ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 54

«13» ноября 2026 г. пгт Черниговка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 12 Конституции Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (https://za-inform.ru), на информационных стендах и на официальном сайте Черниговского муниципального округа (https://chernigokrug.gosuslugi.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Черниговского окружного Совета депутатов по бюджетным вопросам.

Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов **В.Н. Гавриленко**

Глава Черниговского
муниципального округа **И.С. Щипенко**

Приложение
к решению Черниговского
окружного Советов депутатов
от 13.11.2026 № 54

ПОРЯДОК
определения структуры Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразного и обоснованного подхода к формированию структуры Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области (далее – КСП) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Структура КСП является основной для эффективной организации ее деятельности, распределения полномочий и ответственности, а также обеспечения рационального использования кадровых и финансовых ресурсов с учетом необходимости решения задач по выполнению установленных законодательством функций.

1. Нормативно-правовая база

1.1. Определение структуры КСП осуществляется с учетом следующих основных нормативных правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных и муниципальных образований»;
- Нормативные правовые акты Запорожской области и решения Черниговского окружного Совета депутатов;
- Регламент КСП, утверждаемый высшим должностным лицом КСП (председателем).

2. Принципы формирования структуры Контрольно-счетной палаты

2.1. При определении структуры КСП должны соблюдаться следующие принципы:

2.1.1. Законодательное соответствие: структура должна соответствовать требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Продолжение приложения

2.1.2. Функциональная целесообразность: структура должна обеспечивать эффективное выполнение возложенных на КСП функций и полномочий.

2.1.3. Оптимальность: структура должна быть максимально компактной и рациональной, исключающей дублирование функций и излишние звенья управления.

2.1.4. Гибкость и адаптивность: структура должна допускать возможность ее корректировки в зависимости от изменения задач, объемов работы и приоритетов деятельности КСП.

2.1.5. Прозрачность и подотчетность: структура должна обеспечивать четкое распределение ответственности и возможность контроля за деятельностью структурных подразделений.

2.1.6. Профессионализм: структура должна способствовать формированию и развитию высококвалифицированного кадрового состава.

2.2. Структура должна иметь вертикальные связи (связи подчинения), а также горизонтальные связи, которые носят согласовательный характер и регламентируются в должностных инструкциях работников КСП.

3. Этапы определения Контрольно-счетной палаты

Определение структуры КСП включает следующие этапы:

3.1. Анализ задач и функций КСП:

- изучение законодательных требований;
- оценка текущей деятельности;
- определение приоритетных направлений;
- прогнозирование будущих потребностей.

3.2. Определение основных структурных блоков.

На основе анализа задач и функций КСП определяются основные структурные блоки, которые могут включать:

- руководство КСП – председатель, заместитель председателя, аудитор, аппарат КСП;
- контрольные подразделения – отделы, управления, департаменты, специализирующиеся на проведении конкретных видов контрольных мероприятий (эти подразделения могут быть организованы по отраслевому, территориальному или функциональному принципу);
- экспертно-аналитические подразделения – отделы, управления, специализирующиеся на проведении экспертно-аналитических мероприятий, подготовке заключений, аналитических отчетов, мониторинге;
- информационно-аналитические подразделения – подразделения, отвечающие за сбор, обработку, анализ и предоставление информации, ведение баз данных, разработку информационных систем;
- правовое подразделение – обеспечение правовой экспертизы документов, консультирование по правовым вопросам, представление интересов КСП в суде;

Продолжение приложения

- финансово-экономическое подразделение – планирование и исполнение бюджета КСП, ведение бухгалтерского учета, финансовый контроль за деятельностью КСП;

- кадровое подразделение – подбор, расстановка, обучение и развитие персонала, формирование кадрового резерва;

- административно-хозяйственное подразделение – обеспечение материально-технического снабжения, эксплуатации зданий и помещений, транспортное обеспечение;

- секретариат/общий отдел – организация документооборота, делопроизводства, обеспечение работы с обращениями граждан и организаций.

3.3. Детализация структуры подразделений.

Для каждого определенного структурного блока разрабатывается детальная структура, включающая:

- наименование подразделения – четкое и однозначное, отражающее его функции;

- количество и состав должностей – определение необходимого штатного расписания с учетом нагрузки и сложности выполняемых задач;

- взаимосвязи между подразделениями – определение горизонтальных и вертикальных связей, порядка взаимодействия и координации;

- полномочия и ответственность – четкое закрепление полномочий и ответственности каждого подразделения и его руководителей.

3.4. Разработка Регламента КСП.

Регламент КСП утверждается председателем КСП и детализирует порядок работы КСП, включая порядок взаимодействия структурных подразделений, распределение обязанностей, порядок проведения заседаний, рассмотрение документов и т.д. Регламент может содержать приложения с описанием структуры и функций подразделений.

4. Утверждение структуры Контрольно-счетной палаты и внесение изменений

4.1. Структура КСП, оформленная в виде схемы, и штатное расписание, утверждаются распоряжением председателя КСП в пределах штатной численности, утвержденной решением Черниговского окружного Совета депутатов, и средств, предусмотренных в бюджете Черниговского муниципального округа на обеспечение деятельности КСП.

4.2. Процедура внесения изменений в структуру КСП.

4.2.1. Изменения в структуру КСП могут быть вызваны следующими причинами:

- изменение законодательства – появление новых полномочий или изменение существующих;

- изменение приоритетов деятельности – необходимость усиления контроля в определенных сферах;

- оптимизация штатной численности – повышение эффективности использования ресурсов;

- увеличение или уменьшение объема работы, связанное с ростом или сокращением количества проверяемых объектов или мероприятий.

4.2.2. Процедура внесения изменений в структуру КСП должна быть регламентирована и включать:

- инициацию изменений – предложение о внесении изменений может исходить от председателя КСП, руководителей структурных подразделений или быть обусловлено внешними факторами;

- обоснование изменений – детальное описание причины, цели и ожидаемых результатов от изменения структуры;

- разработка проекта новой структуры – внесение соответствующих изменений в схему организационной структуры и штатное расписание;

- согласование – проект изменений может требовать согласования с вышестоящими органами или профильными комиссиями Черниговского окружного Совета депутатов.

4.3. Внесение изменений в структуру КСП осуществляется в том же порядке, что и ее первоначальное утверждение.

4.4. Все сотрудники КСП должны быть своевременно проинформированы об изменениях в структуре и своих новых обязанностях.

5. Контроль за соблюдением Порядка определения структуры Контрольно-счетной палаты

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется:

5.1.1. Председателем Контрольно-счётной палаты, который несет ответственность за формирование и поддержание оптимальной структуры КСП.

5.1.2. Представительным органом, который осуществляет контроль за соответствием структуры КСП законодательным требованиям и эффективностью ее деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Черниговского окружного Совета депутатов.

6.2. При внесении изменений в настоящий Порядок председателю Контрольно-счётной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области обеспечить приведение локальных актов КСП в соответствие с решением о внесении изменений в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления решения в силу.