ПРИАЗОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 47 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 260

10 «ноября» 2026 года пгт. Приазовское

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области

В связи с принятием постановления Правительства Запорожской области от 30.09.2026 № 1076 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 28.04.2026 № 144 «О внесении изменений в Закон Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Приазовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (приложение).
2. Решение Приазовского окружного Совета депутатов от 15.10.2026 г. № 249 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области», считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное решение в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа prizmo.gosuslugi.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Приазовского
окружного Совета депутатов А.А. Яремович

ВРИО Главы Приазовского
муниципального округа А.В. Лукоянов

Приложение
к решению Приазовского окружного Совета депутатов
от 10.11.2026 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области (далее — муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 "О муниципальной службе в Запорожской области" и Закона Запорожской области от 28.04.2026 № 144 «О внесении изменений в Закон Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (далее — Закона Запорожской области о муниципальной службе), постановления Правительства Запорожской области от 30.09.2026 № 1076 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Запорожской области бюджетам муниципальных образований Запорожской области на осуществление выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований»

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в Запорожской области (далее - должность муниципальной службы).

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с

присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), а также из дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

4) ежемесячная выплата стимулирующего характера;

5) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3.3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы **«специалист»** устанавливается в размере **6899 рублей.**

4.2. Должностные оклады остальных муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению с округлением полученного значения до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, увеличиваются ежегодно (индексируются) в соответствии с решением Приазовского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального округа в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих

в Запорожской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области.

4.6. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.4 Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представительным органом.

7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Ежемесячная выплата стимулирующего характера

8.1. Ежемесячная выплата стимулирующего характера, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области и муниципальными правовыми актами.

9. Премии

9.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

9.2. Порядок выплаты премий определяется представительным органом с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

10. Ежемесячное денежное поощрение

10.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

11.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

11.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным

служащим соответствующего заявления

12. Материальная помощь

12.1. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего муниципального органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

12.2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий муниципальный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

12.3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не оказывается.

12.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

12.5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

12.6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания

или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь оказывается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

12.7. Порядок выплаты материальной помощи определяется представительным органом.

13. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы

13.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Приазовского муниципального округа Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

13.2. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

5) премий - в размере двенадцати должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

13.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 12.2 настоящего пункта.

13.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

14. Особенности обеспечения трудовых прав муниципальных служащих, призванных на военную службу по мобилизации.

14.1. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

14.2. На период приостановления действия трудового договора в отношении муниципального служащего сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до указанного периода.

14.3. Муниципальный служащий в течении шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа у работодателя.

15. Заключительные и переходные положения

15.1. Представителям нанимателя внести изменения в трудовые договоры (контракты) муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области

ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В ПРИАЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ СОХРАНЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

При других видах поощрения муниципального служащего порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячная выплата стимулирующего характера;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

и) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, дополнительно учитывается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

4. Сохраняемое денежное содержание исчисляется муниципальному служащему за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б» - «е» пункта 2 и пунктом 3 настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами «ж» и «и» пункта 2 настоящих Правил, начисленных муниципального служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 2
к Положению об оплате труда муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЩАЕМЫМИ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПРИАЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности муниципальной службы	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
Высшая группа должностей		
Первый заместитель главы администрации	3,6	1,0
Заместитель главы администрации	3,4	1,0
Руководитель аппарата администрации	3,1	1,0
Главная группа должностей		
Помощник (советник) главы администрации	3,1	0,80
Начальник самостоятельного отдела	2,8	0,40
Заместитель начальника самостоятельного отдела	2,5	0,40
Ведущая группа должностей		
Заведующий самостоятельным сектором	2,5	0,4
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	2,5	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	2,4	0,4
Ведущий специалист	2,0	0,4
Младшая группа должностей		
Специалист 1 категории	1,2	0,4
Специалист 2 категории	1,0	0,4
Специалист	0,9	0,4

Приложение 3

к Положению об оплате труда муниципальных служащих в Приазовском муниципальном округе Запорожской области

РАЗМЕРЫ
МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАЖДАНСКИХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшая группа	
действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Главная группа	
муниципальный советник 1 класса	0,97
муниципальный советник 2 класса	0,87
муниципальный советник 3 класса	0,80
Ведущая группа	
советник муниципальной службы 1 класса	0,70
советник муниципальной службы 2 класса	0,63
советник муниципальной службы 3 класса	0,53
Старшая группа	
референт муниципальной службы	0,51

1 класса	
референт муниципальной службы 2 класса	0,44
референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Младшая группа	
секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18