; органов учета государственного и муниципального имущества, осуществляющих ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Запорожской области и муниципального имущества; проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества, составление Акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения (Приложение 1 к Положению о Комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области);

2.2.3. проведение мероприятий по сбору дополнительной информации относительно собственников жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного;

2.2.4. организация комиссионного обследования, имеющего признаки бесхозяйного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов государственной власти Запорожской области, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

2.2.5. составление Акта выездного осмотра (Приложение 2 к Положению о Комиссии по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области), с отражением сведений о состоянии такого помещения, приложением фото- и видеоматериалов об объекте недвижимого имущества;

2.2.6. в случае отсутствия свободного доступа внутрь обследуемого жилого помещения, если неиспользование такого помещения создает угрозу его надежности и безопасности (либо многоквартирного дома в случае, если помещением является квартира в многоквартирном доме), либо безопасности для жизни и здоровья иных лиц (в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме в случае, если помещением является квартира в многоквартирном доме), либо безопасности для жизни и здоровья иных лиц (в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме в случае, если помещением является квартира в

многоквартирном доме), доступ в такое жилое помещение в целях его обследования и составления акта, предусмотренного пунктом 2.2.5. осуществляется путем его вскрытия в присутствии представителей соответствующий отделов, представителей ОМВД России «Бердянский», представителей прокуратуры (по согласованию), представителей военной комендатуры (по согласованию), представителей пожарно-спасательных подразделений федеральной противопожарной службы (при необходимости), в порядке, определенном постановлением Администрации;

1.2.7. в случае неполучения информации о наличии у жилого помещения собственника, по результатам проведения выездного обследования, осуществляется учет такого жилого помещения в реестре муниципального имущества.

3. Порядок формировании и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

3.3. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере выявления жилых объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, поступивших заявлений и иных материалов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии, в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим положением, осуществляет следующие функции:

- возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку для заседания Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

3.5. Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает размещение необходимой информации на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа https://berdokrug.gosuslugi.ru необходимую информацию, касающуюся работы Комиссии.

- участвует в голосовании и ведет подсчет голосов при принятии решений Комиссией.

Во время отсутствия секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии; выездных осмотрах недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного на территории Бердянского муниципального округа;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- изучают представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;

- принимают участие в обсуждении повестки дня, предоставляют аргументированные возражения к протоколу заседания Комиссии, в случае своего несогласия;

- участвуют в процедуре голосования при принятии решения Комиссией по рассматриваемым вопросам;

- отсутствие члена Комиссии на заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности личного присутствия члены Комиссии должны уведомить секретаря заранее.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии. В случае равномерного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии. Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме свой аргументированный протест, который прилагается к протоколу.

4. Права Комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для полноценной работы Комиссии, от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, а так же физических лиц;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, представителей различных организаций, юридических и физических лиц, представителей исполнительных органов Запорожской области, сотрудников

Администрации, не состоящих в составе Комиссии, для предоставления экспертной оценки, заключений;

- привлекать в случае необходимости (по согласованию) к работе Комиссии представителей исполнительных органов Запорожской области, сотрудников учреждений, предприятий всех форм собственности для решения вопросов, относящихся к их компетенции;

- проводить в случаях, установленным законом, фотосъемку, звукозапись, кино- и видеосъемку как вспомогательное средство для предотвращения нарушений действующего законодательства на территории Бердянского муниципального округа;

- представлять отчет о деятельности Комиссии Главе Бердянского муниципального округа;

- вносить предложения на рассмотрение Главы Бердянского муниципального округа относительно деятельности Комиссии и реализации Закона Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения».

5. Ограничения связанные с работой Комиссии

5.1. Член Комиссии, являющийся муниципальным служащим, обязан принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов.

5.2. В случае возможного возникновения конфликта интересов, муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Комиссию, согласно законодательству Российской Федерации.

5.3 Если Комиссии стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов.

Отвод муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

5.4. Член Комиссии, не являющийся муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В его обязанность входит уведомить в письменной форме Комиссию о данных обстоятельствах.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бердянского муниципального
округа
от 19.10.2026 № 301-п

Состав Комиссии по выявлению жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества,
расположенных на территории Бердянского
муниципального округа Запорожской области

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Примечание
1		Заместитель Главы по вопросам АПК, земельных отношений, управления имуществом Администрации	Председатель комиссии
2	Отдел по вопросам правового обеспечения Администрации Бердянского муниципального округа	Начальник отдела	Заместитель председателя комиссии
3	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Бердянского муниципального округа	Начальник отдела	Секретарь комиссии
4	Финансово-экономический отдел	Начальник отдела (врио начальника отдела)	Член рабочей группы
5	Отдел по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами Администрации Бердянского муниципального округа	Начальник отдела (врио начальника отдела)	Член рабочей группы
6	Отдел по вопросам ЖКХ Администрации.	Заместитель начальника отдела	Член рабочей группы

		(Главный специалист)	
7	Отдел информационной политики	Главный специалист (ведущий специалист)	Член рабочей группы
8	Бердянский окружной Совет депутатов	Депутат	Член рабочей группы
9	Андреевская группа сел Администрации Бердянского муниципального округа	Начальник территориального отдела	Член комиссии, принимающий участие по вопросам, касающимся соответствующего территориального отдела, сектора группы сел
10	Берестовская группа сел Администрации Бердянского муниципального округа	Начальник территориального отдела	Член комиссии, принимающий участие по вопросам, касающимся соответствующего территориального отдела, сектора группы сел
	Дмитровская группа сел Администрации Бердянского муниципального округа	Начальник территориального отдела	Член комиссии, принимающий участие по вопросам, касающимся соответствующего территориального отдела, сектора группы сел
	Осипенковская группа сел Администрации Бердянского муниципального округа	Начальник территориального отдела	Член комиссии, принимающий участие по вопросам, касающимся соответствующего территориального отдела, сектора группы сел

	Территориальный сектор группы сел Нововасильевка и Луначарское Администрации Бердянского муниципального округа	Заведующий сектора группы сел	Член комиссии, принимающий участие по вопросам, касающимся соответствующего территориального отдела, сектора группы сел

Приложение 1
к положению о Комиссии
по выявлению и учету жилых
помещений, имеющих признаки
бесхозяйного имущества,
на территории Бердянского
муниципального округа
Запорожской области
от 19.10.2026 № 301-п

Акт
о невозможности установления собственника
жилого помещения

«_____» _____ 202__ г.

Комиссия, осуществляющая действия по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, руководствуясь Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения», рассмотрев полученную информацию, составила акт о невозможности установления собственника жилого здания:

Общие сведения:

1. Тип объекта недвижимого имущества: _____
2. Адрес: _____
3. Этажность: _____
4. Площадь здания: _____
5. Предполагаемый собственник _____
6. Сведения о состоянии объекта:

Описание состояние:

№	Наименование	Наличие	Описание состояния
1	Стены	-	
2	Окна	-	
3	Двери	-	
4	Кровля	-	

5	Центральное отопление	-	
6	Газоснабжение	-	
7	Канализация	-	
8	Электричество	-	
9	Водопровод	-	
10	Прилегающая территория	-	

Причины невозможности установления собственника объекта (нужное подчеркнуть):

- неявка лица, являющегося собственником, (законным представителем собственника),
- отсутствие официальной информации о наличии зарегистрированного права на жилое здание;
- письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него, с указанием реквизитов.

Члены комиссии:

Председатель Комиссии _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя _____ _____

Комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь Комиссии _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Член Комиссии _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Член Комиссии _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к положению о Комиссии
по выявлению и учету жилых
помещений, имеющих признаки
бесхозяйного имущества,
на территории Бердянского
муниципального округа
Запорожской области
от 19.10.2026 № 301-п

Акт выездного
осмотра недвижимого имущества,
имеющего признаки бесхозяйного на территории
Бердянского муниципального округа Запорожской области
(наименование МО)

№_____ от _____
(номер Акта) (дата и время осмотра объекта)

Комиссия, в составе:
_____ (председатель Комиссии)
_____ (член Комиссии)
_____ (член Комиссии)
_____ (член Комиссии)
_____ (член Комиссии)

Провела выездной осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного на основании Закона Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права собственности на такие жилые помещения» и выявила:

1. Наименование объекта,
имеющего признаки бесхозяйного _____
2. Месторасположение объекта,
имеющего признаки бесхозяйного (с указанием координат)
_____
_____

3. Признаки, по которым объект
может быть отнесен к бесхозяйному _____
_____
_____

4. Бывший владелец имущества _____

5. Осмотр проводился в присутствии (отсутствии) лица, считающего себя правообладателем

_____

6. Техническое состояние объекта:

Окна	
Двери	
Полы	
Кровля	
Газоснабжение	
Водоотведение	
Водоснабжение	
Теплоснабжение	
Количество комнат	
Хоз. постройки	

7. Предметы мебели:

Наименование	Количество

8. Иное движимое имущество:

Наименование	Количество

9. К данному Акту прилагаются материалы фото- и видеофиксации (Приложение)

По итогам осмотра решено:

_____
_____
_____

Подписи членов комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Привлеченных лиц:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

_____