АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2026 г. № 604-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Законом Запорожской области от 12 августа 2025 г. № 121 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членов их семей и членов семей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции», постановлением Администрации Васильевского муниципального округа от 7 июля 2025 г. № 489-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Васильевского муниципального округа», постановлением Администрации Васильевского муниципального округа от 22 октября 2026 г. № 571-П «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Васильевского окружного совета депутатов от 31 октября 2023 г. № 2, в целях обеспечения доступности

культурных благ для участников специальной военной операции и членов их семей, Администрация Васильевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям культуры и муниципальной организации дополнительного образования, указанным в Административном регламенте, обеспечить предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Васильевского муниципального округа от 22 октября 2026 г. № 571-П.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» (https://za-inform.ru/) и разместить на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа (https://vasilevskij-r23.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа Мостовую Людмилу Николаевну.

Глава Васильевского
муниципального округа Н. А. Романиченко

Приложение
к постановлению Администрации
Васильевского муниципального округа
от «20» 11 2026 г. № 604

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции (далее — СВО) и членам их семей в сфере культуры и дополнительного образования на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее — муниципальная услуга), определяет последовательность действий работников учреждений, предоставляющих меры поддержки, сроки и условия выполнения таких действий.

1.1.2. Регламент применяется во взаимосвязи с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области, утвержденным постановлением Администрации Васильевского муниципального округа от 22 октября 2026 г. № 571-П (далее — Порядок), и применяется в части, не противоречащей Порядку. При выявлении расхождений уполномоченный орган обеспечивает подготовку необходимых изменений в соответствующий муниципальный правовой акт. До устранения расхождений учреждения руководствуются Порядком и не вправе самостоятельно отступать от его положений.

1.2. Цели предоставления муниципальной услуги

– обеспечение доступности культурных благ для участников СВО и членов их семей;

– содействие социальной адаптации и реабилитации посредством участия в культурных мероприятиях;

– обеспечение возможности бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам в предусмотренных Порядком случаях;

– сохранение исторической памяти и патриотическое воспитание.

1.3. Заявители и получатели мер поддержки

1.3.1. Получателями мер поддержки являются лица, отнесенные к

соответствующим категориям пунктами 1.3–1.5 Порядка и применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области (далее — получатели поддержки). Круг получателей определяется Порядком и применимыми нормативными правовыми актами. Учреждения не вправе самостоятельно расширять или сужать этот круг.

1.3.2. За предоставлением меры поддержки вправе обратиться сам получатель поддержки, его законный представитель либо представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации. За несовершеннолетнего получателя обращается родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иной законный представитель.

1.4. Организации, предоставляющие меры поддержки

1.4.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа.

1.4.2. Меры поддержки предоставляются следующими муниципальными организациями, указанными в Порядке:

– муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивно молодежный центр города Васильевка Васильевского муниципального округа Запорожской области»;

– муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивно молодежный центр города Днепрорудное Васильевского муниципального округа Запорожской области»;

– муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Днепрорудненская детская школа искусств» Васильевского муниципального округа — в части бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.5.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа по адресу: Запорожская область, г. Васильевка, ул. Чекистов, д. 1, каб. 16; по электронной почте: adm@vasokrug.zo.gov.ru; на официальном сайте Администрации: https://vasilevskij-r23.gosweb.gosuslugi.ru/.

1.5.2. Информация также размещается на официальных сайтах и страницах учреждений в социальных сетях, на информационных стендах, в местах проведения мероприятий и в иных общедоступных источниках. Сведения о режиме работы, расписании мероприятий, порядке посещения и доступных образовательных программах уточняются непосредственно в соответствующем учреждении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги — «Предоставление дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области».

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Результатом муниципальной услуги является предоставление одной из мер поддержки, предусмотренных Порядком:

– бесплатное посещение получателем поддержки муниципального учреждения культуры, организуемых им выставок, просветительских и иных культурных мероприятий;

– бесплатное посещение получателем поддержки занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальной образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных Порядком.

2.2.2. Если конкретное мероприятие, дата или время недоступны, учреждение информирует получателя о невозможности предоставить посещение в запрошенных условиях, указывает причину и, при наличии возможности, предлагает альтернативное мероприятие, занятие или дату. Такое информирование не является самостоятельной мерой поддержки.

2.2.3. По результатам обращения за бесплатным посещением мероприятия получателю поддержки может быть выдан льготный входной билет либо обеспечен проход иным установленным учреждением способом. При предоставлении бесплатного посещения занятий результат оформляется в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, с учетом права получателя на меру поддержки.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Бесплатное посещение культурного мероприятия предоставляется в дату и время проведения выбранного мероприятия при обращении в учреждение до его начала, подтверждении права на меру поддержки и наличии возможности допуска с учетом расписания мероприятия, режима работы учреждения и требований безопасности. Если получатель обращается заранее, мера поддержки реализуется в дату проведения мероприятия, а не автоматически в день обращения. Предварительная запись не требуется, если иное не обусловлено законодательством, требованиями безопасности или характером конкретного мероприятия.

2.3.2. Бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с расписанием, правилами приема и организацией образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Днепрорудненская детская школа искусств» Васильевского муниципального округа. Проверка права на меру поддержки производится при обращении; срок

зачисления на образовательную программу определяется законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами организации.

2.3.3. Меры поддержки предоставляются не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО. Лицам, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием в СВО, членам их семей, а также членам семей лиц, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, меры поддержки предоставляются бессрочно в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка и применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральному закону от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральному закону от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» — в части обращений, не подлежащих рассмотрению в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, предусмотренном законодательством о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

– Законом Запорожской области от 12 августа 2025 г. № 121 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членов их семей и членов семей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции»;

– подпунктом 4.3 пункта 4 Плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению и реализации описаний целевых состояний мер социальной поддержки участников СВО и членов их семей в Запорожской области на 2026 год, утвержденного поручением Губернатора Запорожской области Е.В. Балицкого от 9 сентября 2026 г. № ОРД-93/2026;

– постановлением Администрации Васильевского муниципального округа от 7 июля 2025 г. № 489-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Васильевского муниципального округа»;

– постановлением Администрации Васильевского муниципального округа от 22 октября 2026 г. № 571-П, которым утвержден Порядок;

– Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области».

2.5. Перечень документов, подтверждающих право на получение мер поддержки

2.5.1. Для подтверждения личности, полномочий представителя и права на меру поддержки представляются только документы, необходимые для соответствующей категории заявителя и предусмотренные Порядком и применимыми нормативными правовыми актами:

– документ, удостоверяющий личность получателя поддержки; для ребенка, не достигшего 14 лет, — свидетельство о рождении либо иной документ, предусмотренный законодательством;

– при обращении представителя — документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия, если они не следуют из представленных документов или закона;

– документ, подтверждающий статус или принадлежность к категории получателей поддержки, предусмотренной Порядком, если соответствующие сведения не подтверждаются допустимым электронным способом;

– документы, подтверждающие семейные отношения (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, документы об усыновлении, установлении опеки или попечительства), — только для тех категорий получателей, для которых такое подтверждение необходимо и предусмотрено законодательством;

– документ, подтверждающий установление инвалидности, — для совершеннолетнего ребенка, ставшего инвалидом до достижения 18 лет, если данное обстоятельство имеет значение для подтверждения права по Порядку;

– справка образовательной организации об обучении по очной форме — для детей в возрасте до 23 лет, если обучение является условием отнесения заявителя к соответствующей категории получателей;

– документы, подтверждающие совместное проживание или нахождение на иждивении, а также иные юридически значимые обстоятельства, — только в случаях, когда такие обстоятельства прямо предусмотрены Порядком и применимыми нормативными правовыми актами для соответствующей категории получателей.

– иные документы — исключительно в случаях, прямо предусмотренных Порядком и применимыми нормативными правовыми актами для подтверждения конкретного обстоятельства, имеющего значение для предоставления меры поддержки.

2.5.2. Статус участника СВО может подтверждаться посредством сервиса

подтверждения статуса участника СВО (QR-кода) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если соответствующие сведения содержатся в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации.

2.5.3. Документы представляются в оригиналах или в виде нотариально заверенных копий, если иной способ представления не установлен Порядком или законодательством. Допускается предъявление электронного документа, сформированного с использованием мобильного приложения «Госуслуги», а также «Цифрового ID» через мобильное приложение «Цифровая платформа MAX» при наличии технической возможности и если соответствующий способ подтверждения предусмотрен действующими нормативными правовыми актами. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются с переводом на русский язык, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Документы о семейной связи, инвалидности, обучении, совместном проживании, иждивении и иных юридически значимых обстоятельствах требуются только тогда, когда соответствующее обстоятельство необходимо для подтверждения права конкретного получателя по Порядку и не подтверждается иным допустимым способом.

2.6. Запрет на требование дополнительных документов и информации

Учреждения не вправе требовать от получателя поддержки документы и сведения, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Запорожской области, Порядком и настоящим Регламентом, а также требовать представления сведений, которые могут быть подтверждены предусмотренными нормативными правовыми актами электронными сервисами. Оригиналы документов после проверки возвращаются предъявившему их лицу. Копирование, хранение и обработка персональных данных допускаются только при наличии правового основания и в объеме, необходимом для предоставления меры поддержки и ведения учета.

2.7. Особенности приема документов

При непосредственном обращении за бесплатным посещением учреждения культуры отдельная процедура приема заявления и документов не проводится, поскольку заявление не подается. Если предъявленные документы или электронные сведения не позволяют подтвердить личность либо право на меру поддержки, работник учреждения разъясняет, какое обстоятельство осталось неподтвержденным и какие предусмотренные Порядком и законодательством способы подтверждения доступны. Вопросы приема документов для зачисления на образовательную программу решаются по законодательству об образовании и локальным актам образовательной организации. Временная техническая недоступность электронного сервиса сама по себе не является основанием для отказа в приеме документов.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении конкретной меры поддержки

являются:

– лицо не относится к категории получателей поддержки, определенной Порядком и применимыми нормативными правовыми актами;

– личность заявителя или его право на меру поддержки не подтверждены после разъяснения предусмотренных способов подтверждения и предоставления возможности использовать доступный допустимый способ;

– документ признан недействительным в установленном законом порядке, содержит сведения, достоверно опровергнутые выдавшим его органом, либо не позволяет установить юридически значимое обстоятельство; недостаток заверения копии может учитываться только в случаях, когда соответствующая форма прямо обязательна по Порядку или законодательству;

– запрошенная мера не предусмотрена Порядком либо предоставление такой меры не относится к компетенции соответствующего учреждения;

– в отношении зачисления на дополнительную общеобразовательную программу — заявитель не отвечает обязательным требованиям приема, установленным законодательством об образовании и правилами приема, принятыми в соответствии с ним; соответствующее решение принимается только в отношении зачисления на эту программу и должно основываться на конкретных применимых требованиях;

Отмена мероприятия, отсутствие мероприятия в запрошенную дату, достижение нормативно установленной предельной вместимости помещения либо отсутствие конкретной образовательной программы означают невозможность предоставить выбранное мероприятие, дату или программу, но сами по себе не прекращают право лица на меру поддержки. В таких случаях учреждение сообщает причину и при наличии возможности предлагает альтернативу в порядке пунктов 2.2.2 и 3.4.4 Регламента.

Нельзя отказать только из-за непредставления бумажного документа, если право подтверждено допустимым электронным документом или сервисом, предусмотренным Порядком и настоящим Регламентом. Временная недоступность электронного сервиса не является самостоятельным основанием для отказа: учреждение предлагает иной допустимый способ подтверждения, а при его отсутствии разъясняет заявителю дальнейший порядок обращения.

2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги как отдельная административная процедура не предусмотрено. При временной недоступности электронного сервиса работник учреждения предлагает иной допустимый способ подтверждения личности или права на меру поддержки, если он предусмотрен законодательством и Порядком. Если подтвердить право в момент обращения невозможно, заявителю разъясняются причина и доступный порядок повторного обращения; сама по себе техническая недоступность сервиса не является самостоятельным основанием для отказа. Зачисление на образовательные программы осуществляется в сроки и порядке, установленные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации.

2.10. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание платы за бесплатное посещение мероприятий или занятий, составляющих меру поддержки, не допускается. Приобретение дополнительных услуг, не входящих в меру поддержки, возможно только по желанию получателя и на общих законных основаниях.

2.11. Максимальный срок ожидания

При обращении за бесплатным посещением культурного мероприятия максимальный срок ожидания в очереди до начала обслуживания работником учреждения не должен превышать 15 минут. Этот показатель относится к ожиданию в очереди и не является сроком проверки документов или электронного статуса. Если проверка электронного статуса затруднена из-за временной недоступности сервиса, работник информирует заявителя и предлагает предусмотренный Порядком и законодательством альтернативный способ подтверждения. Для зачисления на дополнительные общеобразовательные программы сроки определяются законодательством об образовании и порядком приема образовательной организации.

2.12. Регистрация обращения

При непосредственном обращении за бесплатным посещением учреждения культуры заявление о предоставлении муниципальной услуги не составляется, отдельная регистрация заявления не производится. Посещение учитывается способом, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Регламента. Заявления о зачислении на дополнительные общеобразовательные программы регистрируются образовательной организацией в соответствии с законодательством об образовании и ее локальными актами.

2.13. Требования к помещениям и доступности услуги

2.13.1. Информация о мере поддержки и перечне необходимых документов размещается в доступном для посетителей месте. Места ожидания и обслуживания должны обеспечивать безопасные условия для заявителей.

2.13.2. Учреждения принимают предусмотренные законодательством меры для обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов, включая возможность сопровождения и оказания необходимой помощи при передвижении, входе и выходе из здания, доступность информационных материалов, допуск собаки-проводника при наличии установленного документа и иные обязательные меры доступности.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества являются:

- возможность получить актуальную информацию о мерах поддержки и графике работы;
- отсутствие платы за предусмотренную меру поддержки;
- соблюдение установленных сроков;
- минимизация действий, необходимых для подтверждения права;

- возможность использовать допустимые электронные способы подтверждения статуса;

- соблюдение требований доступности для инвалидов;

- ведение учета предоставленных мер и защита персональных данных.

2.15. Получение сведений о ходе предоставления услуги и направлении результата

2.15.1. При бесплатном посещении культурного мероприятия мера поддержки предоставляется непосредственно при обращении; отдельный статус рассмотрения заявления не формируется. Информация о расписании и доступности конкретного мероприятия предоставляется соответствующим учреждением.

2.15.2. Информация о приеме на занятия по дополнительным общеобразовательным программам и ходе рассмотрения заявления на зачисление предоставляется муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Днепрорудненская детская школа искусств» Васильевского муниципального округа в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами учреждения.

2.15.3. Результат бесплатного посещения подтверждается льготным входным билетом, отметкой в автоматизированной системе, фактическим допуском или иным способом учета, используемым учреждением. Отдельное постановление или иной распорядительный акт в отношении каждого получателя поддержки не издается.

2.16. Исправление ошибок, выдача дубликатов и отзыв заявления

2.16.1. Поскольку при бесплатном посещении мероприятий индивидуальный распорядительный документ не выдается, процедуры исправления ошибок или выдачи дубликата такого документа не применяются. Ошибки в льготном билете или учетной записи исправляются учреждением бесплатно; такая ошибка не может служить основанием для ограничения права на бесплатное посещение, если право получателя подтверждено. Повторная выдача утраченного или поврежденного билета осуществляется по правилам учреждения, которые применяются с учетом бесплатного характера меры поддержки и не должны приводить к взиманию платы за саму меру поддержки.

2.16.2. Отзыв заявления и оставление его без рассмотрения не применяются к непосредственному обращению за бесплатным посещением культурного мероприятия, поскольку заявление не подается. К заявлениям о зачислении на образовательные программы применяются правила, установленные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает следующие действия:

– информирование получателя поддержки о мере, расписании и

документах;

– проверка документа, удостоверяющего личность, и подтверждение права на меру поддержки;

– предоставление бесплатного посещения культурного мероприятия либо организация бесплатного посещения занятий по дополнительной общеобразовательной программе;

– фиксация факта предоставления меры поддержки и обеспечение защиты персональных данных.

3.2. Информирование получателя поддержки

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение гражданина в учреждение либо запрос информации о предусмотренной мере поддержки.

3.2.2. Работник учреждения сообщает о видах доступных мер поддержки, месте и времени проведения мероприятия, расписании занятий, способах подтверждения статуса и необходимых документах. Информирование осуществляется без взимания платы.

3.2.3. Информация о мероприятиях, датах, местах их проведения, расписании и доступных образовательных программах размещается на официальных интернет-ресурсах учреждений, их страницах в социальных сетях, на информационных стендах и в иных доступных источниках.

3.3. Проверка документов и подтверждение права

3.3.1. Основанием для начала процедуры является предъявление получателем поддержки или его представителем документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента, либо предъявление допустимого электронного подтверждения статуса.

3.3.2. Работник учреждения проверяет документы в объеме, необходимом для установления личности и права на меру поддержки, возвращает оригиналы заявителю и не требует документы или сведения, не предусмотренные настоящим Регламентом. При использовании QR-кода или «Цифрового ID» проверка проводится доступным учреждению предусмотренным способом.

3.3.3. Если подтверждения недостаточно, работник разъясняет, какое обстоятельство не подтверждено и какие предусмотренные документы или электронные способы могут быть использованы. При невозможности подтвердить право работник сообщает о причинах невозможности предоставления меры поддержки.

3.4. Предоставление меры поддержки

3.4.1. При подтверждении права учреждение обеспечивает бесплатное посещение мероприятия, выставки или иного культурного мероприятия в соответствии с режимом работы, расписанием и требованиями безопасности. По результатам обращения выдается льготный входной билет либо применяется иной установленный в учреждении способ допуска.

3.4.2. Предварительная запись для бесплатного посещения учреждения культуры не требуется, если она не обусловлена требованиями безопасности или характером конкретного мероприятия. Ограничения по вместимости

применяются исходя из фактической и нормативно установленной вместимости помещения, а не в виде произвольной квоты для получателей поддержки.

3.4.3. Бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Днепрорудненская детская школа искусств» Васильевского муниципального округа в соответствии с Порядком, законодательством об образовании, правилами приема и расписанием. Работники учреждения разъясняют порядок подачи документов для зачисления и фиксируют право на бесплатное посещение занятий. Подтверждение права на меру поддержки не означает автоматического зачисления на образовательную программу и не отменяет обязательных требований законодательства к приему и организации образовательного процесса. Вместе с тем правила приема не могут применяться как самостоятельное основание для ограничения права на меры поддержки за пределами конкретной образовательной программы и требований, установленных законом.

3.4.4. При невозможности предоставить выбранную меру в конкретные дату или время учреждение сообщает получателю причину и, если это возможно, предлагает другое мероприятие, занятие или дату.

3.5. Учет предоставленных мер поддержки

3.5.1. Учет фактически предоставленных мер поддержки осуществляется способом и в порядке, предусмотренными пунктом 5.1 Порядка. Использование федеральной государственной информационной системы, автоматизированной системы учета или специального журнала допускается только в пределах, предусмотренных Порядком и фактически используемых учреждением систем. Журнал по приложению № 1 применяется лишь в случае, когда такой способ учета допускается пунктом 5.1 Порядка и учет соответствующей меры не ведется установленным электронным или автоматизированным способом.

3.5.2. При ведении специального журнала используется форма согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту. В журнал вносятся только сведения, необходимые для учета факта предоставления меры поддержки. Не допускается включать сведения о воинской части, звании, состоянии здоровья, обстоятельствах прохождения службы и иные избыточные персональные данные, если их обработка не предусмотрена законом и не требуется для учета меры поддержки.

3.5.3. Руководитель учреждения организует сохранность учетных данных и определяет круг работников, имеющих доступ к журналу и соответствующим информационным системам. Доступ предоставляется только работникам, которым он необходим для выполнения служебных обязанностей. Учреждение обеспечивает хранение журнала в условиях, исключающих доступ неуполномоченных лиц, и соблюдает законодательство о персональных данных.

3.5.4. Срок хранения журнала и учетных данных определяется в соответствии с законодательством об архивном деле, применимыми перечнями архивных документов и номенклатурой дел учреждения. По истечении

установленного срока хранения документы уничтожаются или передаются на архивное хранение в предусмотренном законодательством порядке.

3.6. Сроки выполнения административных процедур

Проверка документов, подтверждение права и предоставление бесплатного посещения культурного мероприятия выполняются при непосредственном обращении без необоснованной задержки; ожидание в очереди не должно превышать срок, указанный в пункте 2.11 Регламента. При технической недоступности электронного сервиса учреждение предлагает допустимый альтернативный способ подтверждения права. Действия, связанные с зачислением на дополнительные общеобразовательные программы, выполняются в сроки, установленные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа осуществляет организационный контроль за соблюдением настоящего Регламента, полнотой информирования получателей, соблюдением установленного Порядком учета предоставленных мер и требований законодательства о персональных данных. Контроль не предполагает возложения на получателей поддержки дополнительных обязанностей или требования документов, не предусмотренных законодательством и Порядком.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с Порядком, законодательством Российской Федерации и Запорожской области. Локальные акты учреждений применяются в пределах их компетенции и не могут противоречить Порядку и настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер социальной поддержки участникам
специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры
на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области»

ФОРМА

журнала учета предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

Журнал применяется только в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, если учет предоставленных мер поддержки не ведется установленным электронным или автоматизированным способом. В журнал включаются только сведения, необходимые для подтверждения факта предоставления меры поддержки.

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество получателя (при наличии)	Учреждение и предоставленная мера поддержки	Отметка о предоставлении меры / подпись ответственного работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Примечание. Номер и серия удостоверения, номер документа, сведения о воинской части, звании, состоянии здоровья и иные избыточные сведения в журнал не вносятся, если их фиксация не предусмотрена законодательством и не требуется для конкретной цели учета.