АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2026 г. **№ 567-П**

О внесении изменений в постановление Администрации Бердянского городского округа от 15 апреля 2026г. № 172-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденных решением Бердянского городского Совета депутатов от 25 января 2024 г. № 8/7, Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Бердянского городского округа от 15 апреля 2026г. № 172-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на

территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункты 5.2., 5.7., 5.14. Положения изложить в новой редакции:

«5.2. Организатором Торгов является Администрация Бердянского городского округа в лице отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции по управлению имуществом муниципального образования.

Непосредственно от лица Администрации Бердянского городского округа функции организатора Торгов осуществляет отдел земельных отношений управления имущественных и земельных отношений, за исключением функций по приему и регистрации заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, возложенных настоящим Положением на отдел предпринимательской деятельности Администрации Бердянского городского округа.

Отдел предпринимательской деятельности осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, ведение журнала регистрации заявок, обеспечение сохранности принятых документов, а также передачу заявок и документов для рассмотрения аукционной комиссией.

Отдел земельных отношений управления имущественных и земельных отношений обеспечивает организацию и проведение аукциона, подготовку и утверждение аукционной документации в пределах предоставленных полномочий, размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его дополнительное опубликование в официальном канале Администрации Бердянского городского округа в мессенджере MAX, подготовку проектов договоров и оформление договоров по результатам аукциона, направление предусмотренных законодательством извещений и уведомлений, внесение сведений в реестр недобросовестных участников открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и хозяйствующих субъектов, недобросовестно исполнявших обязательства по договору о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, а также осуществляет иные функции организатора аукциона, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Распределение функций между структурными подразделениями Администрации Бердянского городского округа не изменяет полномочий аукционной комиссии по рассмотрению заявок, принятию решений о допуске

претендентов к участию в аукционе, проведению аукциона и определению его победителя».

По решению Администрации полномочия по организации и проведению Торгов на право заключения договоров может исполнять специализированная организация, уполномоченная в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными правовыми актами порядке.

5.7. Обеспечительный платеж – сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона претендентом, в целях обеспечения заявки.

Размер обеспечительного платежа равен 100 (сто) процентов от начальной (минимальной) цены права заключения договора.

5.14. Организатор аукциона:

принимает решение о проведении аукциона;

определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона;

разрабатывает аукционную документацию и утверждает ее;

размещает на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона, изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, разъяснение положений аукционной документации, протокол рассмотрения заявок, протокол об итогах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора;

принимает решение об обеспечении заявки (обеспечительном платеже);

обеспечивает прием и возврат обеспечительного платежа;

принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию или об отказе от проведения аукциона;

определяет состав постояннодействующий аукционной комиссии;

направляет претендентам уведомления о решениях, принятых аукционной комиссией;

подготавливает проект договора с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»

1.2. Дополнить Положение пунктом 5.14.1., изложенном в следующей редакции:

«5.14.1. При этом функции по регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, их принятию от претендентов, обеспечение их сохранности, до момента передачи документов аукционной комиссии, обеспечение конфиденциальности сведений о претендентах, а также информации о

наличии или отсутствии заявок, поданных в отношении соответствующего лота осуществляются отделом предпринимательской деятельности Администрации Бердянского городского округа.»

1.3. Пункты 5.33., 5.34., 5.37, 5.40., 5.41., 5.42.4., 5.43.1., 5.43.2., 5.43.3., 5.43.5., 5.48., подпункт 4) пункта 6.1., пункты 6.2. и 6.3. Положения изложить в новой редакции:

«5.33. Для участия в аукционе претендент предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи документов уполномоченным представителем);

3) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки обеспечительного платежа);

4) опись, предоставляемых документов заявителем;

5) копии следующих документов:

5.1) Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, предоставляют:

5.1.1) копию паспорта, заверенную подписью заявителя на каждой странице;

5.1.2) согласие на обработку персональных данных, предоставленных заявителем;

5.1.3) Справку об исполнении обязанности налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

5.2.) Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» предоставляют:

5.2.1) копию паспорта, заверенную подписью заявителя на каждой странице;

5.2.2) копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», заверенная подписью заявителя на каждой странице;

5.2.3) согласие на обработку персональных данных, предоставленных заявителем;

5.2.4) Справку об исполнении обязанности налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

5.3) Индивидуальные предприниматели (ИП) предоставляют:

5.3.1) копию паспорта, заверенная подписью заявителя на каждой странице;

5.3.2) копию листа записи ЕГРИП по форме N Р60009, заверенная подписью заявителя на каждой странице;

5.3.3) согласие на обработку персональных данных, предоставленных заявителем;

5.3.4) Справку об исполнении обязанности налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

5.4) Юридические лица предоставляют:

5.4.1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), заверенная подписью руководителя и печатью;

5.4.2) копию учредительного документа (Устава), заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью;

5.4.3) копию документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью на каждой странице;

5.4.4) копию паспорта, руководителя юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью на каждой странице;

5.4.5) согласие на обработку персональных данных, предоставленных заявителем;

5.4.6) Справку об исполнении обязанности налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101.

5.34. Заявки на участие в аукционе принимаются и регистрируются отделом предпринимательской деятельности Администрации Бердянского городского округа в день их получения в журнале регистрации заявок. Дата регистрации заявки является датой ее подачи.

Заявка подается заявителем лично либо представителем по доверенности в письменном виде одновременно с приложением документов, предусмотренных пунктом 5.33 настоящего Положения.

Допускается подача заявок посредством почтового отправления, а также электронного документооборота при соблюдении требований к подписанию

заявки и прилагаемых документов, установленных настоящим Положением и извещением о проведении аукциона.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям к составу, содержанию, форме и оформлению, установленным пунктом 5.33 настоящего Положения, настоящим пунктом и аукционной документацией.

Документы, представляемые заявителем, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью при ее наличии и подписаны заявителем либо его представителем, за исключением случаев подачи документов в электронной форме, когда соблюдаются установленные требования к электронным документам и электронной подписи.

Первым листом комплекта документов является опись представляемых документов. Допускается архивирование электронных документов при условии подписания архивного файла электронной подписью в соответствии с установленными требованиями.

При регистрации заявок отделом предпринимательской деятельности каждому претенденту присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

При личной подаче заявки претендентом или его уполномоченным представителем факт приёма заявки и прилагаемых к ней документов подтверждается регистрацией в журнале регистрации заявок. По требованию заявителя ему выдаётся копия описи представленных документов с отметкой о принятии, содержащей дату приёма и подпись уполномоченного должностного лица.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов посредством почтового отправления или в электронной форме в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка с указанием даты и способа поступления документов.

Отдел предпринимательской деятельности осуществляет проверку комплектности представленных документов на предмет наличия документов, предусмотренных пунктом 5.33 настоящего Положения, без оценки их содержания, достоверности представленных сведений и соответствия претендента требованиям, установленным для участия в аукционе.

В случае выявления отсутствия документов, поступивших почтовым направлением и электронной почтой, предусмотренных пунктом 5.33 настоящего Положения, отдел предпринимательской деятельности уведомляет заявителя о неполноте представленного комплекта документов.

Указанное уведомление носит рекомендательный характер, не изменяет установленный срок подачи заявок и не предоставляет права на представление дополнительных документов после истечения такого срока, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

По окончании срока подачи заявок отдел предпринимательской деятельности обеспечивает передачу зарегистрированных заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов непосредственно аукционной комиссии для рассмотрения и принятия решений о допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в допуске.

5.37. Претендент может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона. Уведомление об отзыве заявки может быть подано лично либо направлено почтовой, либо электронной связью, при этом указанное уведомление должно быть получено организатором аукциона не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется отделом предпринимательской деятельности Администрации Бердянского городского округа в журнале регистрации заявок в день его поступления. После регистрации, уведомление и сведения, необходимые для возврата обеспечительного платежа, направляются в уполномоченное подразделение Администрации Бердянского городского округа, ответственное за осуществление соответствующих финансовых операций.

Возврат обеспечительного платежа осуществляется указанным подразделением на основании документов, оформленных в установленном порядке, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки.

Распределение указанных функций между структурными подразделениями Администрации Бердянского городского округа не изменяет установленный настоящим пунктом срок возврата отозванной заявки, прилагаемых к ней документов и обеспечительного платежа.

Организатор аукциона обязан возвратить претенденту заявку с приложенными к ней документами в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.»

5.40. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте, а также предоставление сведений, не соответствующих форме подачи и требованиям, указанным в извещении;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5.26 Положения;

подача заявки неуполномоченным лицом;

неподтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечительного платежа) на счет организатора аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

непредоставление сведений, указанных в пункте 5.33 настоящего Положения;

предоставление сведений, в нарушение установленных требований пункта 5.34;

несоответствие заявки форме, установленной настоящим Положением;

поступления заявки и прилагаемых документов после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона;

внесение лица (претендента) в реестр недобросовестных участников аукциона в соответствии с условиями настоящего положения.

Решение о допуске претендента к участию в аукционе либо об отказе в допуске принимается аукционной комиссией по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов. Отдел предпринимательской деятельности осуществляет прием, регистрацию и передачу документов и не вправе самостоятельно принимать решения о допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в таком допуске.

5.41. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания. Протокол должен содержать сведения о датах подачи заявок, внесенных обеспечительных платежах, перечень отозванных заявок, претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в нем. Уведомление о принятом решении аукционной комиссии выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по электронной почте не позднее рабочего дня следующего за днем оформления решения.

5.42.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены права заключения договора.

Участники аукциона, имеют право (возможность) неоднократно предложить сумму (стоимость) на право заключения договора на размещение НТО, но в пределах от 10 до 50 процентов от начальной (минимальной) цены.

Аукцион завершается в случае, если после троекратного объявления аукционистом последней предложенной цены ни один из участников не заявил о намерении предложить более высокую цену.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение НТО. По завершении аукциона аукционист объявляет последнюю предложенную цену и номер участника, признанного победителем аукциона.

В случае если ни один из участников не заявил о готовности приобрести право заключения договора по начальной (минимальной) цене, аукцион признается несостоявшимся.

5.43.1. Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола.

В протоколе указываются:

а) место, дата и время проведения аукциона;

б) наименования (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участников аукциона;

в) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения НТО, тип (вид) НТО с указанием специализации;

г) начальная (минимальная) цена права заключения договора;

д) наименование (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) победителя (ОГРН, ИНН), а также участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение с указанием предложенной им цены на право размещение НТО;

е) цена договора по итогам аукциона, предложенная победителем торгов.

5.43.2. Организатор аукциона не позднее рабочего дня следующего за днем оформления протокола о проведения аукциона, передает лично победителю аукциона или его представителю под расписку один экземпляр протокола о результатах аукциона. Два экземпляра договоров подготавливается в течение 20 рабочих дней и направляются победителю аукциона.

5.43.3. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления протокола.

5.43.5. Организатор аукциона обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть обеспечительные платежи участникам аукциона, которые не победили в нем, за исключением участника, сделавшего предпоследнее предложение, до момента подписания договора с победителем аукциона.

Возврат предпоследнему участнику обеспечительного платежа производится в течение 10 рабочих дней после заключения договора с победителем аукциона и получения Администрацией экземпляра Договора.

5.48. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа в течение двух рабочих дней со дня окончания срока заключения договора с победителем аукциона.

Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее ценовое предложение, в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа информации об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора.

При этом заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, является обязательным для организатора аукциона.

В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся в порядке, определенном пунктом 5.49. Положения.

В таких случаях, лицам, уклонившимся, либо отказавшимся от заключения договора обеспечительный платеж не возвращается.

Подпункт 4) пункта 6.1. организациям агропромышленного комплекса, под которыми подразумеваются перерабатывающие предприятия растениеводческой и животноводческой продукции, (кроме предоставления мест для реализации алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок), зарегистрированным и (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Запорожской области, которые непосредственно осуществляют продажу (реализацию) собственной продукции, в случае поступления от них единственной заявки на соответствующее место размещения нестационарных торговых объектов, а также при наличии условий, установленных пунктами 6.2. – 6.3. настоящего Положения;

6.2. Договор на размещение нестационарных торговых объектов заключается с организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими переработку растениеводческой и животноводческой продукции, без проведения торгов при соблюдении данными организациями следующих условий:

в общем ассортименте продовольственных товаров продукция собственного производства, указанная в заявке, составляет не менее 70%, и которая подтверждается ассортиментным перечнем с приложением сертификатов качества продукции, паспортов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих наличие у организации статуса товаропроизводителя в соответствии с действующим законодательством;

в договорах на предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов, предусматриваются в качестве существенных условий договора следующие обязательства субъектов хозяйствования:

применять розничные цены на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, указанные в пункте 1 приложения 7 к настоящему Положению, не выше средних потребительских цен по Южному федеральному округу, еженедельно регистрируемых Росстатом;

уровень оптово-отпускных цен на молоко и молокопродукты должен составлять не более 200 % стоимости молока-сырья, необходимого для производства этой продукции;

применять розничные цены на овощи и фрукты, указанные в пункте 2 приложения 7 к настоящему Положению, не выше рекомендуемых розничных цен в соответствии с рекомендациями органов государственной власти

Запорожской области. Актуальные рекомендуемые розничные цены на овощи и фрукты должны размещаться в торговых объектах на видном для потребителей месте с указанием контактного телефона органа местного самоуправления, по которому покупатели могут обратиться относительно соблюдения рекомендуемых цен;

6.3. К заявлению о предоставлении места для размещения нестационарных торговых объектов без проведения конкурентных процедур организации агропромышленного комплекса, под которыми подразумеваются перерабатывающие предприятия растениеводческой и животноводческой продукции, прилагаются:

заявление о предоставлении муниципальной преференции;

копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц);

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Бердянского городского округа запрашивает его самостоятельно);

выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, или нотариально заверенная копия такой выписки (в случае непредставления организацией такого документа Администрация Бердянского городского округа запрашивает его самостоятельно);

копию справки об исполнении обязанности налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (иного представителя);

актуальная справка или иной документ (выписка из реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей и т.п.), выданные в установленном порядке уполномоченным органом Запорожской области;

ассортиментный перечень производимой собственной продукции с приложением сертификатов качества продукции, паспортов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих возможность реализации данной продукции в сетях розничной торговли;

копии иных документов, подтверждающих отношение субъекта к категориям лиц, имеющих право на предоставление муниципальной преференции по желанию Хозяйствующего субъекта.

1.4. Исключить пункты 5.10, 5.35 и 6.5. Положения.

1.5. Дополнить Положение пунктом 11, которой изложить в следующей редакции:

«11. Ведение реестра недобросовестных участников.

11.1. Ведение реестра недобросовестных участников открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и хозяйствующих субъектов, недобросовестно исполнявших обязательства по договору о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Реестр) осуществляется Организатором.

11.2. Реестр подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа.

11.3. В Реестр включаются сведения:

1) об участниках открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, уклонившихся от заключения договора о предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Договор).

2) о хозяйствующих субъектах, с которыми Договоры, заключённые по результатам открытых аукционов или без проведения открытых аукционов, расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации Бердянского городского округа от исполнения Договора в связи с нарушением хозяйствующим субъектом обязательств по Договору.

11.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) номер реестровой записи;

2) дата внесения указанных в настоящем пункте сведений в Реестр;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для граждан), идентификационный номер налогоплательщика - лиц, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения.

4) дата проведения открытого аукциона, победитель которого уклонился от заключения Договора, дата признания открытого аукциона несостоявшимся в случае, если лицо, подавшее единственную заявку на участие в открытом аукционе, заявитель, признанный единственным участником открытого аукциона, или единственный принявший участие в открытом аукционе участник уклонился от заключения Договора;

5) дата заключения, номер Договора, дата расторжения Договора - при внесении сведений в случае расторжения договора по решению суда или одностороннего отказа Администрации Бердянского городского округа от исполнения Договора в связи с нарушением хозяйствующим субъектом обязательств по Договору.

11.5. Основанием для включения сведений в Реестр является:

1) относительно лиц, указанных в подпункте 1) пункта 11.3. настоящего Положения, - протокол аукционной комиссии об уклонении от подписания Договора победителя открытого аукциона (участника открытого аукциона,

который занял второе место, лица, подавшего единственную заявку на участие в открытом аукционе, или единственного участника открытого аукциона), который содержит решение аукционной комиссии о включении сведений о таком участнике открытого аукциона в электронной форме в Реестр;

2) относительно лиц, указанных в подпункте 2) пункта 11.3. настоящего Положения - решение суда о расторжении Договора или расторжение Договора в порядке, предусмотренном таким Договором, в случае одностороннего отказа Администрации Бердянского городского округа от исполнения Договора в связи с нарушением хозяйствующим субъектом обязательств по договору.

11.6. При наличии основания, предусмотренного в подпункте 1) пункта 11.5. настоящего Порядка, аукционная комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола аукционной комиссии, направляет (вручает) один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от подписания Договора, и принимает решение о его включении в Реестр.

11.7. При наличии основания, предусмотренного в подпункте 2) пункта 11.5. настоящего Положения, аукционная комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём расторжения Договора, принимает решение о его включении в Реестр, и направляет (вручает) хозяйствующему субъекту уведомление об этом.

11.8. Сведения, предусмотренные в пункте 11.4. настоящего Порядка, исключаются из Реестра по истечении двух лет со дня их внесения в Реестр, а в случаях, предусмотренных в пункте 11.11. настоящего Положения, - до истечения указанного срока.

11.9. Внесение сведений о лицах, указанных в пункте 11.3. Положения, в Реестр или содержание этих сведений в Реестре, равно как и неисполнение действий, предусмотренных в пункте 11.8. Положения, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в аукционной комиссии и (или) в суд.

11.10. Подача жалоб по вопросам, указанным в пункте 11.9. Положения, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Аукционная комиссия по результатам рассмотрения жалобы заинтересованного лица принимает решение об удовлетворении его требований об исключении сведений из реестра в следующих случаях:

1) признания неправомерным включения сведений в Реестр;

2) предоставления заинтересованным лицом письменных доказательств того, что заключение Договора или надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов хозяйствующего субъекта, отсутствие у хозяйствующего субъекта необходимых денежных средств.

Аукционная комиссия по результатам рассмотрения жалобы заинтересованного лица принимает решение об удовлетворении его требований об изменении содержания сведений в Реестре в случае выявления ошибок в сведениях, включённых в Реестр.

Решение аукционной комиссии, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке.

11.11. Основанием для исключения сведений из Реестра до срока, установленного в пункте 11.8. Положения, или изменения содержания сведений в реестре является:

1) соответствующее решение суда, вступившее в законную силу;

2) решение аукционной комиссии по результатам рассмотрения жалобы заинтересованного лица об удовлетворении его требований об исключении сведений из Реестра (или об изменении содержания сведений в Реестре);

3) решение аукционной комиссии об исключении из Реестра сведений о хозяйствующем субъекте, недобросовестно исполнявшем обязательства по договору, которое принимается по заявлению хозяйствующего субъекта в случае погашения хозяйствующим субъектом задолженности, в том числе по неустойке (пене), по Договору, расторгнутому в связи с нарушением хозяйствующим субъектом обязательств по Договору.

11.12. Аукционная комиссия исключает из Реестра сведения, указанные в пункте 11.4. Положения, или вносит изменения в содержание таких сведений не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём:

1) получения соответствующего решения суда, вступившего в законную силу, - при наличии оснований, предусмотренных в подпункте 1) пункта 11.11. Положения;

2) принятия аукционной комиссией решения по результатам рассмотрения жалобы заинтересованного лица об удовлетворении его требований об исключении сведений из Реестра (или об изменении содержания сведений в реестре) - при наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2) пункта пункта 11.11. Положения;

3) принятия аукционной комиссией решения об исключении из Реестра сведений о хозяйствующем субъекте, недобросовестно исполнявшем обязательства по договору, - при наличии оснований, предусмотренных в подпункте 3) пункта пункта 11.11. Положения.

11.13. Хозяйствующие субъекты, включённые в Реестр, в течение двух лет не имеют права участвовать в открытых аукционах на право заключения Договора и заключать Договоры.»

1.6. Дополнить Положение Приложением № 8.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» https://za-inform.ru/ и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа https://berdyansk.gosuslugi.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Первым заместителем Главы.

Глава
Бердянского городского округа А.А. Ковганко

Приложение № 8 к Положению

Форма реестра
недобросовестных участников открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и хозяйствующих субъектов, недобросовестно исполнявших обязательства по договору о предоставлении права на размещение
нестационарного торгового объекта

Номер реестровой записи	Дата внесения сведений в реестр	Сведения о недобросовестном участнике открытого аукциона в электронной форме (хозяйствующем субъекте, недобросовестно исполнявшем обязательства по договору)			Дата присвоения открытого аукциона либо дата признания открытого аукциона несостоявшимися, номер протокола проведения открытого аукциона (признания открытого аукциона несостоявшимся)	Сведения о договоре, расторгнутом в связи с нарушением обязательств по договору		
		Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица или фамилия, имя отчество (при наличии) для граждан	Место нахождения юридическо-го лица	Идентификационный номер налогоплательщика		Дата заключения	Номер договора	Дата расторжения договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист согласования, принятия
к проекту постановления Администрации Бердянского городского округа
«О внесении изменений в постановление Администрации Бердянского городского округа от 15 апреля 2026г. № 172-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

«5» ноября 2026 г.
Подготовлено: управлением юридического обеспечения Администрации Бердянского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Фамилия, инициалы	**Наименование должности**	**Подпись**	**Дата получения**	**Дата согласования**
Вовченко А.И.	Первый заместитель Главы			
Шамеев Н.Н.	Начальник отдела земельных отношений управления земельных и имущественных отношений Администрации Бердянского городского округа			
Гриценко О.Р.	Начальник отдела предпринимательской деятельности Администрации Бердянского городского округа			
Бакута Э.В.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Администрации Бердянского городского округа			
Свэтличная М.И.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Бердянского городского округа			

Хижко А.В.	Врио начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации Бердянского городского округа			
Пупу Е.С.	Врио начальника управления юридического обеспечения Администрации Бердянского городского округа			
Иванченко С.С.	Начальник отдела информационных технологий Администрации Бердянского городского округа			

Врио начальника управления
юридического обеспечения Е.С. Пупу