АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» ноября 2026г. №267

г. Пологи

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда в муниципальном образовании «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» , Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Запорожской области от 18 марта 2025 года № 95 «О специализированном жилищном фонде Запорожской области», Решением Пологовского окружного Совета депутатов от 21 октября 2026 года № 205 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Пологовского муниципального округа Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования, принятого Решением Пологовского окружного Совета депутатов 26.10.2023, №22, Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда в муниципальном образовании

«Пологовский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению 1.

2.Уполномочить отдел благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации Пологовского муниципального округа на реализацию полномочий по ведению учета и документации, связанной с предоставлением жилых помещений, находящихся в собственности Пологовского муниципального округа, а также предоставления муниципальных услуг в сфере предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86188 от 02 ноября 2023 г.)

4. Контроль возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития инфраструктуры, архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области **А.А. Салмин**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Пологовского муниципального округа
от «03» ноября 2026 г. №267

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда в муниципальном образовании «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда» (далее – муниципальная услуга), в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, должностными лицами, а также порядок взаимодействия с заявителями.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области, относящиеся к категориям, определённым статьёй 2 Закона Запорожской области от 18.03.2025 № 95 «О специализированном жилищном фонде Запорожской области» и Положением о специализированном жилищном фонде Пологовского муниципального округа, утверждённым решением Пологовского окружного Совета депутатов от 21.10.2026 № 205 (далее - Положение № 205).

1.2.1. Категории граждан, имеющих право на служебные жилые помещения:

- работники муниципальных учреждений и предприятий Пологовского муниципального округа, замещающие должности, включённые в перечень должностей, утверждаемый постановлением Администрации.
- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пологовского муниципального округа.
- приглашённые специалисты – граждане, прибывшие (приглашённые) для работы в Пологовский муниципальный округ из другой местности,

специальность (должность) которых включена в перечень дефицитных специальностей для муниципальных учреждений и предприятий Пологовского муниципального округа, утверждаемый постановлением Администрации не реже одного раза в год, и не имеющие на территории Пологовского муниципального округа жилых помещений в собственности или в пользовании по договору социального найма.

К приглашённым специалистам относятся, в частности: врачи и средний медицинский персонал, педагогические работники, работники учреждений культуры, специалисты инженерно-технических специальностей, - при условии включения соответствующей должности в указанный перечень.

1.2.2. Категории граждан, имеющих право на жилые помещения маневренного фонда:

- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (в том числе вооружённого конфликта, боевых действий, обстрелов);
- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- граждане, у которых единственные жилые помещения утрачены в результате обращения взыскания на них (если на момент обращения взыскания такие помещения являлись для них единственными);
- граждане, проживающие по договорам социального найма в домах, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции;
- иные категории, прямо предусмотренные исключительно статьёй 95 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьёй 2 Закона Запорожской области от 18.03.2025 № 95.

Перечень категорий, указанных в настоящем подпункте, является закрытым. При предоставлении помещения такой категории в постановлении Администрации обязательно указывается конкретная норма федерального закона или закона Запорожской области, на основании которой предоставляется помещение.

1.2.3. Категории граждан, имеющих право на жилые помещения в общежитиях:

- студенты образовательных организаций, расположенных на территории Пологовского муниципального округа, нуждающиеся в жилых помещениях в период обучения;
- работники государственных и муниципальных учреждений Запорожской области на период трудовых отношений.

1.2.4. Категории граждан, имеющих право на жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа - по достижении 18 лет и до обеспечения благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма;
- многодетные семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях;

- граждане, пострадавшие от физического или психологического насилия, признанные таковыми в установленном законодательством порядке;
- иные категории, прямо предусмотренные исключительно статьёй 2 Закона Запорожской области от 18.03.2025 № 95 «О специализированном жилищном фонде Запорожской области».

Перечень категорий, указанных в настоящем подпункте, является закрытым. В постановлении Администрации обязательно указывается конкретная норма закона Запорожской области, на основании которой предоставляется помещение.

1.3. Требования к порядку информирования

Информирование осуществляется:

- **на официальном сайте Администрации; в сетевом издании** сетевом издании «За!Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86188 от 02 ноября 2023 г.);
- на информационных стендах в помещении Администрации;
- по телефону и при личном приёме.

На стендах размещаются: настоящий Регламент, блок-схема , перечень документов, образцы заявлений, график приёма, перечень дефицитных специальностей (с указанием даты и номера Постановления Администрации Пологовского муниципального округа об утверждении перечня дефицитных специальностей).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда в муниципальном образовании «Пологовский муниципальный округ Запорожской области».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация Пологовского муниципального округа. Ответственное подразделение (уполномоченный орган) – отдел благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи. К участию привлекается Комиссия по жилищным вопросам Администрации (далее — Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются постановлением Администрации.

2.3. Результат предоставления услуги

- постановление Администрации о предоставлении жилого помещения;
- заключение договора найма;
- либо мотивированное уведомление об отказе.

2.4. Срок предоставления услуги — не более **30 календарных дней** со дня регистрации заявления со всеми документами. Срок принятия решения Комиссией - не более 10 рабочих дней.

2.5. Правовые основания — ЖК РФ (ст. 92–95, 99, 100, 103–105); Федеральный закон 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Запорожской области от 18.03.2025 № 95 «О специализированном жилищном фонде Запорожской области»; Решение Пологовского окружного Совета депутатов 21.10.2026 № 205 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Пологовского муниципального округа Запорожской области»; Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Устав муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», принятый 26.10.2023 №22.

2.6. Исчерпывающий перечень документов

2.6.1. Для служебного жилья (включая приглашённых специалистов):

- заявление по форме (приложения 1 и 2 к Административному регламенту);
- копия паспорта;
- копии документов о родственных отношениях;
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ);
- для приглашённых специалистов - письменное приглашение главы округа (руководителя органа/учреждения) либо ходатайство работодателя, а также документ, подтверждающий включение должности в утверждённый перечень дефицитных специальностей (выписка из перечня);
- справка о составе семьи;
- сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений (запрашиваются Администрацией, заявитель вправе представить самостоятельно);
- для приглашённых специалистов — документ, подтверждающий отсутствие жилья в другой местности (при наличии).

2.6.2. Для маневренного фонда дополнительно предоставляется:

- документ, подтверждающий непригодность жилого помещения (акт обследования, заключение межведомственной комиссии, справка о разрушении); документ, подтверждающий, что жилое помещение являлось единственным (выписка из ЕГРН, справка БТИ).

2.6.3. Для детей-сирот дополнительно предоставляется:

- документ, подтверждающий статус (решение органа опеки, свидетельство о смерти родителей, решение суда).

2.6.4. Для многодетных семей дополнительно предоставляется:

-удостоверение многодетной семьи; документы, подтверждающие признание нуждающимися.

2.7. Основания для отказа (исчерпывающий перечень):

- заявитель не относится ни к одной из категорий п. 1.2;
- не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представлены документы с недостоверными сведениями;

- отсутствуют свободные жилые помещения соответствующего вида (в этом случае заявитель включается в список нуждающихся в порядке очерёдности);
- для маневренного фонда - жилое помещение не являлось единственным либо не признано непригодным в установленном порядке.

2.8. Плата - услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальное время ожидания - 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления - 1 рабочий день.

Раздел III. Административные процедуры

Начальник отдела благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи (специалист отдела) проверяет комплектность поданных документов, выдаёт расписку с перечнем принятых документов (приложение 8 к Административному регламенту).

3.2. Проверка документов и формирование личного дела

Проверка документов заявителя проводится в течение 10 рабочих дней. Такая проверка включает проверку достоверности сведений, направление межведомственных запросов (ЕГРН, органы опеки, учреждения здравоохранения/образования), осмотр жилого помещения (при необходимости) с составлением акта. На основании поданных документов заявителя и собранных документов ответственным лицом формируется личное дело заявителя. Документы личного дела заявителю не возвращаются.

3.3. Рассмотрение поданных заявителем и собранных в личное дело документов Комиссией по жилищным вопросам производится в течение 10 рабочих дней. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Решение принимается простым большинством голосов, и оформляется протоколом в соответствием с Регламентом работы Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Пологовского муниципального округа.

При несогласии Главы Пологовского муниципального округа с рекомендацией Комиссии, Глава Пологовского муниципального округа обязан направить проект постановления на повторное рассмотрение Комиссии с письменным обоснованием причин несогласия. Повторное рассмотрение проводится в течение 5 рабочих дней. Если Комиссия повторно примет, то же решение, Глава Пологовского муниципального округа вправе принять окончательное мотивированное решение, которое оформляется постановлением с указанием причин расхождения с рекомендацией Комиссии.

3.4. Принятие постановления Администрации.

Администрация Пологовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня Решения Комиссии готовит проект Постановления, которое содержит: ФИО заявителя, состав семьи, вид предоставляемого специализированного жилого фонда, адрес и характеристики помещения, основание предоставления по форме, согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Уведомление и заключение договора

Уведомление заявителя о принятом Постановлении Администрации Пологовского муниципального округа осуществляется в течение 3 рабочих

дней со дня его принятия. Принятое положительное решение заносится в журнал учета решений о предоставлении жилых помещений, приложение 4 к Административному регламенту, при отказе в предоставлении- в журнал учета заявлений и решений по отказам , приложение 5. Заявителю направляется уведомление об уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по форме, согласно приложения 7 к настоящему Административному регламенту.

Договор найма заключается в течение 10 рабочих дней со дня уведомления заявителя. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений (но не более 5 лет с возможностью продления). Договор найма маневренного фонда — на период действия обстоятельств, послуживших постановке на учет и предоставления жилья.

3.6. Включение заявителя в список нуждающихся в предоставлении жилых помещений и очерёдность предоставления.

При отсутствии свободных помещений заявитель включается в список по дате регистрации заявления согласно заявления, приложение 2 к настоящему Административному регламенту. Очерёдность определяется датой подачи полного комплекта документов.

При совпадении даты подачи полного комплекта документов у нескольких заявителей приоритет имеет заявитель, подавший полный комплект документов ранее по времени (с точностью до часа и минуты, согласно журналу регистрации, приложение 3).

3.7. Исключение заявителя из списка нуждающихся производится в случаях:

- выявления недостоверных сведений в представленных документах - с обязательным уведомлением заявителя в течение 5 рабочих дней;
- утраты заявителем права на получение помещения (например, изменение категории, приобретение жилья в собственности);
- подачи заявителем письменного заявления об исключении из списка.

При исключении из списка по основанию, предусмотренному подпунктом абзацем 1 пункта 3.7 раздела III Административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением не ранее чем через один год со дня исключения. Решение об исключении оформляется протоколом Комиссии и может быть обжаловано в порядке раздела V.

Информация о продвижении очереди размещается на сайте Администрации ежеквартально.

Раздел IV. Контроль за предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда и порядком ведения учета, отчетности и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1. Внутренний контроль порядка ведения учета и предоставления жилых помещений осуществляется отделом Администрации Пологовского муниципального округа, уполномоченным на проведение такого контроля.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые - по жалобам заявителей.

Раздел V. Досудебное обжалование предоставления муниципальной услуги предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда в муниципальном образовании «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

5.1. Обжалование действий (бездействия) лица, предоставляющего муниципальную услугу в административном порядке осуществляется посредством направления жалобы на имя Главы Пологовского муниципального округа, срок рассмотрения которой не должен превышать 15 рабочих дней.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу или должностного лица органа непосредственно в суде.

Раздел VI. Заключительные положения.

Все формы, которые являются приложениями к Административному регламенту утверждаются одновременно с регламентом. Журналы ведутся в бумажном и (или) электронном виде, хранятся в отдел благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации Пологовского муниципального округа с соблюдением требований к защите персональных данных.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
специализированного жилого фонда в
муниципальном образовании «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области»

Форма заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

В Администрацию Пологовского муниципального округа Запорожской области
от
_____
_____
(ФИО полностью, дата рождения)
паспорт: серия ____ № _____, выдан
_____
адрес регистрации:
телефон: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

Прошу предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда:

☐ служебное жилое помещение

☐ жилое помещение маневренного фонда

☐ жилое помещение в общежитии

☐ жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан

Категория заявителя (отметить одну):

☐ работник муниципального учреждения/предприятия (указать: _____)

☐ лицо, замещающее муниципальную должность/должность муниципальной

службы

☐ приглашённый специалист (приглашение от «___» ____ 20 № ; *должность включена в перечень дефицитных специальностей, утв. постановлением Администрации от «____» ____ 20 № ___)*

☐ гражданин, утративший единственное жильё в результате чрезвычайных обстоятельств (вооружённый конфликт, боевые действия, обстрел)

☐ гражданин, жильё которого признано непригодным / дом аварийным и подлежащим сносу

☐ гражданин, утративший единственное жильё в результате обращения взыскания

☐ гражданин, проживающий по договору социального найма в доме, подлежащем капремонту/реконструкции

☐ ребёнок-сирота / лицо из числа детей-сирот

☐ многодетная семья

☐ иная категория (указать конкретную норму закона: _____)

Сведения о составе семьи:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Примечание
1				
2				

Сведения о жилье: имею / не имею в собственности или пользовании жилые помещения на территории Пологовского муниципального округа (нужное подчеркнуть). Сведения о наличии жилья: _____.

Прилагаемые документы (перечислить):

1.
2.
3.

Согласие на обработку персональных данных прилагается (отдельный документ / отметка ☐).

«____» _____ **20** г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Заявление принято: начальник отдела (специалист) _____, дата «____» ____ 20 г., вх. № _____

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
специализированного жилого фонда в
муниципальном образовании «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области»

Форма заявления о включении в список нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

В Администрацию Пологовского муниципального округа
от
_____
_____
(ФИО, паспорт, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда по категории: _____ (указать категорию согласно п. 1.2 Регламента).

Основание: отсутствие свободных жилых помещений соответствующего вида на дату подачи заявления.

О себе сообщаю: состав семьи ___ чел., жилые помещения в собственности/пользовании на территории округа: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Прилагаю документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

«_____» _____ 20__г.
_____ /_____/

Зарегистрировано: вх. № _____ *от* «____» ____ 20 г.

Начальник отдела благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи (специалист)_____.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда в муниципальном образовании «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

Журнал регистрации заявлений
о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

п/п	Дата и время поступления	Вх. №	ФИО заявителя	Категория (п. 1.2)	Вид фонда	Кол-во листов / документов	Подпись специалиста, принявшего заявление	Отметка о выдаче расписки

Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Хранится в отделе благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи *Администрации Пологовского муниципального округа.*

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда в муниципальном образовании «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

Журнал учёта
решений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

№ п/п	Дата протокола Комиссии	Дата и № постановления Администрации	ФИО заявителя	Вид фонда	Адрес и характеристики помещения	Основание (норма закона/Положения № 205	Дата заключения договора найма	№ договора	примечание

Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
специализированного жилого фонда в
муниципальном образовании «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области»

Журнал учёта заявлений и решений по отказам

№ п/п	Вх. № заявления	ФИО заявителя	Дата рассмотрения	Основание отказа (п. 2.7)	Дата уведомления заявителя	Подпись ответственного	Примечание

Приложение 6

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
специализированного жилого фонда в
муниципальном образовании «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области»

Форма проекта постановления Администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20 г. № ___

О предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

Рассмотрев заявление _____ (ФИО, вх. № ___ от «___» ____ 20 г.) и протокол Комиссии по жилищным вопросам от «» ____ **20** г. № ___, в соответствии со статьями 92–95, 99, 100, 103–105 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Запорожской области от 18.03.2025 № 95, решением Пологовского окружного Совета депутатов от 21.10.2026 № 205, руководствуясь Уставом муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Предоставить _____ (ФИО, дата рождения, паспорт) жилое помещение специализированного жилищного фонда - _____ (вид фонда: служебное / маневренный фонд / общежитие / социальная защита) по адресу: _____, общей площадью ____ кв. м, на состав семьи ___ чел.

2. Основание предоставления: _____ (указать конкретную норму: ст. 95 ЖК РФ / ст. 2 Закона № 95 / п. ___ Положения № 205).

3.Жилищному отделу Администрации заключить с _____ (ФИО) договор найма специализированного жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня уведомления заявителя.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пологовского муниципального округа Запорожской области Подпись ФИО

Приложение 7

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
специализированного жилого фонда в
муниципальном образовании «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области»

Форма уведомления об отказе
в предоставлении жилого помещения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

Уважаемый(ая) _____!

Администрация Пологовского муниципального округа уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления от «» ____ **20** г. (вх. № ___) принято решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по основанию, предусмотренному п. ___ Административного регламента: _____ (указать основание из п. 2.7).

Вы вправе обжаловать данное решение в досудебном порядке (раздел V Регламента) или в суде.

«____» _____ 20 г.

Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области Подпись ФИО

Приложение 8

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
специализированного жилого фонда в
муниципальном образовании «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области»

Форма расписки о приёме документов

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана _____ (ФИО) в подтверждение того, что «____» ____ 20 г. приняты следующие документы:

1. _____ (кол-во листов)
2.
3.

Всего принято ____ документов на ____ листах. Вх. № _____.

Начальник отдела благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи (специалист) _____ ФИО