Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 19.11.2026 №332

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц) Администрации Энергодарского городского округа (далее – Заказчик, Администрация), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не

только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Мониторинг закупки начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

- **конфликт интересов в сфере закупок** – случаи при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе с зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

- выгодоприобретатели – физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в Администрации настоящего Положения являются:

- снижение риска вовлечения Администрации, её руководства и муниципальных служащих (должностных лиц) в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у муниципальных служащих (должностных лиц) независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Администрации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых

Администрацией при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Администрации Энергодарского городского округа:

- закрепление основных принципов деятельности Администрации по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки (пункт 5 настоящего Положения);

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения (пункт 4 настоящего Положения);

- мониторинг соблюдения антикоррупционных требований при осуществлении закупок (пункт 6 настоящего Положения);

- определение должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию настоящего Положения (подпункт 7.1. пункта 7 настоящего Положения);

- определение действий муниципальных служащих (должностных лиц) в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления (пункт 6 настоящего Положения);

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) (пункт 8 настоящего Положения) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов (пункт 9 настоящего Положения) при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности муниципальных служащих (должностных лиц) за несоблюдение требований настоящего Положения (пункт 10 настоящего Положения).

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц и структурных подразделений Администрации:

- лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- отдела по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления (далее – отдел по предупреждению коррупции);

- отдела кадровой работы, муниципальной службы и наград;

4.2. Отдел по предупреждению коррупции, определяет перечень муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в осуществлении закупки. К таким муниципальным служащим (должностным лицам) относятся следующие:

- Глава Администрации (руководитель Заказчика);

- члены единой комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия);

- должностные лица отдела муниципальных закупок и контрактов;

- муниципальные служащие (должностные лица), заинтересованные в осуществлении закупки;

- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.3. Должности, замещаемые указанными категориями лиц, рекомендуется включить в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие (должностные лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Администрации при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего (должностного лица);

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов Администрации и муниципального служащего (должностного лица);

- защита муниципального служащего (должностного лица) от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим (должностным лицом).

6. Деятельность отдела по предупреждению коррупции в части мониторинга за осуществлением закупок

6.1. Функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняет отдел по предупреждению коррупции исходя из возложенных на него функций, деятельность которого разделена на общие профилактические и аналитические мероприятия.

6.2. Ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности муниципальных служащих (должностных лиц) за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.3. Ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции организует ежегодную добровольную оценку знаний муниципальных служащих (должностных лиц) по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими (должностными лицами) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.4. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.5. Ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции проверяет, во-первых, насколько муниципальный служащий (должностное лицо) знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Действия муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

7.1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа муниципальных служащих отдела по предупреждению коррупции, посредством локальной специализации,

определяется (назначается) локальным нормативно-правовым актом (распоряжением) за подписью Главы Администрации ответственный муниципальный служащий (далее – ответственное лицо), на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

7.2. Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград организует повышение квалификации указанного ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

7.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции должно быть обеспечено информацией, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего (должностного лица) личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.4. Предоставление и обмен информацией между ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции и иными структурными подразделениями Администрации осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности муниципального органа:

- в рабочем порядке посредством: телефонной связи, переписки, электронной почты и т.д.;

- в официальном порядке посредством служебной переписки;

- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;

- иные способы.

7.5. Ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

7.6. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного муниципального служащего (должностного лица), заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного муниципального служащего (должностного лица), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной муниципальный служащий (должностное лицо), заинтересованный в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной

деятельности, участвуют муниципальные служащие (должностные лица), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного муниципального служащего (должностного лица), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности Администрации, а именно количества муниципальных служащих отдела по предупреждению коррупции, количества проводимых Заказчиком закупок и иных обстоятельств.

8.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции уделяет повышенное внимание.

8.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - муниципальным служащим (должностным лицом) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

8.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений

пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Администрацию информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

8.5. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции уделяет особое внимание анализу поступающих в Администрацию и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

8.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8.7. В этой связи в Администрации организуется следующий порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу ответственного лица отдела по предупреждению коррупции к указанной и иной информации: путем предоставления доступа через систему электронного документооборота;

8.8. Одновременно ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими (должностными лицами) коррупционных правонарушений, информирует граждан о возможности обращения через официальный сайт муниципального образования городской округ город Энергодар: https://energodar.gosuslugi.ru, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

8.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц), участвовавших в проведении такой закупки.

8.10. В этой связи ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у муниципальных служащих (должностных лиц) личной заинтересованности в закупке.

8.11. По результатам определения круга муниципальных служащих (должностных лиц) и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего (должностного лица) личной заинтересованности при осуществлении закупок.

8.12. В целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции обобщает имеющуюся информацию о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;

- анкета, подлежащая представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации/на муниципальную службу в Российской Федерации, форма которой утверждена Указом президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

- личная карточка работника;

- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим/муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации/муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего (должностного лица).

Кроме того, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции во взаимодействии с отделом кадровой работы, муниципальной службы и наград Администрации обеспечивают ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле муниципального служащего (должностного лица).

8.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции во взаимодействии с отделом кадровой работы, муниципальной службы и наград Администрации организуют работу по получению отсутствующих в личном деле муниципального служащего (должностного лица) сведений об иных лицах, находящихся со служащим в близком родстве или свойстве.

8.14. Одновременно ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в

распоряжении Администрации информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в Администрацию в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших муниципальных служащих;

- журнал посещений Администрации;

- реестр ранее заключенных контрактов, размещенном на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html.

8.15. Также ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции проводит беседы с муниципальными служащими (должностными лицами) с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении муниципальными служащими (должностными лицами) требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или муниципальными служащими (должностными лицами) сведения, иную полученную информацию (см., например, подпункт "л" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению").

8.16. В Администрации организуется добровольное ежегодное представление муниципальными служащими (должностными лицами), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования муниципальными служащими (должностными лицами) о возможной личной заинтересованности прилагается (Приложение №2).

8.17. На основании указанных действий ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции формирует профиль муниципального служащего (должностного лица), участвующего в закупочной деятельности.

8.18. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.19. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции обеспечивается доступом к необходимой информации для составления такого профиля.

8.20. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от

структурных подразделений Администрации, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html.

8.21. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у ответственного лица отдела по предупреждению коррупции на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

8.22. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.23. Кроме того, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции анализирует поступившие в муниципальный орган запросы:

- на получение конкурсной документации;

- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;

- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные запросы.

8.24. В указанных целях отдел муниципальных закупок и контрактов, единая комиссия по осуществлению закупок при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними ответственного лица отдела по предупреждению коррупции, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

8.25. В рамках указанного анализа ответственному лицу отдела по предупреждению коррупции целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у муниципальных служащих (должностных лиц) личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом Главу Администрации в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить муниципального служащего (должностное лицо) от участия в осуществлении закупки).

8.26. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица,

учредителей унитарного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

8.27. В случае выявления ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте незамедлительно информирует Главу Администрации и (или) комиссию.

8.28. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции проводит анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки.

8.29. Аналогично ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

8.30. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц), может быть также получена ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес, размещенном по адресу: https://pb.nalog.ru, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

8.31. По результатам составления профилей муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц).

8.32. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в осуществлении закупки, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

8.33. Соответствующая информация может быть получена ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html либо получена с учетом положений пунктов 6.4, 6.5 настоящего Положения.

8.34. В случае признания целесообразным ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих (должностных лиц), участвующих в проведении такой закупки.

8.35. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения муниципальным служащим (должностным лицом) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

8.36. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

8.37. Отдельное внимание ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

8.38. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

8.39. Предметом перекрестного анализа профилей муниципальных служащих (должностных лиц) и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у

муниципальных служащих (должностных лиц) личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

8.40. В ходе проведения указанного анализа, ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона № 273-ФЗ.

8.41. В ходе проведения анализа и проверки ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции взаимодействует с отделом кадровой работы, муниципальной службы и наград Администрации в целях получения необходимых сведений и согласования отдельных вопросов.

9. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

9.1. Срок рассмотрения представленной декларации о возможной личной заинтересованности не может превышать трех рабочих дней.

9.2. Информация, представленная в декларации, должна быть всесторонне проверена ответственным лицом отдела по предупреждению коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Администрации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Администрация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены в декларации муниципальным служащим (должностным лицом), не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.3. В случае выявления личной заинтересованности муниципального служащего (должностного лица) при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо отдела по предупреждению коррупции, согласно положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденного постановлением Администрации Энергодарского городского округа от 02.12.2024 № 123, направляет, в течении семи рабочих дней, полученную информацию в письменной форме, в виде мотивированного заключения, на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Энергодарского городского округа.

9.4. Мотивированное заключение и прилагаемые материалы проверки

всесторонне изучается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и далее принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

9.5. Для разрешения конфликта интересов Глава Администрации может использовать следующие способы:

- ограничение доступа муниципального служащего (должностного лица) к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ муниципального служащего (должностного лица) Администрации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей муниципального служащего (должностного лица);

- временное отстранение муниципального служащего (должностного лица) от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод муниципального служащего (должностного лица) на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ муниципального служащего (должностного лица) от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Администрации;

- увольнение муниципального служащего (должностного лица) по инициативе муниципального служащего (должностного лица);

- увольнение муниципального служащего (должностного лица) по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим (должностным лицом) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Администрации и муниципального служащего (должностного лица), раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов, учитывается значимость личного интереса муниципального служащего (должностного лица) и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Администрации.

10. Меры ответственности

10.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным

для всех муниципальных служащих (должностных лиц) Администрации.

10.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.