АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2026 г. № 606-П

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Васильевского муниципального округа

С целью обеспечения полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 20.03.2025 N33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» и 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» (утвержденных Генштабом Вооруженных Сил Российской Федерации от 11.07. 2017 г.), Администрация Васильевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Васильевского муниципального округа» (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «За!Информ» https://(ZA - INFORM.RU/, разместить на информационном сайте Администрации Васильевского муниципального округа https://yasozokrug.gosuslugi.ru/.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского
муниципального округа Н.А. Романиченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Васильевского
муниципального округа
от 24.11.2026 № 606-П

Положение
Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Васильевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Администрация Васильевского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22 августа 2004 г. № 122, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Приказ Министерства обороны РФ от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» (утвержденных Генштабом Вооруженных Сил Российской Федерации от 11.07. 2017 г.).

1.2. Положение о первичном воинском учете утверждается руководителем органа местного самоуправления.

1.3. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Васильевского муниципального округа обеспечивается Администрацией Васильевского муниципального округа (далее администрация).

Исполнение полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета возложить на отдел чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы, воинского учета (ВУС).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы, воинского учета (ВУС) Администрации Васильевского муниципального округа являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник, ответственный за ведение первичного воинского учета, имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника, ответственного за ведение первичного воинского учета, задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции работника, ответственного за первичный воинский учет;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции работника, ответственного за ведение первичного воинского учета;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции работника, ответственного за ведение первичного воинского учета.

5. Обязанности

5.1 В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:

- проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.
- проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

- сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета.

5.2. По ведению документации:

- вести картотеку на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории Васильевского муниципального округа;

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Васильевского муниципального округа;

- вести учет организаций, находящихся на территории Васильевского муниципального округа и контролировать ведение в них воинского учета;

- направлять по запросам военного комиссара сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

- по указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета;

- ежегодно предоставлять в военный комиссариат до – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

6. Ответственность

Отвечает за состояние первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и работающих в ОМСУ, на предприятии (организации) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.