ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 11 2026 г. № 398-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2026 годы», на основании решения 20 сессии Мелитопольского городского Совета депутатов первого созыва от 18.11.2025 № 1 «О внесении изменений в решение Мелитопольского городского Совета депутатов от 27.12.2024 № 9 «О бюджете городского округа Мелитополь Запорожской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», письма муниципального унитарного предприятия «Водоканал-Мелитополь» от 11.11.2026 №1/11 «О выделении субсидии», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области

муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
городского округа Мелитополь
по финансовым вопросам – начальник
департамента финансов С.А. Швец

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мелитополь
от «19» 11 2026 г.№ 598-п

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
городского округа Мелитополь по
финансовым вопросам - начальник
департамента финансов
_____ С.А. Швец

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь» (далее — Получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности:

- по оплате труда и иным выплатам по трудовым правоотношениям;
- по уплате налогов, сборов;
- пеней, штрафов по налоговой задолженности в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- неналоговых штрафов и денежных взысканий;
- исполнительского сбора.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мелитополь Запорожской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь (далее – Департамент ЖКХ), как главному распорядителю бюджетных средств, являющемуся получателем бюджетных средств на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент ЖКХ заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются организационно-учредительные документы:

- копия устава;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- расчет затрат с подтверждающими документами.

2.2. В случае, если информация в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Департаментом ЖКХ обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно в Департамент ЖКХ.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц предоставленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

2.4. Условиями предоставления субсидии является соответствие Получателя на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен получать средства на цели, установленные настоящим Порядком, из бюджета городского округа Мелитополь на основании иных нормативно правовых актов;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдение Получателем субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- отсутствие сведений о дисквалификации руководителя в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Департаментом ЖКХ и Департаментом финансов проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.5. Департамент ЖКХ осуществляет проверку документов Получателя субсидии на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, при необходимости, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, предоставленными на официальных сайтах данных органов в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявки.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.7. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) между Департаментом ЖКХ и Получателем субсидии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение направляется Получателю субсидии при отсутствии замечаний - в течение 3 рабочих дней, при наличии замечаний - в течение 3 рабочих после их устранения и подписывается Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом ЖКХ и Департаментом финансов проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата в городской бюджет средств субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и в случае возврата остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- порядок внесения в Соглашение условий о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом

ЖКХ после заключения соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Департаменту ЖКХ средств городского бюджета на основании графика перечисления субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению.

2.12. Субсидия предоставляется в указанные в Соглашении сроки.

2.13. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем субсидии в полном объеме задолженности, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Департамент ЖКХ:

- отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств субсидии;

- отчет о достижения показателей результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставляются в Департамент ЖКХ на бумажном носителе почтовым отправлением или предоставляются нарочно в рабочие дни.

3.4. Департамент ЖКХ, как получатель бюджетных средств в праве устанавливать в Соглашении сроки формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент ЖКХ и Департамент финансов проводят обязательные проверки Получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка ее предоставления. Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами обязательных проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации, а также за невыполнение цели, условий и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оценка результативности реализации средств субсидии осуществляется исходя из степени достижения показателей результата

предоставления субсидии.

4.4. По итогам проверки отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент ЖКХ вправе запросить дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии, либо направить на доработку указанный отчет Получателю субсидии в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии, или эти сведения требуют уточнения.

4.5. В случае, если в доработанном отчете предоставленные сведения не соответствуют целевому назначению, средства в объеме нецелевого использования подлежат возврату в доход бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента ЖКХ.

В случае установления Департаментом ЖКХ или получения от Департамента финансов информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Департамент ЖКХ направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Мелитополь Запорожской области в объеме, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. Копия требования в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом ЖКХ в Департамент финансов.

4.6. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, Получатель субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, информирует Департамент ЖКХ о причинах возникновения остатка субсидии.

4.7. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Мелитополь Запорожской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Для подтверждения потребности Получателя субсидии в остатках субсидии прошлых лет, и направления их на те же цели в текущем финансовом году, Получатель субсидии предоставляет обосновывающие документы:

- информацию об остатках целевых субсидий на лицевом счете Получателя субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- пояснительную записку об использовании целевых средств с указанием причин образования остатков целевых субсидий прошлых лет;

- предложения по использованию остатков целевых субсидий прошлых лет с соответствующими расчетами и обоснованиями.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления Департамент ЖКХ рассматривает документы, обосновывающие причины формирования остатков субсидии, и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в использовании Получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году;

- о согласовании в использовании Получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году.

Решение Департамента ЖКХ должно быть согласовано с Департаментом финансов. В течение 3 рабочих дней, со дня подписания начальником решения, Департамент ЖКХ направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении.

Критериями принятия Департаментом ЖКХ решения об использовании неиспользованных остатков субсидии являются:

- наличие принятых и не исполненных обязательств, подтверждающих потребность в данном остатке субсидии с приложением первичных финансовых документов;

- наличие обоснованной потребности в использовании средств субсидии.

Остатки целевой субсидии прошлых лет могут быть использованы Получателем субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании принятого Департаментом ЖКХ решения и при условии доведения до Департамента ЖКХ ассигнований бюджетных средств в сумме неиспользованного остатка в текущем финансовом году.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь»

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию

_____
(наименование предприятия)
на финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности:

№ п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии)	Размер субсидии (рублей)
	Итого:	

Общий объем субсидии составляет_____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что_____
(наименование предприятия):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации; деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Мелитополь;

- соблюдает запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются территории, включенные в утвержденный уполномоченным

органом в сфере муниципального финансового контроля перечень территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о дисквалификации руководителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- согласно на осуществление Департаментом ЖКХ и Департаментом финансов проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидии из бюджета городского округа
Мелитополь Запорожской области
муниципальному унитарному предприятию
«Водоканал-Мелитополь»

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии на «___»_____20___ г.

_____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс.руб.	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
Главный бухгалтер_____

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:
1. Расчётно-платёжные ведомости, платёжные ведомости, реестры на зачисление денежных средств.
2. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
3. Авансовые отчеты с приложением копии первичных документов.
4. Договора гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.

Приложение 5
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидии из бюджета городского округа
Мелитополь Запорожской области
муниципальному унитарному предприятию
«Водоканал-Мелитополь»

ОТЧЕТ
о достижении показателей результата предоставления субсидии на «____»_____20____ г.

_____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату
		ед.		
		ед.		
		ед.		
		ед.		

Приложение:
- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации деятельности _____,
(наименование предприятия)
установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидии из бюджета городского округа
Мелитополь Запорожской области
муниципальному унитарному
предприятию «Водоканал-Мелитополь»

СОГЛАСИЕ
получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь, предоставившего субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, в отношении которого функции уполномоченного органа выполняет Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь, утвержденным постановлением администрации городского округа Мелитополь от _____ № _____

_____
(наименование предприятия)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____

_____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Руководитель _____ _____ _____
_____ 202 г. (должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь»

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь»

_____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал - Мелитополь», в лице

_____,
(наименование должности руководителя, ФИО)
действующего(ей) на основании

_____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице_____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) основании_____

_____,
(устав, доверенность или иной документ)
с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2026 году субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь», утвержденным постановлением администрации городского округа Мелитополь от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение образовавшейся задолженности по оплате труда и иным выплатам по трудовым правоотношениям, уплате налогов, сборов, на оплату пеней, штрафов по налоговой задолженности в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, неналоговых штрафов и денежных взысканий и на оплату исполнительского сбора в целях восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности по оплате труда и иным выплатам по трудовым правоотношениям, уплате налогов, сборов, на оплату пеней, штрафов по налоговой задолженности в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, неналоговых штрафов и денежных взысканий и на оплату исполнительского сбора в целях восстановления платежеспособности.

1.3. Средства субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению, не подлежат казначейскому сопровождению.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2026 год, доведенных Департаменту ЖКХ как получателю средств бюджета в размере _____рублей по коду БК _____.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в срок согласно пункту 2.11 Порядка предоставления субсидии при условии предоставления документов, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом ЖКХ проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок Департаментом финансов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент ЖКХ обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять ежемесячную проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению 1 к Соглашению.

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидии и приложению 2 к Соглашению.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, установленного подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Департамент ЖКХ вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением условий предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии.

4.3.2. Предоставлять в Департамент ЖКХ документы и информацию в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно предоставлять отчеты согласно пункту 3.1 Порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 4.1.4 Соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Мелитополь Запорожской области в объеме, пропорционально недостижению значения результата предоставления Субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также согласно пункту 2.13 Порядка предоставления Субсидии.

4.5. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Мелитополь Запорожской области в порядке, определенном пунктом 4.7 Порядка предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения стороны, согласовывают новые условия Соглашения.

6.1.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии и действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. В случае заключения нового Соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 3.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь	Получатель

Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
_____	_____
М.п.	М.п.

Приложение 1
к Соглашению
от «___»_____2026 г. №____

ГРАФИК
перечисления субсидии

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии	Размер субсидии, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
					Итого	

Главный распорядитель
бюджетных средств

М.п.

Получатель субсидии

М.п.

Приложение 2
к Соглашению
от «___»_____2026 г. №____

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Главный распорядитель
бюджетных средств

_____
М.п.

Получатель субсидии

_____
М.п.

Приложение 3
к Соглашению
от «___»_____2026 г. №____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь» от «___» _____ 20____г. №___

_____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь», в лице

_____,
(наименование должности руководителя, ФИО)
действующего(ей) на основании

_____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице_____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) основании_____,
(устав, доверенность или иной документ)
с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «Водоканал-Мелитополь», (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Мелитополь	Получатель

Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
М.п.	М.п.