АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября **2026 г.** **№** 575-П

Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 июня 2026 г. № 79н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» осуществляется Управлением Федерального казначейства по Запорожской области (код по КОФК - 7000), которому переданы полномочия по открытию и ведению лицевых счетов и санкционированию операций, в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 25.06.2026 № 79н, с учетом особенностей, установленных Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Бердянского городского округа от 12.01.2024 № 01-03П «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» с 1 января 2027 года.

4. Бюджетные и денежные обязательства, поставленные на учет до 31 декабря 2026 года, подлежат дальнейшему учету и исполнению в соответствии с Порядком без повторной постановки на учет, с внесением изменений в них в порядке, установленном Порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» https://za-inform.ru/ и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа https://berdyansk.gosuslugi.ru/.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам финансов и экономики Администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского
городского округа А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от 24 ноября 2026 г. № 575-П

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ В ЧАСТИ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - местный бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - бюджетные обязательства, денежные обязательства) и внесения в них изменений в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств местного бюджета, открытых в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области (далее - уполномоченный орган, лицевой счет получателя средств местного бюджета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в пределах отраженных на лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства и подписываются электронной подписью уполномоченного лица от имени получателя средств местного бюджета или, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченного органа.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются и направляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации.

5. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное, и написания над зачеркнутым исправленного текста (числового значения). Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания или документа, подтверждающего факт возникновения денежного обязательства, получатель средств местного бюджета направляет в уполномоченный орган в сроки, установленные пунктами 8, 9 и 25 настоящего Порядка, Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии подтверждающего документа) в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью (за исключением документов, содержащих государственную тайну).

Информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах Федерального казначейства.

Раздел II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Постановка на учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещений об осуществлении закупок, приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов муниципальных контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, а также бюджетных обязательств, принимаемых на основании иных документов (далее -

принимаемые бюджетные обязательства), осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными:

а) уполномоченным органом в части принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании:

- приглашения, содержащего государственную тайну, - одновременно с направлением получателем средств местного бюджета в уполномоченный орган выписки из приглашения в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

- проекта муниципального контракта, содержащего государственную тайну, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления выписки из проекта контракта;

- проекта соглашения об изменении условий контракта в части увеличения цены (аванса), содержащего государственную тайну, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления выписки из проекта соглашения;

б) получателем средств местного бюджета в части принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании:

- извещения или приглашения - одновременно с их направлением в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

- проекта муниципального контракта, сформированного с использованием ЕИС, - одновременно с направлением проекта контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

- проекта муниципального контракта по малым закупкам (пункты 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ), сформированного с использованием ЕИС, - одновременно с направлением проекта контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

- проекта соглашения об изменении условий контракта в части увеличения цены (аванса), не содержащего государственную тайну, - одновременно с направлением проекта соглашения;

- проекта соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, содержащего государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем формирования проекта соглашения.

Получатель средств местного бюджета одновременно с документами-основаниями представляет в уполномоченный орган информацию, детализирующую принимаемое бюджетное обязательство по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, содержащую код получателя по реестру участников и неучастников бюджетного процесса, номер лицевого счета, наименование объекта закупки, наименование и уникальный код объекта

капитального строительства (объекта недвижимого имущества), учетный номер бюджетного обязательства (при внесении изменений).

9. Постановка на учет бюджетного обязательства, принятого на основании заключенного документа-основания (далее - принятое бюджетное обязательство), осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными:

а) уполномоченным органом в части принятого бюджетного обязательства, возникающего на основании:

- соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, юридическому лицу, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений, - одновременно с включением сведений в реестр соглашений;

- иного документа, не определенного подпунктом «б» настоящего пункта, - одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейского платежа типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств местного бюджета в части принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании:

- муниципального контракта, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением сведений о заключенном контракте в соответствии с пунктом 10 Правил ведения реестра контрактов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 (далее - Правила ведения реестра контрактов);

- муниципального контракта по малым закупкам, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением сведений о заключенном контракте в соответствии с пунктом 10 Правил ведения реестра контрактов;

- муниципального контракта (договора), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заключения контракта (договора);

- муниципального контракта по малым закупкам, сведения о котором включаются в реестр контрактов в соответствии с подпунктом «у» пункта 2 Правил ведения реестра контрактов, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения контракта;

- соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором не подлежат включению в реестр соглашений, - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения (договора);

- исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), решения налогового органа о взыскании, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации

для представления информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пунктов 8 и 9 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства.

11. При внесении изменений, предусматривающих увеличение суммы бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта, муниципального контракта по малым закупкам, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, Сведения формируются получателем средств местного бюджета в сроки, установленные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, на основании проекта соглашения об изменении условий контракта (соглашения).

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание документ-основание повторно не представляется. При внесении изменений в связи с изменением документа-основания документ, предусматривающий изменения, направляется одновременно с формированием Сведений.

Внесение изменений в бюджетные обязательства, в которые уполномоченным органом внесены изменения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется получателем средств местного бюджета в части уточнения срока исполнения, графика оплаты, а также, при необходимости, кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями, сформированными получателем средств местного бюджета, уполномоченный орган осуществляет их проверку в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, по направлениям:

- соответствие информации в Сведениях документам-основаниям, а также информации, содержащейся в реестре контрактов (для контрактов, сведения о которых включаются в реестр);

- соответствие составу информации, установленному приложением № 1 к настоящему Порядку;

- непревышение суммы обязательства по кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) на лицевом счете, отдельно на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода;

- соответствие предмета обязательства коду вида (кодам видов) расходов, указанному в Сведениях.

При формировании Сведений уполномоченным органом осуществляется проверка по абзацу четвертому настоящего пункта.

По документам-основаниям в целях капитальных вложений в объекты капитального строительства (объекты недвижимого имущества) - по каждому аналитическому коду на лицевом счете.

При аннулировании принимаемых бюджетных обязательств проверка по абзацам вторым, четвертым и пятым не осуществляется.

При внесении изменений, предусматривающих уменьшение суммы, осуществляется проверка непревышения суммы исполнения над изменяемой суммой обязательства.

13. При формировании Сведений с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные пунктом 12, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

14. Проверка Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется:

- по документам-основаниям подпункта «б» пункта 8, сформированным с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений или документа-основания в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

- по документам-основаниям абзацев второго - третьего подпункта «б» пункта 9 - в течение трех рабочих дней в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

- по документам-основаниям абзацев четвертого - шестого подпункта «б» пункта 9 - в течение двух рабочих дней.

15. При положительном результате проверки уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения) в сроки, установленные пунктом 14, и направляет получателю средств местного бюджета Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (приложение № 5).

Извещение направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа, или на бумажном носителе - в отношении Сведений на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства уникален и не подлежит изменению. Структура учетного номера (19 разрядов):

- с 1 по 8 разряд - код получателя средств местного бюджета по реестру участников и неучастников бюджетного процесса;

- 9 и 10 разряды - последние две цифры года постановки на учет;

- с 11 по 19 разряд - порядковый номер обязательства в рамках календарного года.

Одно бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

16. При отрицательном результате проверки уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 14, отказывает в постановке на учет и направляет уведомление в электронной форме (на бумажном носителе - при представлении

Сведений на бумаге) с указанием даты отказа, должности, подписи и расшифровки подписи сотрудника уполномоченного органа и причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства над суммой неиспользованных лимитов уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 14:

а) по принимаемым бюджетным обязательствам - отказывает в постановке на учет и направляет уведомление;

б) по принятым бюджетным обязательствам - присваивает учетный номер (вносит изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет, направляет:

- получателю - Извещение о бюджетном обязательстве (приложение № 5);

- получателю и главному распорядителю средств местного бюджета - Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов (приложение № 4).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, изменения вносятся уполномоченным органом в первый рабочий день текущего финансового года - на сумму неисполненного на конец отчетного года обязательства и сумму на плановый период (при наличии).

Получатель средств местного бюджета вносит в такие обязательства изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты и, при необходимости, кодов бюджетной классификации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При отрицательном результате проверки уполномоченный орган направляет главному распорядителю Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня.

19. При возврате в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся по обязательствам, исполненным в предыдущие годы, получатель средств местного бюджета представляет Сведения о бюджетном обязательстве на сумму возврата с приложением подтверждающих документов.

20. В случае ликвидации, реорганизации получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с лицевого счета неиспользованных лимитов, уполномоченным органом вносятся изменения в учтенные бюджетные обязательства в части их аннулирования.

Раздел III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

21. Если ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ (решение налогового органа), одновременно со Сведениями, сформированными в соответствии с исполнительным документом (решением), формируются Сведения с уточненной

информацией о ранее учтенном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе (решении).

22. Основанием для внесения изменений являются Сведения, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ (решение), или информацию о документе, подтверждающем исполнение, документе об отсрочке, рассрочке, отложении исполнения, отмене или приостановлении исполнения судебного акта, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, либо ином документе - с приложением копий указанных документов.

Раздел IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

23. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются уполномоченным органом в срок, установленный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденным постановлением Администрации Бердянского городского округа, за исключением случаев, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

24. Документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства, являются документы, предусмотренные графой 3 Перечня, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

25. Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

- исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);
- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;
- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства;
- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства.

26. Если в рамках принятых бюджетных обязательств поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком

«Да»), поставка по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на последующие платежи не осуществляется, если иной порядок расчетов не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

27. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня представления Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству на лицевом счете;

- составу информации, установленному приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствию исправлений на бумажном носителе, не соответствующих настоящему Порядку;

- информации по документу-основанию и документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства.

По обязательствам с несколькими кодами классификации расходов - проверка соответствия предмета подтверждающего документа коду вида (кодам видов) расходов.

При формировании Сведений через информационные системы Федерального казначейства проверки осуществляются автоматически.

28. При положительном результате проверки, уполномоченный орган присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит изменения) и в срок, установленный пунктом 27, направляет Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства (приложение № 6).

Учетный номер денежного обязательства уникален и не подлежит изменению. Структура учетного номера (25 разрядов):

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

- с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

29. При отрицательном результате проверки уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 27, отказывает в постановке на учет и направляет уведомление в электронной форме или возвращает копию Сведений на бумажном носителе с указанием даты отказа, должности, подписи, расшифровки подписи сотрудника и причины отказа.

30. Оплата денежного обязательства (за исключением публичных нормативных обязательств) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

31. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе по которому поставка не подтверждена, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений, сформированных уполномоченным органом.

32. Если коды бюджетной классификации, по которым учтены денежные обязательства отчетного года, в текущем году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет их в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

Раздел V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется:

- уполномоченным органом - о поставленных на учет обязательствах (изменениях) и их исполнении;

- в виде документов, определенных пунктом 35, по запросам Финансового управления Администрации Бердянского городского округа (далее - Финансовое управление), иных органов местного самоуправления, главных распорядителей, получателей средств местного бюджета.

34. Информация представляется:

- Финансовому управлению - по всем обязательствам;

- главным распорядителям - в части обязательств подведомственных получателей;

- получателям - в части обязательств соответствующего получателя;

- иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий.

35. Информация представляется:

1. по запросу Финансового управления либо уполномоченного органа местного самоуправления - с указанной в запросе детализацией и группировкой: Информация о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (приложение № 8) и Информация об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств;

2. по запросу главного распорядителя - Информация о принятых на учет обязательствах подведомственных получателей, нарастающим итогом с начала года;

3. получателю - ежемесячно Справка об исполнении принятых на учет обязательств (приложение № 7), по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года;

4. по запросу получателя - Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам и соглашениям о субсидиях юридическим лицам (приложение № 9), по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации.

По запросу главного распорядителя формируется сводная Справка о неисполненных обязательствах подведомственных получателей.

Главные распорядители не позднее пятого рабочего дня февраля представляют в уполномоченный орган Информацию об объеме неиспользованных на начало года лимитов, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования (приложение № 10).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней проверяет Информацию на непревышение суммы увеличения ассигнований над суммой в сводной Справке о неисполненных обязательствах; при положительном результате подтверждает Информацию, при отрицательном - направляет уведомление с указанием причины возврата.

Приложение 1
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ СВЕДЕНИЙ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1. Номер Сведений о бюджетном обязательстве	Порядковый номер; в электронной форме присваивается автоматически в информационной системе
2. Учетный номер бюджетного обязательства	При внесении изменений - учетный номер, присвоенный при постановке на учет; в электронной форме заполняется выбором значения
3. Дата Сведений	Дата подписания получателем средств местного бюджета; в электронной форме - автоматически после подписания электронной подписью
4. Тип бюджетного обязательства	1 - закупка (связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году); 2 - прочее
5.1. Получатель бюджетных средств	Наименование по реестру участников и неучастников бюджетного процесса
5.2. Наименование бюджета	«Бюджет муниципального образования "Городской округ Бердянск Запорожской области"»

5.3. Код по ОКТМО	Код по ОКТМО муниципального образования
5.4. Финансовый орган	«Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа»
5.5. Код по ОКПО	93619577
5.6. Код получателя по реестру участников и неучастников бюджетного процесса	Уникальный код организации по реестру
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	По реестру участников и неучастников бюджетного процесса
5.8. Глава по БК	Код главы по бюджетной классификации Российской Федерации
5.9. Наименование уполномоченного органа	Управление Федерального казначейства по Запорожской области
5.10. Код уполномоченного органа (КОФК)	7000
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Номер соответствующего лицевого счета
6.1. Вид документа-основания	«контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение», «проект контракта», «проект соглашения об изменении условий контракта», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При виде «нормативный правовой акт»
6.3. Номер документа-основания	При наличии

6.4. Дата документа-основания	Дата заключения (принятия, выдачи)
6.5. Срок исполнения	Дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию
6.6. Предмет по документу-основанию	Наименование объекта закупки / цели (направления) предоставления субсидии, трансферта
6.7. Признак казначейского сопровождения	«Да» - при осуществлении казначейского сопровождения
6.8. Идентификатор	При признаке «Да» и (или) при наличии
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Не заполняется при первичном включении в реестр
6.10. Сумма в валюте обязательства	Сумма обязательства по документу-основанию
6.11. Код валюты по ОКВ	Формируется автоматически
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Включая исполненное обязательство прошлых лет и суммы на текущий год и последующие годы
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств	При наличии
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы обязательства	По документу-основанию
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	В валюте Российской Федерации
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа)	По соответствующим видам документов

6.17. Дата уведомления	По соответствующим видам документов
6.18. Основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов	При виде «договор»
7.1. Наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица	Контрагент по ЕГРЮЛ, документу-основанию, реестру
7.2. ИНН	Контрагента
7.3. КПП	При наличии
7.4. Код по реестру участников и неучастников бюджетного процесса	При наличии контрагента в реестре - автоматически
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	При отражении операций на лицевом счете контрагента
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	При наличии
7.7. Наименование банка (иной организации)	При наличии
7.8. БИК банка	При наличии
7.9. Корреспондентский счет банка	При наличии
8.1. Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества, мероприятия по информатизации)	Из документа-основания
8.2. Уникальный код объекта (мероприятия)	Уникальный код
8.3. Наименование вида средств	Средства бюджета; по исполнительному документу (решению налогового органа) - по информации должника

8.4. Код по БК	Код классификации расходов местного бюджета
8.5. Признак безусловности обязательства	«безусловное» / «условное»
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	С точностью до второго знака
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При переносе на текущий год
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год	В том числе по исполнительным документам - по информации должника
8.9. Сумма на плановый период и за его пределами	С годовой периодичностью: первый и второй год планового периода, третий год и последующие
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	При периодическом характере выплат
8.11. Аналитический код	Присваивается уполномоченным органом
8.12. Примечание	Иная необходимая информация
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Должность, подпись, расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Формирование (заполнение) реквизита
1. Номер Сведений о денежном обязательстве	Присваивается автоматически в электронной форме
2. Дата Сведений	Дата подписания получателем
3. Учетный номер денежного обязательства	При внесении изменений
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Автоматически при внесении изменений
5. Уникальный код объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества, мероприятия по информатизации)	При наличии
6.1. Получатель бюджетных средств	По реестру
6.2. Код получателя по реестру	Уникальный код
6.3. Номер лицевого счета	
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	По реестру
6.5. Глава по БК	

6.6. Наименование бюджета	«Бюджет муниципального образования "Городской округ Бердянск Запорожской области"»
6.7. Код по ОКТМО	
6.8. Финансовый орган	«Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа»
6.9. Код по ОКПО	93619577
6.10. Уполномоченный орган	Управление Федерального казначейства по Запорожской области
6.11. Код уполномоченного органа (КОФК)	7000
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	«Да» / «Нет»
7.1. Вид документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Наименование документа
7.2. Номер документа	
7.3. Дата документа	Дата подписания получателем
7.4. Сумма документа	В валюте выплаты
7.5. Предмет	Наименование товаров (работ, услуг)
7.6. Наименование вида средств	Средства бюджета; по исполнительному документу (решению налогового органа) - по информации должника
7.7. Код по БК	
7.8. Аналитический код	Для санкционирования операций с целевыми средствами

7.9. Сумма в рублевом эквиваленте, всего	При оплате в иностранной валюте - пересчет по курсу ЦБ РФ
7.10. Код валюты по ОКВ	
7.11. Перечислено средств, требующих подтверждения	Сумма ранее произведенного неподтвержденного платежа
7.12. Учетный номер денежного обязательства, требующего подтверждения	При постановке на учет по документам о поставке
7.13. Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет	
7.14. Дата представления документа-основания для платежа, требующего подтверждения	Планируемый срок
7.15. Срок исполнения	Планируемый срок кассовой выплаты по годам
7.16. Руководитель (уполномоченное лицо)	Должность, подпись, расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Документ-основание (графа 1–2)	Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (графа 3)
Муниципальный контракт, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Муниципальный контракт (при авансовых платежах, внесении арендной платы, если условиями не предусмотрено иное); документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг; счет, счет-фактура (при авансовых платежах); платежное поручение (копия) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет; иной документ
Муниципальный контракт по малым закупкам (пункты 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг; муниципальный контракт (при авансовых платежах); счет, счет-фактура (при авансовых платежах); платежное поручение (копия) о возврате дебиторской

	задолженности прошлых лет; иной документ
Муниципальный контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ; акт об оказании услуг; акт приема-передачи; муниципальный контракт (при авансовых платежах, арендной плате); справка-расчет или иной документ - основание оплаты неустойки; счет; счет-фактура; товарная накладная (ОКУД 0330212); универсальный передаточный документ; чек; платежное поручение (копия) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет; иной документ
Расчет годового фонда оплаты труда (приказ о штатном расписании)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка (ОКУД 0504425); расчетно-платежная ведомость (ОКУД 0504401); расчетная ведомость (ОКУД 0504402); иной документ
Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833); график выплат по исполнительному документу; исполнительный документ; справка-расчет; иной документ
Решение налогового органа о взыскании	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833); решение налогового органа; справка-расчет; иной документ
Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению	График перечисления субсидии; отчет о выполнении муниципального задания (ОКУД 0506501); казначейское обеспечение обязательств (ОКУД 0506110); иной документ
Соглашение (НПА) о предоставлении субсидии юридическому лицу	Акт выполненных работ; акт об оказании услуг; акт приема-передачи; договор в рамках целевых субсидий

	(бюджетных инвестиций); справка-расчет; счет; счет-фактура; товарная накладная (ОКУД 0330212); чек; отчет о выполнении условий; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы); заявка на перечисление субсидии; казначейское обеспечение обязательств (ОКУД 0506110); иной документ
Иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации	Авансовый отчет (ОКУД 0504505); акт выполненных работ; акт приема-передачи; акт сверки взаимных расчетов; договор с физическим лицом, не являющимся ИП; заявление на выдачу денежных средств под отчет; заявление физического лица; решение суда о расторжении контракта; квитанция; приказ (решение) о командировании с расчетом командировочных сумм (ОКУД 0504512–0504517); отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520); заявка-обоснование закупки малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521); служебная записка; справка-расчет; счет; счет-фактура; товарная накладная (ОКУД 0330212); универсальный передаточный документ; реестр актов выполненных работ; иной документ
Иной документ в иностранной валюте	Счет; иной документ

Приложение 4
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕВЫШЕНИИ ПРИНЯТЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Номер Уведомления.
2. Дата Уведомления.
3. Наименование уполномоченного органа - Управление Федерального казначейства по Запорожской области; 3.1. Код уполномоченного органа (КОФК) - 7000.
4. Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета; 4.1. Глава по БК; 4.2. Код по реестру участников и неучастников бюджетного процесса.
5. Получатель средств местного бюджета; 5.1. Код по реестру; 5.2. Номер лицевого счета.
6. Наименование бюджета - бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».
7. Код по ОКТМО.
8. Код по ОКПО - 93619577.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства.
10. Реквизиты документа-основания: 10.1. Вид; 10.2. Наименование НПА; 10.3. Номер; 10.4. Дата; 10.5. Идентификатор; 10.6. Предмет; 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства; 10.8. Уникальный номер реестровой записи; 10.9. Сумма в валюте обязательства; 10.10. Код валюты по ОКВ; 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации; 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа); 10.13. Основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента (взыскателя): 11.1. Наименование / Ф.И.О.; 11.2. ИНН; 11.3. КПП; 11.4. Код по реестру; 11.5. Номер лицевого счета (раздела); 11.6. Номер банковского (казначейского) счета; 11.7. Наименование банка; 11.8. БИК; 11.9. Корреспондентский счет банка.
12. Расшифровка обязательства: 12.1. Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества, мероприятия по информатизации); 12.2. Уникальный код; 12.3. Итого по уникальному коду; 12.4.

Код по БК; 12.5. Сумма обязательства по годам; 12.6. Доведенные ЛБО по годам; 12.7. Сумма превышения по годам; 12.8. Итого по годам; 12.9. Примечание.

13. Руководитель (уполномоченное лицо) - должность, подпись, расшифровка подписи.

14. Дата подписания.

Приложение 5
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ) БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Дата Извещения.

2. Наименование уполномоченного органа - Управление Федерального казначейства по Запорожской области; 2.1. КОФК - 7000.

3. Получатель средств местного бюджета; 3.1. Код по реестру участников и неучастников бюджетного процесса.

4. Наименование бюджета - бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5. Код по ОКТМО.

6. Финансовый орган - Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа; 6.1. Код по ОКПО - 93619577.

7. Номер документа-основания.

8. Дата заключения (принятия) документа-основания.

9. Сумма по документу-основанию.

10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве.

11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.

12. Порядковый номер внесения изменений.

13. Учетный номер бюджетного обязательства.

14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений).

15. Ответственный исполнитель - должность, подпись, расшифровка, телефон.

16. Дата подписания.

Приложение 6
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ) ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Дата Извещения.
2. Наименование уполномоченного органа - Управление Федерального казначейства по Запорожской области; 2.1. КОФК - 7000.
3. Получатель средств местного бюджета; 3.1. Код по реестру.
4. Наименование бюджета - бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».
5. Код по ОКТМО.
6. Финансовый орган - Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа; 6.1. Код по ОКПО - 93619577.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
8. Дата документа.
9. Сумма документа.
10. Дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений.
13. Учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений).
15. Ответственный исполнитель - должность, подпись, расшифровка, телефон.
16. Дата подписания.

Приложение 7
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА - СПРАВКИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ (БЮДЖЕТНЫХ, ДЕНЕЖНЫХ) ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака). Периодичность: месячная

1. Дата - по состоянию на 1-е число каждого месяца и на дату запроса, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.
2. Наименование уполномоченного органа - Управление Федерального казначейства по Запорожской области; 2.1. КОФК - 7000.
3. Получатель средств местного бюджета; 3.1. Код по реестру.
4. Наименование бюджета.
5. Код по ОКТМО.
6. Финансовый орган - Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа; 6.1. Код по ОКПО - 93619577.
7. Код по БК.
8. Доведенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год; 8.1. На первый и второй год планового периода.
9. Реквизиты принятых на учет обязательств: 9.1. Документ-основание (номер, дата, идентификатор); 9.2. Учетный номер обязательства; 9.3. Уникальный код объекта (мероприятия); 9.4. Сумма принятых на учет обязательств на текущий год; 9.5. Сумма на плановый период; 9.6. Исполнено (сумма, процент); 9.7. Неисполненный остаток текущего года; 9.8. Неиспользованный остаток лимитов (сумма, процент); 9.9. Сумма денежных обязательств, требующих подтверждения (в том числе с нарушением сроков представления подтверждающих документов).
10. Итого по коду БК.
11. Всего.
12. Ответственный исполнитель - должность, подпись, расшифровка, телефон.
13. Дата подписания.

Приложение 8
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА - ИНФОРМАЦИИ О ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ (БЮДЖЕТНЫХ, ДЕНЕЖНЫХ) ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака). Периодичность: месячная

1. Дата - по состоянию на 1-е число соответствующего месяца, нарастающим итогом с начала года.
2. Наименование уполномоченного органа - Управление Федерального казначейства по Запорожской области.
3. КОФК - 7000.
4. Вид информации (простая, сводная).
5. Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета (при формировании в разрезе ГРБС); 5.1. Глава по БК; 5.2. Код по реестру.
6. Наименование бюджета.
7. Код по ОКТМО.
8. Финансовый орган - Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа; 8.1. Код по ОКПО - 93619577.
9. Наименование получателя средств местного бюджета; 9.1. Код по реестру.
10. Код по БК - с детализацией и группировкой по запросу.
11. Код валюты по ОКВ.
12. Уникальный код объекта (мероприятия).
13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет.
14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесячной разбивкой.
15. Сумма на плановый период (первый и второй год).
16. Сумма на период после планового периода: 16.1. Третий год; 16.2. Последующие годы.
17. Итого по коду БК.
18. Итого по получателю.
19. Всего.
20. Ответственный исполнитель.
21. Дата подписания.

Приложение 9
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА - СПРАВКИ О НЕИСПОЛНЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И СОГЛАШЕНИЯМ (НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Дата - по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2. Уполномоченный орган - Управление Федерального казначейства по Запорожской области; 2.1. КОФК - 7000.

3. Вид справки (простая, сводная).

4. Кому: Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа; главный распорядитель; получатель средств местного бюджета.

5. Код по БК.

6. Объект капитального строительства (объект недвижимого имущества, мероприятие по информатизации); 6.1. Уникальный код.

7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель); 7.1. Код по реестру.

8. Муниципальный контракт (соглашение, НПА): 8.1. Номер; 8.2. Дата; 8.3. Срок исполнения; 8.4. Признак казначейского сопровождения (в том числе казначейское обеспечение - да/нет); 8.5. Идентификатор.

9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства; 9.1. Сумма неисполненного остатка по кодам БК.

10. Неисполненные бюджетные обязательства отчетного года - в разрезе контрактов (соглашений), получателей и кодов БК.

11. Неиспользованный остаток лимитов отчетного года.

12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего года (наименьшая из п. 10 и п. 11 по коду).

13. Всего по коду главы БК.

14. Всего (для сводной справки).

15. Ответственный исполнитель.

16. Дата подписания.

Приложение 10
к Порядку исполнения бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

РЕКВИЗИТЫ ОТЧЕТНОГО ДОКУМЕНТА - ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕМЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ НА НАЧАЛО ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ УВЕЛИЧЕНЫ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ОПЛАТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ И СОГЛАШЕНИЙ (НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Дата - по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Главный распорядитель средств местного бюджета; 2.1. Код по реестру участников и неучастников бюджетного процесса.
3. Кому: Управление Федерального казначейства по Запорожской области; 3.1. КОФК - 7000.
4. Код по БК.
5. Уникальный код объекта (мероприятия) - при наличии.
6. Неиспользованный остаток лимитов 20__ отчетного года - по каждому коду, каждому контракту (соглашению, НПА).
7. Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего года, - не превышающая п. 6 по соответствующему коду и контракту.
8. Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя - должность, подпись, расшифровка.
9. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) главного распорядителя.
10. Руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченного органа.
11. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченного органа.
12. Дата подписания главным распорядителем.
13. Дата подписания уполномоченным органом.