ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 53

«13» ноября 2026 г. пгт Черниговка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 36 Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (https://za-inform.ru), на информационных стендах и на официальном сайте Черниговского муниципального округа (https://chernigokrug.gosuslugi.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Черниговского окружного Совета депутатов по бюджетным вопросам.

Председатель Черниговского окружного Совета депутатов **В.Н. Гавриленко**

Глава Черниговского муниципального округа **И.С. Щипенко**

Приложение
к решению Черниговского
окружного Советов депутатов
от 13.11.2026 № 53

ПОРЯДОК
рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) разработан в целях урегулирования процедуры выдвижения, проверки, рассмотрения и отбора кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области (далее – КСП).

1.2. Правовую основу Порядка составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Положение о Контрольно-счетной палате Черниговского муниципального округа Запорожской области, утвержденное решением Черниговского окружного Совета депутатов от 24.09.2026 № 43 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Черниговского муниципального округа Запорожской области» (далее – Положение о КСП).

1.3. При проведении отбора кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов гарантируется равенство прав кандидатов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

1.4. Основные принципы отбора: конкурсность (при наличии нескольких кандидатур), объективность, прозрачность, соответствие квалификационным требования, проверка достоверности сведений.

Продолжение приложения

2. Порядок внесения предложений о кандидатурах

2.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП вносятся в Черниговский окружной Совет депутатов (далее – Совет) в письменном виде не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя:

- главой Черниговского муниципального округа;
- председателем Совета;
- депутатами Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

2.2. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудиторов КСП вносятся в Совет председателем КСП не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заместителя председателя или аудитора.

2.3. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов должны соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

2.4. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСП представляют в Совет:

- заявление кандидата на должность о его согласии на назначение на должность (приложение 1 к настоящему Порядку);
- заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента от 10.10.2024 № 870, с приложением фотографии размером 3х4 сантиметра;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, копии документов о повышении квалификации, сертификатов;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- опыте работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка об отсутствии иного гражданства (справка о нежелании состоять в гражданстве Украины) для граждан которые ранее проживали на территории Украины;

Продолжение приложения

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

- автобиографию;

- форму предоставления сведений об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

- иные документы по инициативе кандидата (характеристики, рекомендации и другие).

3. Порядок рассмотрения кандидатур

3.1. Предложения о кандидатурах вносятся в Совет. Поступившие документы регистрируются Советом в день их поступления и направляются Председателем Совета на рассмотрение в постоянную комиссию по бюджетным вопросам (далее – Комиссия).

Лицу, внесшему документы, выдается расписка о получении (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.2. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о КСП и данного Порядка.

В случае неполноты пакета документов, не соответствия их формальным требованиям, Комиссия отправляет кандидату письменное уведомление с указанием срока для устранения недостатков (не более 5 рабочих дней).

По итогам устранения/не устранения недостатков Комиссия выносит протокольное решение о допуске/не допуске кандидатуры к дальнейшему рассмотрению.

3.3. При рассмотрении документов, поданных кандидатом, Комиссия вправе проверить достоверность предоставленных сведений. Проверка достоверности сведений, предоставленных в полном/исправленном пакете

документов, проводится Комиссией с привлечением (при необходимости) профильных структур и оформлением запросов в компетентные органы.

Срок проведения проверки достоверности сведений – не более 15 рабочих дней.

По результатам проведения проверки Комиссия формирует заключение о достоверности/не достоверности сведений.

3.4. Основаниями для отклонения кандидатуры являются:

- несоответствие квалификационным требованиям;
- неполный пакет документов при не устранении недостатков в установленный сток;
- не достоверные сведения;
- наличие обстоятельств, исключающих назначение (судимость, дисквалификация и др.);
- конфликт интересов.

3.5. В случае соответствия кандидатур и пакетов документов требованиям Федерального закона от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о КСП и настоящего Порядка, а также отсутствия у кандидатов запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующих замещению должности председателя, заместителя председателя и аудиторов КСП, проводится заседание Комиссии, на которое приглашаются кандидаты, субъекты, внесшие соответствующие предложения о кандидатурах (их представители). Допускается проведение заседания в удаленном формате с использованием видео-конференц-связи.

На заседании Комиссии проводится:

3.5.1. Анализ документов и анкеты.

3.5.2. Тестирование (вопросы по бюджетному процессу, финансовому контролю Бюджетному кодексу Российской Федерации, основам аудита).

3.5.3. Индивидуальное собеседование с профильной комиссией (оценка профессиональных компетенций, этики, стрессоустойчивости, навыков публичных выступлений).

3.5.4. Критерии оценки кандидатов Комиссией:

- образование и квалификация;
- релевантный опыт и достижения;
- результаты тестирования;
- ответы на собеседовании;
- соответствие требованиям к должности.

3.5.5. Комиссия имеет право привлечь к процедуре тестирования профильных специалистов администрации Черниговского муниципального округа.

3.6. По результатам рассмотрения кандидатуры и предоставленных по ней документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

Продолжение приложения

3.6.1. Кандидатура и предоставленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о КСП и настоящего Порядка;

3.6.2. Кандидатура и предоставленные документы не соответствуют требованиям Федерального закона от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о КСП и настоящего Порядка.

3.7. Из кандидатур, соответствующих требованиям Федерального закона от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о КСП и настоящего Порядка, формируется рейтинговый список.

3.8. Документы по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП, соответствующие требованиям Федерального закона от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о КСП и настоящего Порядка, а также рейтинговый список, направляются председателю Совета для внесения вопроса назначения на должность в повестку дня заседания Совета.

4. Назначение на должность председателя Контрольно-счетной палаты

4.1. На заседании Совета до начала процедуры рассмотрения кандидатур на должность председателя КСП заслушивается решении Комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и предоставленных по ним документов.

4.2. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя КСП на заседании Совета включает:

4.2.1. Представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах (их представителями);

4.2.2. Выступления кандидатов с краткой информацией, связанной с организацией и деятельностью КСП (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата);

4.2.3. Вопросы депутатов Совета кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах (их представителям), ответы на вопросы.

4.3. Решение по вопросу о назначении на должность председателя КСП принимается Советом путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих депутатов.

Продолжение приложения

4.4. В случае если на заседании Совета при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя КСП на голосование ставится более одной кандидатуры и по результатам первоначального голосования ни одна из кандидатур не набрала требуемого для назначения на должность председателя КСП числа голосов депутатов Совета, то проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета.

5. Назначение на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

5.1. На заседании Совета до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов.

5.2. Рассмотрение вопроса о назначении на должность заместителя председателя и аудиторов КСП на заседании Совета включает:

5.2.1. Представление кандидатуры председателем КСП;

5.2.2. Вопросы депутатов Совета кандидату, ответы на вопросы;

5.2.3. Обсуждение кандидатур депутатами Совета.

5.3. Решение по вопросу о назначении на должность заместителя председателя и аудиторов КСП принимается открытым голосованием большинством присутствующих на заседании депутатов.

5.4. В случае, если по результатам голосования ни одна кандидатура на должность заместителя председателя и аудитора КСП не набрала необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета.

6. Резерв кадров

6.1. Кандидаты, не набравшие необходимого количества голосов, но показавшие высокий уровень квалификации, могут быть включены в кадровый резерв КСП на срок до 3 лет.

6.2. Резерв используется при появлении вакантных должностей без повторного полного цикла отбора (за исключением повторной проверки актуальности и достоверности сведений).

Приложение 1
к Порядку рассмотрения
кандидатур на должности
председателя, заместителя
председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
Черниговского муниципального
округа Запорожской области
утвержденному решением
Черниговского окружного Совета
депутатов от 13.11.2026 № 53

В Черниговский окружной
Совет депутатов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на рассмотрение моей кандидатуры на замещение должности председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области.

В случае моего назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом лица, замещающего муниципальную должность.

С условиями внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области ознакомлен(а) и согласен(а).

Достоверность сведений, содержащих в представленных мною документах, подтверждаю.

Приложение:

_____

_____
(перечень прилагаемых документов с указанием
количества листов и экземпляров)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку рассмотрения
кандидатур на должности
председателя, заместителя
председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
Черниговского муниципального
округа Запорожской области
утвержденному решением
Черниговского окружного Совета
депутатов от 13.11.2026 № 53

Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____
(дата выдачи, кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Черниговского окружного Совета депутатов (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: Запорожская область, пгт. Черниговка, ул. Украинская, д. 57, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),

- числа, месяца, года рождения,

- места рождения,

- информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),

- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,

- адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания,

Продолжение приложения 2

почтового адреса),

- номера контактного телефона,

- сведений о трудовой деятельности, службе,

- сведений об образовании, о квалификации, об обучении,

- информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к административной ответственности,

- иных персональных данных, необходимых для проведения отбора кандидатур на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты Черниговского муниципального округа Запорожской области.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются мною для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Запорожской области в сфере отношений, связанных с назначением на муниципальную должность, ее прохождением и прекращением, для реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных предоставлено с учетом части 2 статьи 6 и части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального законодательства либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течении всего срока замещения муниципальной должности в Контрольно-счетной палате Черниговского муниципального округа Запорожской области.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6

Продолжение приложения 2

части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

После прекращения замещения мною муниципальной должности персональные данные будут храниться у оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации и Запорожской области на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

«_____» _____ 20 ___ г.

«____» _____ 20 ___ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку рассмотрения
кандидатур на должности
председателя, заместителя
председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
Черниговского муниципального
округа Запорожской области
утвержденному решением
Черниговского окружного Совета
депутатов от 13.11.2026 № 53

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Принято от

_____

(Ф.И.О.)

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____

№ телефона _____

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов в документах

Прием (дата и время): _____

Принял(а) _____

_____

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, осуществившего прием документов)

Расписка получена:

_____

(подпись, Ф.И.О. заявителя)