АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2026г. №277

г. Пологи

Об информационном обмене Единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа с дежурно-диспетчерскими службами организаций Пологовского района

Руководствуясь: Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Порядком сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации утверждённым постановлением Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 , Указом Президента РФ от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», Порядком

сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Запорожской области утверждённым постановлением Правительства Запорожской области от 05.05.2023 № 86-у, Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» принятым пологовским окружным Советом депутатов 26.10.2023 № 22,

Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке обмена информацией Единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа с дежурно-диспетчерскими службами организаций и предприятий, расположенных на территории Пологовского муниципального округа, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень дежурно-диспетчерских служб организаций и предприятий, расположенных на территории Пологовского муниципального округа, согласно приложению 2.

3. Утвердить типовую форму Соглашения о взаимодействии и информационном обмене Единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа с дежурно-диспетчерскими службами организаций и предприятий, расположенных на территории Пологовского муниципального округа, согласно приложению 3.

4. Утвердить Регламент обмена информацией Единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа с дежурно-диспетчерскими службами организаций и предприятий, расположенных на территории Пологовского муниципального округа, согласно приложению 4.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За Информ» (Доменное имя ZA – INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86188 от 02 ноября 2023)

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора Единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа Запорожской области.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Пологовского муниципального округа Запорожской области **А.А. Салмин**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Пологовского муниципального
округа
от 11 ноября 2026 № 277

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке обмена информацией единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа с дежурно-диспетчерскими службами организаций и предприятий, расположенных на территории Пологовского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», «Порядком сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334, приказом МЧС России от 26.08.2009 №496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2009 №15039), ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

Инструкция определяет порядок сбора, обмена и представления информации:

- о состоянии устойчивости функционирования потенциально опасных объектов, объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования;
- о нарушениях в работе потенциально опасных объектов, объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования;
- об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;
- о другой информации по вопросам защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций.

Инструкция предназначена для единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Пологовского муниципального округа, дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) организаций, дежурных по организациям, учреждениям и предприятиям (далее - организации),

входящим в систему оперативно-диспетчерского управления Пологовского муниципального округа.

2. Содержание информации, подлежащей обмену между ЕДДС и ДДС организаций Пологовского муниципального округа:

а) информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, происшествий;

б) информация о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;

в) информация о мерах по защите населения и территории, проведении аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий;

д) информация об устойчивости и нарушениях в устойчивости функционирования потенциально опасных производственных объектов организаций на территории муниципального образования;

е) информация об устойчивости, нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования;

ж) информация о составе дежурной смены ДДС, аварийных и аварийно-восстановительных, дежурных бригадах, находящихся на дежурстве организаций;

з) информация о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организации, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения муниципального образования;

и) информация о прогнозе погоды на территории муниципального образования на следующие сутки и ближайшие три дня;

к) информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Пологовского муниципального округа по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок обмена информацией

Информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации при её возникновении передаётся ДДС и организациями в ЕДДС:

а) устная - в течение 10 минут с момента получения информации по телефону;

б) письменная - не позднее 2-х часов с момента получения информации в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России по формам 1/ЧС и 2/ЧС соответственно, за подписью руководителя - председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации (далее - КЧС и ОПБ) на имя главы муниципального округа Запорожской области - председателя КЧС и ОПБ;

в) информация об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования передаётся ЕДДС устно и письменно во все заинтересованные ДДС и организации незамедлительно по всем доступным каналам связи.

Информация о мерах по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах или аварийно-восстановительных работах:

а) устная - не позднее 2-х часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации;

б) письменная - по форме 3/ЧС, ДДС организации представляет за подписью председателя КЧС и ОПБ организации, на имя председателя КЧС и ОПБ муниципального образования, через ЕДДС, не позднее 2-х часов после уведомления о факте чрезвычайной ситуации и к 06.00 часов следующего дня.

Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации:

а) устная - не позднее 2-х часов с момента уведомления о факте возникновения чрезвычайной ситуации;

б) письменная - по форме 4/ЧС, передаётся ДДС организации, за подписью председателя КЧС и ОПБ организации, на имя председателя КЧС и ОПБ муниципального образования через ЕДДС, не позднее 2-х часов после представления информации по форме 3/ЧС и к 07.00 часов следующего дня по состоянию на 6.00.

Информация устная о мерах по защите населения и территории от чрезвычайной ситуации, о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации передаются ДДС «01», «02», «03» «04» в ЕДДС Пологовского муниципального округа в течение 20 минут и через 2 часа с момента получения информации.

Информация устная об устойчивости функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования ДДС и организациями передаётся в ЕДДС до 10.00 ежедневно.

Информация устная о нарушениях в устойчивости функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения на территории муниципального образования, передаётся ДДС и организациями в ЕДДС Пологовского муниципального округа в течение 10 минут с момента получения информации.

Информация устная о составе дежурной смены ДДС, аварийных и аварийно-восстановительных, дежурных бригадах и сменах, находящихся на дежурстве организации передаётся ДДС и организациями в ЕДДС Пологовского муниципального округа до 09.00 часов ежедневно.

Информация письменная о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организации, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения муниципального образования,

передаётся ДДС и организациями в ЕДДС Пологовского муниципального округа до 10.00 ежедневно.

Информация устная о мерах, проводимых Администрацией Пологовского муниципального округа Запорожской области по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, передаётся ЕДДС Пологовского муниципального округа в заинтересованные ДДС и организации в течение 10 минут.

4. Способы и средства передачи информации, проверка готовности системы связи

ЕДДС Пологовского муниципального округа принимает и передаёт информацию, подлежащую обмену.

По проводным каналам связи:

- в слуховом режиме – телефон: _____
- электронной почтой – _____
- по VPN соединениям
- по существующим каналам радиосвязи
- по другим каналам связи указанным дополнительно по мере их создания.

Проверка готовности средств связи для приёма и передачи информации:

- ЕДДС Пологовского муниципального округа, ДДС, выполняющие задачи по экстренному реагированию по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, выполняющие задачи по обеспечению условий жизнедеятельности населения, входящих в состав системы оперативно-диспетчерского управления:

ежедневно с 08.00ч. до 09.00ч.;

- ДДС и организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты:

ежедневно с 20.00ч. до 21.00ч.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Пологовского муниципального
округа
от 11 ноября 2026 № 277

Перечень
дежурно-диспетчерских служб организаций и предприятий
Пологовского муниципального округа

№ п/п	Наименование	Место расположения
1	4 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по Запорожской области	270605, Запорожская область, Пологовский МО, г. Пологи, ул. Красногвардейская, 30
2	ОП «Пологи» ОМВД России подразделения ГУ МВД России «Токмакский» по Запорожской области	270608, Запорожская область, Пологовский МО, г. Пологи, ул. Горького, 16
3	ГБУЗ «Пологовская ЦРБ»	270608, Запорожская область, Пологовский МО, г. Пологи, ул. Луначарского, 90
4	«АО ЮЗЭСК» Пологовского МРЭС.	270608, Запорожская область, Пологовский МО, г. Пологи, ул. Суворова 6
5	филиал «Куйбышевского ПУ ВКХ» ГУП ЗО «Вода Запорожья» г. Пологи,	270604, Запорожская область, Пологовский МО, г. Пологи, ул. Рабочая 4.
6	«Запорожгаз», филиал ООО «ЧМНГ» ТУГХ Пологовский цех	270608, Запорожская область, Пологовский МО, г. Пологи, ул. Горького, 22
7	Филиал «Пологовский центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф»	270608, Запорожская область, Пологовский МО, г. Пологи, пер. Жуковского, 5

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Пологовского муниципального округа
от 11 ноября 2026 № 277

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии и информационном обмене единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа с дежурно-диспетчерской службой организации, предприятия

г. Пологи «____»_____20___г.

Муниципальное образование Пологовский муниципальный округ Запорожской области в лице Главы Пологовского муниципального округа Салмина Алексея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Пологовский муниципальный округ Запорожской области , и руководителя организации (предприятия) в лице _____, действующего на основании _____, (далее - Стороны), руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок сбора, обмена и представления информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, передачи сигналов управления и оповещения гражданской обороны и распоряжений на изменение режимов функционирования Пологовского муниципального звена Запорожской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Пологовское муниципальное звено ОТП РСЧС) между ЕДДС (далее – ЕДДС) Пологовского муниципального округа и дежурно-диспетчерской службой (далее - ДДС) организации (предприятия).

1.2. ЕДДС Пологовского муниципального округа является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС организаций (предприятий) при решении задач взаимодействия при ликвидации пожаров, аварий, ЧС (происшествий), а при их отсутствии в повседневной

деятельности - при решении задач сбора, обработки и обмена информацией об обстановке на обслуживаемой территории. В повседневном режиме ДДС организации (предприятия) контролирует готовность подчиненных дежурных сил и средств к оказанию помощи населению в случае возникновения ЧС (происшествия).

1.3. Настоящим Соглашением, договаривающиеся стороны в режиме повседневной деятельности, устанавливают оперативное подчинение на период несения дежурства дежурного диспетчера ДДС организации (предприятия) дежурному диспетчеру ЕДДС Пологовского муниципального округа при решении задач, изложенных в п.1.2 данного Соглашения.

1.4. На основании настоящего Соглашения разрабатываются регламенты и документы (инструкции для дежурных смен), регламентирующие вопросы взаимодействия ЕДДС Пологовского муниципального округа и ДДС организации, предприятия.

1.5. Настоящее Соглашение (по согласованию сторон) уточняется и дорабатывается, в зависимости от решаемых задач, не реже одного раза в год.

1.6. Соглашение между Пологовским муниципальным округом и организацией (предприятием) вступает в силу с момента подписания и действует в течении трех лет.

II. Организация взаимодействия ЕДДС Пологовского муниципального округа с ДДС организации (предприятия) в различных режимах функционирования

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Пологовского муниципального округа и ДДС организации (предприятия) выполняют свои задачи в соответствии с ведомственными инструкциями. Ежедневно дежурный диспетчер ДДС организации (предприятия) докладывает дежурному диспетчеру ЕДДС Пологовского муниципального округа о заступлении на дежурство и смене с дежурства, об устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, а также о составе дежурных смен, планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения района;

2.1.2. В течение дежурства дежурный диспетчер ДДС организации (предприятия) и дежурный диспетчер ЕДДС Пологовского муниципального округа регулярно (через каждые 4 час) обмениваются текущей информацией об общей обстановке и о состоянии окружающей среды с учетом принятия мер защиты населения и территории от ЧС (происшествий). В случае необходимости по запросу одного из них, другой обязан беспрепятственно выдать запрашиваемую информацию для прогнозирования возможной обстановки и решения задач по предназначению;

2.1.3. ЕДДС Пологовского муниципального округа выполняет возложенные на нее задачи посредством приема по телефону от населения сообщений о происшествиях, их анализа и, в случае необходимости, принятия экстренных мер реагирования. При этом сохраняется ранее принятый порядок

приема и реагирования ДДС организации (предприятия) на сообщения от населения и организаций по телефону. Звонки, поступающие в ЕДДС Пологовского муниципального округа, переадресовываются в ДДС организации (предприятия).

2.2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

2.2.1. В режиме функционирования повышенной готовности или чрезвычайной ситуации информирование ДДС организации (предприятия) осуществляется через ЕДДС Пологовского муниципального округа.

2.2.2. В ЕДДС Пологовского муниципального округа от ДДС организации (предприятия) в обязательном первоочередном порядке передается информация:

2.2.2.1. Об угрозе или факте возникновения ЧС;

2.2.2.2. О сложившейся обстановке в районе, на объекте ЧС;

2.2.2.3. О принятых мерах по защите населения и персонала, материальных и культурных ценностей, экологии в районе или на объекте ЧС;

2.2.2.4. О силах и средствах организации (предприятия), задействованных на локализацию и ликвидацию ЧС, требуемых дополнительных силах и средствах.

2.3. Дежурный диспетчер ЕДДС Пологовского муниципального округа может выдать, а дежурный диспетчер ДДС организации (предприятия) обязан принять и исполнять команды на:

2.3.1. Выезд дежурных сил на место ЧС (происшествия);

2.3.2. Перевод организации (предприятия) в режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации. При этом дежурный диспетчер ДДС организации (предприятия) обязан регулярно докладывать о ходе наращивания сил и средств, согласно плану действий ДДС организации (предприятия) по предупреждению и ликвидации ЧС;

2.3.3. Передачу сигналов управления и оповещения населения.

2.4. Ответственность за последствия выданных команд несет дежурный диспетчер ЕДДС Пологовского муниципального округа.

III. Организация взаимодействия ЕДДС Пологовского муниципального округа с ДДС организации (предприятия) при ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия)

3.1. При возникновении ЧС (происшествия), дежурный диспетчер ДДС организации (предприятия) оперативно подчиняется дежурному диспетчеру ЕДДС Пологовского муниципального округа до момента начала работы руководителя работ по ликвидации ЧС, после чего он переходит в подчинение последнего и его оперативного штаба.

3.2. Дежурный диспетчер ЕДДС Пологовского муниципального округа при получении сообщения о ЧС (происшествии):

3.2.1. Направляет на место ЧС (происшествии) подразделения сил постоянной готовности соответствующего профиля;

3.2.2. Уведомляет дежурного диспетчера ДДС организации (предприятия) о выезде подразделений сил постоянной готовности на происшествие и о возможном привлечении сил ДДС организации (предприятия);

3.2.3. По прибытию сил постоянной готовности к месту происшествия выясняет у руководителя работ по ликвидации ЧС необходимость направления к месту ЧС (происшествия) бригад дежурных сил;

3.3. Дежурный диспетчер ДДС организации (предприятия) при получении сообщения от дежурного диспетчера ЕДДС Пологовского муниципального округа о необходимости оказания помощи:

3.3.1. Направляет к месту ЧС (происшествия) бригаду (бригады) дежурных сил. О времени выезда и прибытия бригады на место происшествия сообщает дежурному диспетчеру ЕДДС Пологовского муниципального округа;

3.3.2. Постоянно поддерживает связь с дежурной сменой ЕДДС Пологовского муниципального округа и с бригадой дежурных сил, следующей к месту вызова, уточняет адрес места происшествия и дальнейшие потребности в оказании помощи.

3.4. Технический персонал организации (предприятия), прибывший на место вызова, уведомляет руководителя работ по ликвидации ЧС о своем прибытии и поступает в его распоряжение.

3.5. Технический персонал на месте ЧС покидает место ЧС (происшествия), только с разрешения руководителя работ по ликвидации ЧС.

IV. Информационное взаимодействие

4.1. Все сообщения об угрозе или возникновении ЧС передаются в ЕДДС Пологовского муниципального округа в формализованном виде (формы 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС Табеля срочных донесений МЧС России). При наличии объективных причин допускается передача (прием) неформализованных сообщений в телефонном режиме по формализованным пунктам информации (донесения) об угрозе, факте ЧС и мероприятиях по ее ликвидации в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

4.2. Информация, поступившая в ЕДДС Пологовского муниципального округа, доводится до всех ДДС Пологовского муниципального округа, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия).

4.3. Сообщения, которые ДДС организации (предприятия) идентифицирует как сообщения об угрозе или факте возникновения ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Пологовского муниципального округа.

4.4. Распоряжения главы Пологовского муниципального округа доводятся до ДДС организации (предприятия) дежурным диспетчером ЕДДС Пологовского муниципального округа.

4.5. Информация, представляемая в ЕДДС Пологовского муниципального округа и ДДС организации (предприятия), подразделяется на оперативную и текущую.

4.5.1. Оперативная информация предназначена для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценки ее масштабов,

принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС, о первоочередных мерах защиты населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации. Оперативная информация представляется в сроки, установленные Табелем срочных донесений МЧС России.

4.5.2. Текущая информация предназначена для обеспечения повседневной деятельности Пологовского муниципального округа.

4.6. Содержание другой информации (сведений) представляется в ЕДДС Пологовского муниципального округа по взаимному согласованию с ДДС организации (предприятия).

Руководитель организации

_____

Глава Пологовского Муниципального округа Запорожской области

_____**А.А. Салмин**

«_____»_____202__г

М.П.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Пологовского муниципального
округа
от 11 ноября 2026 № 277

Регламент
обмена информацией единой дежурно-диспетчерской службы Пологовского муниципального округа с дежурно-диспетчерскими службами организаций и предприятий Пологовского муниципального округа

№ п/п	Содержание информации	Формат передачи	Исполнитель	Срок представления
Информация, передаваемая единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) Пологовского муниципального округа				
1	О факте ЧС (угрозе), которые повлияли (могут повлиять) на работу объектов организации (предприятия)	Тел. эл. почта:	ЕДДС Пологовского муниципального округа	При возникновении (угрозе) ЧС, после получения информации
2	Уточненная информация о ЧС (угрозе), в районах расположения объектов организации (предприятия)		ЕДДС Пологовского муниципального округа	Каждые 4 часа с момента возникновения ЧС (угрозы), до момента ликвидации
3	Прогноз метеоусловий и ЧС на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области		ЕДДС Пологовского муниципального округа	Ежедневно с 14.00 до 18.00 ч.

Информация, предоставляемая дежурно-диспетчерской службой (далее – ДДС) организации, предприятия				
Оперативная информация				
1	Состав дежурной смены ДДС и бригад	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	Ежедневно с 06.00 до 08.00 ч.
2	Об устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	Ежедневно с 06.00 до 08.00 ч.
3	Профилактические и плановые ремонтные работы на объектах организации (предприятия)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	Ежедневно с 06.00 до 08.00 ч.
4	Количеств выездов бригад за прошедшие сутки (время выезда, прибытия на место аварии, происшествия и время начала и окончания АВР)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	Ежедневно с 06.00 до 08.00 ч.
5	О нарушениях в устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 10 минут с момента получения информации

При угрозе и возникновении ЧС				
1	Об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера на объектах организации (предприятия)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В устной форме в течение 10 минут с момента получения информации по телефону;
2	О факте и основных параметрах ЧС (по форме 2/ЧС)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В устной форме в течение 10 минут с момента получения информации с последующим письменным подтверждением. В письменной (уточненной) форме — не позднее 2-х часов с момента получения информации в соответствии
3	Силы и средства, направленные на ликвидацию ЧС (личный состав, техника)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 10 минут после получения информации
4	Нормативное время прибытия подразделений к месту ЧС	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 10 минут после получения информации о выходе бригад
5	О мерах по защите населения и территории от ЧС, проведении АСДНР или АВР (по форме 3/ЧС)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В устной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС. В письменной форме - не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, а в дальнейшем ежесуточно к 6.00ч.

6	Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (по форме 4/ЧС)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В устной форме не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС. В письменной форме - не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС, а в дальнейшем ежесуточно к 7.00 ч. по состоянию на 6.00 ч.
7	Фактическое время ликвидации ЧС	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 5 минут после получения информации о времени ликвидации ЧС
При проведении тренировки				
1	Доклад о получении вводной	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 5 минут с момента получения вводной
2	Силы и средства, направленные на ликвидацию ЧС (личный состав, техника)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 10 минут с момента получения вводной
3	Нормативное время прибытия подразделений к месту ЧС	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 10 минут с момента получения вводной
4	Нормативное время ликвидации ЧС	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 10 минут с момента получения вводной

5	Об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера на объектах (по форме 1/ЧС)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 2 часов с момента получения вводной
6	О факте и основных параметрах ЧС (по форме 2/ЧС)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 2 часов с момента получения вводной
7	О мерах по защите населения и территории от ЧС, проведение АСДНР или АВР (по форме 3/ЧС)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 2 часов с момента получения вводной
8	Информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (по форме 4/ЧС)	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 2 часов с момента получения вводной
9	Донесение о снятии с контроля	Телефон, электронная почта	ДДС организации (предприятия)	В течение 2 часов с момента получения вводной

Таблица
средств и каналов связи для информационного обмена

Наименование предприятия: _____	ЕДДС Пологовского муниципального округа
Почтовый адрес: _____	270608, Запорожская область, Пологовский муниципальный округ, г. Пологи, ул. Горького, 32
Телефон:	Телефон:
Факс: _____	Факс:
E-mail: _____	E-mail: _____

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

_____ А.А. Салмин

«11» 11 2026 г. М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА