АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2026 пгт Приазовское № 254

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», решением Приазовского окружного Совета депутатов от 31.03.2026 № 210 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Приазовского муниципального округа Запорожской области», Администрация Приазовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа Запорожской области (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ВРИО Главы
Приазовского муниципального округа А.В. Лукоянов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа
от 02.11.2026 № 254

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Специализированные жилые помещения).

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», решением Приазовского окружного Совета депутатов от 31.03.2026 № 210 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения Муниципальным жилищным фондом Приазовского муниципального округа Запорожской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

1.2. К специализированным жилым помещениям Приазовского муниципального округа Запорожской области относятся следующие виды жилых помещений:

1.2.1. служебные жилые помещения;

1.2.2. жилые помещения в общежитиях;

1.2.3. жилые помещения маневренного фонда.

1.3. Настоящим Порядком регулируется предоставление специализированных жилых помещений, указанных в пунктах 1.2.1. – 1.2.3. настоящего Порядка.

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не являющимся нанимателями по договорам социального найма жилых помещений, расположенных в соответствующем населенном пункте,

или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных в соответствующих населенных пунктах, или членами семьи собственника таких жилых помещений.

1.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении служебного жилого помещения и принятие по ним решений осуществляется жилищной комиссией при Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - комиссия).

1.6. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляются на основании нормативно-правовых актов Администрации Приазовского муниципального округа с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.7. Пользование жилым помещением по договору найма осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации Приазовского муниципального округа (далее-Администрация) о предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма.

1.9. Для заключения договоров используются типовые договоры найма, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.10. Уполномоченным органом проводится проверка оснований для проживания в специализированном жилом помещении путем истребования сведений с места работы (учебы) нанимателя и из Единого государственного реестра недвижимости документов в целях подтверждения обстоятельств, послуживших основанием предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.11. В случае выявления в ходе проверки оснований для расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения данный договор подлежит расторжению (прекращению), а наниматель и члены его семьи – выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.12. Вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Служебные жилые помещения

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры, в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, следующим категориям граждан:

2.1.1. работники муниципальных учреждений здравоохранения;

2.1.2. работники муниципальных учреждений образования;

2.1.3. работники муниципальных учреждений культуры;

2.1.4. муниципальные служащие;

2.1.5. работники муниципальных учреждений;

2.1.6. работники в связи с характером их трудовых отношений связанные с органом местного самоуправления, государственным унитарным предприятием, муниципальным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;

2.1.7. иные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. заявление на имя главы Приазовского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов семьи, проживающих совместно;

2.2.3. копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

2.2.4. справку с места работы либо копию трудовой книжки, заверенную специалистом кадровой службы;

2.2.5. документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

2.3. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

2.4. Для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), Уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственных запросов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

2.5.1. несоответствие заявителя условиям, определенным пунктами 1.4., 2.1. настоящего Порядка;

2.5.2. недостоверность представленных сведений.

2.6. О прекращении трудовых отношений работник, проживающий на служебной жилой площади, в течение 14 дней с момента прекращения трудовых отношений обязан письменно уведомить Уполномоченный орган.

2.7. Освободившееся служебное жилое помещение подлежит повторному заселению в соответствии с настоящим Положением.

3. Жилые помещения в общежитиях

3.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Граждане вправе оборудовать предоставляемую им жилую площадь в общежитии принадлежащими им мебелью и необходимым инвентарем.

Не допускается размещение общежитий в подвалах, полуподвалах (цокольных этажах).

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляется гражданам для временного проживания на период работы, службы или обучения в порядке очередности в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

Семьям предоставляются изолированные жилые помещения в общежитиях жилой площадью не менее 6 (шести) квадратных метров на каждого члена семьи.

3.4. Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заинтересованное лицо представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.4.1. заявление на имя главы Приазовского муниципального округа о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку;

3.4.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (паспортов);

3.4.3. копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

3.4.4. справку с места работы (учебы) заявителя или копии документов об избрании (назначении) на должность;

3.4.5. документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

3.5. Для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), Уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственных запросов:

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

3.6.1. несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 1.4., 3.2. настоящего Порядка;

3.6.2. недостоверность представленных сведений.

3.7. Договор найма жилого помещения в общежитии является единственным основанием для вселения гражданина в предоставленное ему жилое помещение. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

3.8. Наниматель не имеет права заявлять требования на постоянное закрепление за ним и членами его семьи по договору социального найма жилого помещения в общежитии.

3.9. Самовольное переселение гражданина из предоставленного ему жилого помещения в общежитии в другое освободившееся жилое помещение в этом же общежитии не допускается.

4. Жилые помещения маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, и предназначены для временного проживания следующих жителей Приазовского муниципального округа:

4.1.1. граждан, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые ими по договорам социального найма;

4.1.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4.1.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.1.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4.1.5. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

4.3.1. заявление на имя главы Приазовского муниципального округа о

предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (паспортов);

4.3.3. копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

4.3.4. документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приазовского муниципального округа заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

4.3.5. документ, подтверждающий утрату жилого помещения в связи с обращением взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для заявителя и членов его семьи единственным и было расположено на территории Приазовского муниципального округа (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1.2. настоящего Порядка).

4.4. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

4.5. Для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), Уполномоченный орган обеспечивает направление межведомственных запросов.

4.6. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает получение копии решения органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится муниципальное жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи по договору социального найма.

4.7. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает получение копии документа, подтверждающего возникновение чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение, расположенное на территории Приазовского муниципального округа, стало непригодным для проживания, а также копии решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

4.8.1. несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 1.4.,

4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5. настоящего Порядка;

4.8.2. недостоверность представленных сведений.

4.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

4.9.1. до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4.1.1. настоящего Порядка);

4.9.2. до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4.1.2. настоящего Порядка).

4.9.3. до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4.1.3. настоящего Порядка).

4.9.4. до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 4.1.4. настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

4.9.5. установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4.1.5. настоящего Порядка).

4.10. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

5.1. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, указанного в пунктах 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. настоящего Порядка, заинтересованное лицо направляет в Уполномоченный орган заявление и документы, в соответствии с пунктами 2.2., 3.4., 4.3. настоящего Порядка.

5.2. В случае неполноты представленных документов и сведений Уполномоченный орган отказывает в их приеме и разъясняет порядок предоставления документов.

5.3. Принятые заявления Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня регистрирует в книге учета заявлений о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

5.4. В течение 10 дней с момента регистрации заявления Уполномоченный орган проверяет достоверность представленных документов и сведений в порядке межведомственного взаимодействия.

5.5. В течение 1 рабочего дня после проведения вышеуказанной проверки документы, представленные заявителем и полученные Уполномоченным органом в ходе проверки достоверности представленных сведений, направляются Уполномоченным органом в комиссию.

5.6. Рассмотрение заявления о предоставлении специализированного

жилого помещения осуществляется комиссией в течение 10 дней с момента поступления в комиссию заявления с пакетом документов.

5.7. По результатам рассмотрения комиссией представленных документов по каждому заявлению принимается одно из следующих решений:

5.7.1. об отсутствии оснований предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

5.7.2. о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

5.8. Принятое комиссией решение не позднее дня, следующего за его принятием, направляется в Уполномоченный орган для подготовки и направления ответа заявителю.

5.9. В случае принятия комиссией решения об отсутствии оснований предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда заявителю в 30-тидневный срок с момента регистрации заявления сообщается об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда с указанием оснований принятого решения.

5.10. В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда соответствующего вида Уполномоченным органом готовится постановление Администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и проект договора.

В 30-тидневный срок с момента регистрации заявления Уполномоченным органом заявителю направляется постановление Администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и уведомление (далее – уведомление) прибыть в назначенный день для подписания договора. Уведомление направляется заявителю по указанному им в заявлении адресу.

Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда должен быть подписан заявителем в срок не позднее 1 месяца с момента получения им уведомления. В случае отсутствия заявителя по указанному в заявлении адресу или возврате уведомления в Уполномоченный орган, заявитель считается уведомленным надлежащим образом.

В случае пропуска заявителем срока, отведенного для подписания договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда без уважительных причин, постановление Администрации о предоставлении этому заявителю жилого помещения отменяется. В случае пропуска заявителем срока, отведенного для подписания договора найма по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.), этот срок продлевается при условии уведомления Уполномоченного органа о невозможности заключения договора в указанный в приглашении день.

5.11. В случае принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при отсутствии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда соответствующего вида Уполномоченным органом

заявителю в 30-тидневный срок с момента регистрации заявления направляется уведомление о постановке в очередь на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Очередность ведется Уполномоченным органом отдельно по каждому виду жилого помещения специализированного жилищного фонда, включение в очередь производится исходя из даты подачи заявления.

В случае утраты оснований для предоставления служебного жилого помещения Уполномоченным органом принимается мотивированное решение об исключении из очереди, о чем заявителю сообщается письменно в течение 3 дней с момента принятия такого решения.

5.12. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента выявления освободившегося специализированного жилого помещения вносит на рассмотрение комиссии предложение о предоставлении такого помещения лицу, имеющему право на его предоставление, согласно очередности исходя из даты подачи заявления с полным пакетом документов.

6. Порядок исключения служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда

6.1. В целях принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа заявитель представляет в Уполномоченный орган:

6.1.1. заявление об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа с дальнейшим отнесением его к соответствующему жилищному фонду в соответствии с частью 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) с указанием оснований для исключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по форме, являющейся приложением 2 к настоящему Порядку;

6.1.2. заверенные печатью (при наличии печати) и подписанные руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом копии документов, дающих основание для исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

6.2. Решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа принимается и оформляется постановлением Администрации по каждому конкретному жилому помещению в течение 30 дней с даты подачи документов.

6.3. Информация о принятом решении об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

7. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения, расторжение договора безвозмездного пользования

7.1. Договор найма специализированного жилого помещения

расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

Договор безвозмездного пользования расторгается в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения или договора безвозмездного пользования лица должны в течение 10 дней с момента расторжения или прекращения договора найма помещения специализированного жилого фонда освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

7.3. Выселение лиц из специализированных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

При освобождении жилого помещения граждане обязаны сдать его Уполномоченному органу в надлежащем состоянии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

Приложение 1

к Порядку предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа Запорожской области

Главе Приазовского муниципального округа

_____

(Ф.И.О. главы администрации муниципального округа)

от гражданина(ки)_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: _____

_____

(почтовый индекс, населенный пункт,

_____,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

представитель заявителя_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

номер телефона представителя:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения

Прошу предоставить мне, _____

(Ф.И.О.)

_____.

(служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в общежитии)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма на территории _____ не имеет.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом представленных персональных данных в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание

Приложение 2
к Порядку предоставления жилых
помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Приазовского муниципального округа
Запорожской области

Главе Приазовского муниципального округа
_____
(Ф.И.О. главы администрации муниципального округа)
от гражданина(ки)_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства
по адресу: _____
_____
(почтовый индекс, населенный пункт,
_____,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: _____
представитель заявителя_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)
номер телефона представителя:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении жилого помещения из специализированного
жилищного фонда

Прошу исключить жилое помещение из специализированного жилищного фонда Приазовского муниципального округа, расположенное по адресу:_____, предоставленного по договору _____

от _____ № _____, в связи с _____
_____ и заключить договор социального найма.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом представленных персональных данных в целях принятия решения об исключении жилого помещения специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма.

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание