АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2026 г. Мелитополь №226-п

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Указом Губернатора Запорожской области от 06.10.2026 № 885-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Запорожской области, и муниципальными служащими в Запорожской области, и соблюдения муниципальными служащими в Запорожской области требований к служебному поведению»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать постановление от 05.11.2025 № 191-п «Об утверждении Положения о проверке в администрации Мелитопольского муниципального округа достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Мелитопольского муниципального округа

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00EAB48A153435E042C2BA42832335F819
Владелец: ЧУВАШОВ ДМИТРИЙ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен с 22-09-2026 до 16-12-2027

Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мелитопольского муниципального округа
от 20.11.2026 № 226-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных, в установленном порядке:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мелитопольского муниципального округа, включенных в перечень, утвержденный распоряжением администрации Мелитопольского муниципального округа (далее соответственно — граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенным в перечень, утвержденный распоряжением администрации Мелитопольского муниципального на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный распоряжением администрации Мелитопольского муниципального за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лиц, замещающих указанную должность.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом кадровой работы, охраны труда и воинского учета администрации Мелитопольского муниципального округа (далее – администрация).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, прокуратурой Российской Федерации, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками Комитета по противодействию коррупции администрации Губернатора и Правительства Запорожской области (далее — Комитет), подразделений по профилактике, должностными лицами кадровых служб;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Запорожской области или Мелитопольского окружного Совета депутатов;

д) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации Запорожской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводиться:

а) отделом кадровой работы, охраны труда и воинского учета администрации самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее — Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица отдела кадровой работы, охраны труда и воинского учета администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения

по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) представлять Главе Мелитопольского муниципального округа предложения о направлении в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее — система «Посейдон»), запросов (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в Росфинмониторинг) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее — государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) представлять Главе Мелитопольского муниципального округа предложения об обращении к Губернатору Запорожской области с ходайством о направлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, Росфинмониторинг об имеющихся у них сведениях, указанных в подпункте «г» настоящего пункта;

з) представлять Главе Мелитопольского муниципального округа предложения об обращении к Губернатору Запорожской области с ходатайством о направлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых

осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям (в том числе с использованием системы «Посейдон»), об имеющихся у них сведениях, указанных в подпункте «г» настоящего пункта.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, а также в запросе, направляемом в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, а также в ходатайстве, предусмотренном подпунктом «з» пункта 9 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа (организации), в который направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и/или пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), а также в ходатайстве, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Положения (кроме запроса в Росфинмониторинг), помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской

Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, а также в ходатайстве о направлении таких запросов, предусмотренном подпунктом «з» пункта 9 настоящего Положения, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пасти 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, Росфинмониторинг, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются главой Мелитопольского муниципального округа.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, Росфинмониторинг, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, а также запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о проведении оперативно-разыскных мероприятий, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Губернатором Запорожской области.

В случае необходимости направления указанных запросов Глава Мелитопольского муниципального округа обращается с ходатайством о направлении соответствующих запросов на имя Губернатора Запорожской области. К ходатайству прилагается проект соответствующего запроса.

15. Начальник отдела кадровой работы, охраны труда и воинского учета обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки отдел кадровой работы, охраны труда и воинского учета обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадровой работы, охраны труда и воинского учета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. Начальник отдела кадровой работы, охраны труда и воинского учета представляют Главе Мелитопольского муниципального округа в установленном порядке доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальным служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Мелитопольского муниципального округа предоставляются отделом кадровой работы, охраны труда и воинского учета с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, прокуратуре Российской Федерации, государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Запорожской области или Общественной палате (совету) муниципального образования, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава Мелитопольского муниципального округа, рассмотрев доклад

и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

д) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

23. Материалы проверки хранятся отдела кадровой работы, охраны труда и воинского учета обеспечивают в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.