АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 № 313

Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Энергодарского городского округа Запорожской области и подведомственных организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Администрации Энергодарского городского округа от 15.04.2024 № 37 «Об официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», а также во исполнение пункта 5 Постановления Правительства Запорожской области от 30.05.2025 № 212 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов Запорожской области и подведомственных организаций», Администрация Энергодарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Энергодарского городского округа Запорожской области и подведомственных организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям Администрации Энергодарского городского округа (далее – Администрации) обеспечить представление информации для размещения на официальном сайте в соответствии с утвержденным Перечнем и в установленные им сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар – https://energodar.gosuslugi.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации М.О. Пухов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 06.11.2026 №313

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Энергодар Запорожской области и подведомственных организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Должностные лица (отделы, управления) Администрации Энергодарского городского округа, ответственные за представление информации	Срок актуализации информации	Срок размещения информации
I. Общая информация об Администрации Энергодарского городского округа				
1.	Структура Администрации Энергодарского городского округа (далее – Администрации)	Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Отдел внутренней политики, по связям с общественностью	Поддерживается в актуальном	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации

	Администрации	и СМИ	состоянии	
3.	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях её структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Руководители отделов, Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта или изменения информации
4.	Сведения о руководителях Администрации, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград, Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта или изменения информации
5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций	Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта или изменения информации
6.	Сведения о средствах массовой информации, а также об официальных страницах Администрации в социальных сетях, в том числе каналах в мессенджерах, с указанием ссылок на них	Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации

7.	Информация о проводимых Администрацией опросах, публичных слушаниях и общественных обсуждениях, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Начальники отделов, ответственных за проведение соответствующих публичных слушаний или общественных обсуждений	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней до начала соответствующего мероприятия и в течение 3 рабочих дней после завершения соответствующего мероприятия
II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Энергодарского городского округа				
8.	Нормативные правовые акты, изданные главой Энергодарского городского округа и Администрацией Энергодарского городского округа, а также ненормативные правовые акты, если самими актами предусмотрено их официальное опубликование	Отдел делопроизводства и контроля	Постоянно	В течение 10 календарных дней после дня подписания соответствующего акта
9.	Сведения о признании судом нормативных правовых актов Администрации недействующими	Отдел судебных разбирательств и правовой защиты юридического управления	Постоянно	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного решения
10.	Информация о закупках Администрацией товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем размещения гиперссылки на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru	Отдел муниципальных закупок и контрактов, Управление бухгалтерского учёта и отчётности, Финансовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд на официальном сайте единой информационной системы

				zakupki.gov.ru
11.	Решения Энергодарского городского Совета депутатов	Аппарат Энергодарского городского Совета депутатов	Постоянно	В течение 10 календарных дней после дня подписания соответствующего акта
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией	Отдел правовой экспертизы и нормативно-правовой работы юридического управления, должностные лица администрации в пределах своих компетенций	Постоянно	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел обращения граждан, должностные лица администрации в пределах своих компетенций	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
III. Статистическая информация о деятельности Администрации Энергодарского городского округа				
14.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер деятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	Начальники отделов, ответственных за сбор и ведение статистики в соответствующей сфере деятельности, должностные лица администрации в пределах своих компетенций	Ежегодно	В течение первого квартала следующего года

15.	Сведения об использовании Администрацией и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление	Ежемесячно	В течение 30 календарных дней после отчетной даты
16.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах и иных мерах поддержки, о списании задолженности по платежам в бюджет Энергодарского городского округа	Отдел экономического развития и торговли	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения
IV. Информация о кадровом обеспечении Администрации Энергодарского городского округа				
17.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию	Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
18.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Администрации, а также условия и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы с указанием номеров телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения	Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград	Поддерживается в актуальном состоянии	Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса
19.	Сведения о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 7 рабочих дней со дня проведения последнего этапа конкурса.

V. Информация о работе Администрации Энергодарского городского округа с обращениями граждан				
20.	Порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел по работе с обращениями граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
21.	График приема граждан Главой Энергодарского городского округа и уполномоченными им должностными лицами	Отдел по работе с обращениями граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
22.	Обзоры обращений граждан, а также обобщённая информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел по работе с обращениями граждан	Ежеквартально	В течение первых 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом
23.	Контактная информация структурного подразделения Администрации, в компетенцию которого входит организация и осуществление работы с обращениями граждан (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов)	Отдел по работе с обращениями граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
VI. Иная информация о деятельности Администрации Энергодарского городского округа				
24.	Информация об участии Администрации в реализации муниципальных и государственных программ, в том числе федеральных целевых программ и иных программ	Начальники отделов, ответственных за реализацию муниципальных и государственных программ, в том числе федеральных	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации

		целевых программ и иных программ, должностные лица администрации в пределах своих компетенций		
25.	Информация об участии Администрации в международном и межрегиональном сотрудничестве	Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ, должностные лица администрации в пределах своих компетенций	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соответствующего договора
26.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области	Отдел по гражданской обороне, защите населения и противодействию терроризму, Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации
27.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Энергодарского городского округа и его заместителей	Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня выступления, заявления

28.	Стратегии социально-экономического развития городского округа Энергодар, генеральный план, правила землепользования и застройки (в актуальной редакции)	Управление градостроительства и архитектуры, Управления имущественных и земельных отношений	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего документа
29.	Информация о мероприятиях, проводимых Главой и Администрацией (совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы» и др.)	Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия
30.	Сведения об официальных визитах и рабочих поездках Главы Энергодарского городского округа, заместителей Главы Администрации и официальных делегаций	Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня окончания визита или рабочей поездки
31.	Информация о национальных проектах, реализуемых на территории городского округа Энергодар	Начальники отделов, ответственных за реализацию национальных проектов, должностные лица администрации в пределах своих компетенций	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия, направленного на реализацию национального проекта
VII. Противодействие коррупции в Администрации Энергодарского городского округа				
32.	Сведения о нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции, принятых Администрацией	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения

		управления		
33.	Сведения о методических материалах в сфере противодействия коррупции	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения
34.	Образцы для заполнения утверждённых форм документов, связанных с противодействием коррупции	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения
35.	Информация о деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Энергодар	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения
36.	Сведения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Администрации	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения
37.	Доклады, отчёты и иная информация по вопросам противодействия коррупции в Администрации	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия

		органами юридического управления		
38.	Сведения о мероприятиях (совещания, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы») с участием Главы Энергодарского городского округа и уполномоченных им лиц по вопросам противодействия коррупции	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия
39.	Информация о «телефоне доверия» / «горячей линии» для приёма обращений граждан по фактам коррупции	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 3 рабочих дней со дня определения
40.	Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения
41.	План по противодействию коррупции в Администрации	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения
42.	Контактная информация структурного подразделения по профилактике коррупционных	Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с	Поддерживается в актуальном	В течение 14 рабочих дней со дня утверждения

	и иных правонарушений в Администрации	правоохранительными органами юридического управления	состоянии	