ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 55

«13» ноября 2026 г. пгт Черниговка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРНИГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 01.10.2024 № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Положением о денежном содержании, лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» утвержденным решением Черниговского окружного Совета депутатов от 24.09.2026 № 42 «Об утверждении Положения о денежном содержании, лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», в целях реализации установленных государственных гарантий, включая право на отдых, Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Черниговского окружного Совета депутатов от 15.04.2025 № 14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (https://za-inform.ru), и на официальном сайте Черниговского муниципального округа (https://chernigokrug.gosuslugi.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Черниговского окружного Совета депутатов **В.Н. Гавриленко**

Глава Черниговского муниципального округа **И.С. Щипенко**

Приложение
к решению Черниговского окружного Совета депутатов
от 13.11.2026 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 01.10.2024 № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Положением о денежном содержании, лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», определяет порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления (далее – должностное лицо).

1.2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) Глава Черниговского муниципального округа;

2) Председатель Черниговского окружного Совета депутатов;

3) Председатель Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа;

4) Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа;

5) Аудитор Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа.

1.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного, дополнительного отпусков и отпуска за ненормированный служебный день. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях.

Продолжение приложения

1.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

1.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска, оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день суммируются с ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, отзыв из него оформляется решением Черниговского окружного Совета депутатов.

1.7. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, сохраняются.

2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

2.1. Должностным лицам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) среднего заработка.

2.2. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у должностного лица по истечении шести месяцев его непрерывной работы в органах местного самоуправления муниципального образования.

2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск должностному лицу предоставляется продолжительностью 43 календарных дня.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день должностным лицам

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет определяется не ниже уровня, установленного для муниципальных служащих законодательством Запорожской области, и составляет:

1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;
3) при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;
4) при стаже 15 лет и более – 10 календарных дней.

3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается для должностных лиц продолжительностью 5 календарных дней.

4. Отпуск без сохранения заработной платы

4.1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, должностному лицу по его

письменному заявлению решением Черниговского окружного Совета депутатов может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

5. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска

5.1. По заявлению должностного лица его ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.2. Отзыв должностного лица из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его согласия. Не использованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена должностному лицу в удобное для него время в течении текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

6.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая, 28 календарных дней, по письменному заявлению должностного лица может быть заменена денежной компенсацией.

6.2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

7. Дополнительные выплаты к отпуску

7.1. При предоставлении должностному лицу ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, в соответствии с замещающей им муниципальной должностью, установленных на день выплаты данной дополнительной выплаты к отпуску.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится в полном размере при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. В случае если должностное лицо, не использовало в течении календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Продолжение приложения

7.3. При уходе должностного лица, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

8. Реализация права на отпуск при прекращении полномочий должностного лица

8.1. При прекращении полномочий должностного лица ему выплачивается денежная компенсация за все дни неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.2. По письменному заявлению должностного лица неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

8.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности или перенесен на другой срок.

9. Заключительные положения

При регулировании отношений, связанных с предоставлением отпусков, в части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения законодательства Российской Федерации и Запорожской области.