АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2026 № 99-р

Об утверждении Положения о проведении общего собрания трудового коллектива Администрации Энергодарского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», принятого решением Энергодарского городского Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/2:

1. Утвердить Положение проведения общего собрания трудового коллектива Администрации Энергодарского городского округа (Приложение).
2. Распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации М.О. Пухов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Энергодарского городского округа
от 10.11.2026 № 99-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении общего собрания трудового коллектива Администрации Энергодарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок созыва, подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива (далее – Собрание) Администрации Энергодарского городского округа (далее – Администрация).

1.2. Собрание является представительным органом трудового коллектива Администрации и проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Основной целью проведения Собрания является обеспечение участия работников в управлении организацией, рассмотрение и решение наиболее важных вопросов трудовой и социально-экономической жизни коллектива.

1.4. Решения, принятые на Собрании в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения членами трудового коллектива.

2. Компетенция Собрания

2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- принятие коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений;
- формирование, рассмотрение и согласование предложений о внесении изменений в Положение об Администрации;
- утверждение и внесение изменений правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в представительные органы, формируемые на паритетных началах с Администрацией;
- принятие решений по другим вопросам, вытекающим из действующего законодательства и настоящего Положения.

2.2. Собрание вправе рассматривать иные вопросы, касающиеся трудовых и иных социально-экономических отношений в Администрации, по инициативе работодателя или действующих сотрудников Администрации.

2.3. Собрание не принимает решений и не рассматривает вопросы, отнесенные к исключительным полномочиям руководства Администрации,

соответствующих комиссий Администрации и вопросы финансового характера, связанные с распределением бюджетных средств.

3. Порядок созыва и подготовки Общего собрания

3.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение о созыве Собрания принимается руководителем Администрации или по письменному требованию не менее одной трети работников, входящих в состав трудового коллектива.

3.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня Собрания работники уведомляются не позднее чем за 10 дней до его начала путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Администрации, направления электронных сообщений и/или иными доступными средствами связи.

3.4. Для подготовки и организации Собрания при необходимости дополнительных мероприятий может быть создан организационный комитет из числа представителей работников и Администрации, избираемый Собранием с определением его полномочий соответствующим решением закрепляемом протоколе.

4. Проведение Общего собрания

4.1. Собрание правомочно при участии в нем более половины работников, входящих в состав трудового коллектива.

4.2. Собрание открывает руководитель Администрации или уполномоченное им лицо, либо председатель профсоюзного комитета (при его наличии).

4.3. Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь из числа присутствующих.

4.4. По каждому вопросу повестки дня проводится обсуждение, заслушиваются доклады и выступления.

4.5. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников. При равенстве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал председательствующий.

4.6. По итогам Собрания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением решений Собрания возлагается на руководителя Администрации.

5.2. Протоколы Собрания формируются по накопительному принципу и хранятся в отделе кадровой работы, муниципальной службы и наград в соответствии с номенклатурой Администрации.