МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 194

«26» ноября 2026 года г. Мелитополь

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Мелитопольского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановления Правительства Запорожской области от 26.07.2023 № 205 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Запорожской области», руководствуясь постановления Правительства Запорожской области от 24.10.2023 № 368 «Об утверждении временного порядка расчета регулируемой арендной платы в отношении предоставленных в пользование без проведения торгов объектов недвижимого имущества, движимого имущества, отнесенных к государственной собственности Запорожской области, а также неразграниченной публичной собственности, расположенной на территории Запорожской области, до момента ее разграничения, а также установления порядка, условий и сроков внесения арендной платы», постановлением администрации Мелитопольского муниципального округа от 11.03.2026 № 46-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области», Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», Мелитопольский окружной Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Мелитопольского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить методику определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Мелитопольского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ», на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа https://melokrug.gosuslugi.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Мелитопольского
окружного Совета депутатов Н.Е. Саломасова

Глава Мелитопольского
муниципального округа Д.С. Чувашов

Приложение 1
к Решению
Мелитопольского окружного
Совета депутатов
от 26.11.26 № 194

ПОРЯДОК

предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, без проведения торгов (аукциона) на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям права на размещение нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания (далее — НТО), без проведения торгов (аукциона) на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (далее — муниципальный округ).

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении мест размещения НТО, включенных в действующую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Мелитопольского муниципального округа (далее — Схема), при условии, что соответствующие земли или земельные участки находятся в муниципальной собственности муниципального округа либо администрация муниципального округа наделена полномочиями по распоряжению ими и предоставлению права на размещение НТО.

1.3. Настоящий Порядок не регулирует:

- предоставление земельных участков в аренду или на ином вещном праве;
- размещение НТО на земельных участках, находящихся в частной собственности;
- размещение объектов на территориях рынков;
- размещение объектов в рамках краткосрочных ярмарок, праздничных и иных массовых мероприятий;
- размещение объектов сезонной торговли и развозной торговли, если соответствующие отношения урегулированы отдельными муниципальными правовыми актами.

1.4. Предоставление права на размещение НТО без проведения торгов (аукциона) осуществляется в исключительных случаях, прямо предусмотренных настоящим Порядком, при соблюдении требований федерального законодательства, законодательства Запорожской области и муниципальных правовых актов.

1.5. Включение места размещения НТО в Схему само по себе не означает возникновения у конкретного лица безусловного права на заключение договора без проведения торгов (аукциона). Заявитель обязан подтвердить наличие предусмотренного настоящим Порядком основания.

1.6. Предоставление права на размещение НТО не влечет предоставления земельного участка в аренду, возникновения права собственности или иного вещного права на земельный участок.

1.7. Администрация Мелитопольского муниципального округа (далее — Администрация) обеспечивает проверку правового статуса места размещения, наличия

полномочий на заключение договора, соответствия НТО Схеме и соблюдения условий настоящего Порядка.

2. Категории заявителей и основания предоставления права без торгов (аукциона).

2.1. Право на размещение НТО без проведения торгов (аукциона) может быть предоставлено следующим категориям заявителей:

2.1.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, фактически осуществляющим деятельность в НТО, место размещения которого включено в Схему, при наличии разрешительных документов на размещение такого объекта, выданных до принятия Запорожской области в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта, если указанные документы сохраняют действие на дату обращения заявителя и подтверждают законность ранее осуществлявшегося размещения.

2.1.2. Перерабатывающим предприятиям растениеводческой и животноводческой продукции, осуществляющим деятельность на территории Мелитопольского муниципального округа, при условии документального подтверждения фактического осуществления переработки соответствующей продукции и связи предполагаемой торговли с деятельностью такого предприятия.

2.1.3. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Мелитопольского муниципального округа, которые являются производителями продовольственных товаров и осуществляют реализацию продукции собственного производства, при условии, что доля дохода от реализации продовольственных товаров собственного производства составляет не менее 70 процентов дохода от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год.

2.2. Для целей подпункта 2.1.3 настоящего Порядка к производителям продовольственных товаров не относятся производители алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок и биологически активных добавок.

2.3. Доля дохода, указанная в подпункте 2.1.3, подтверждается документами бухгалтерского, налогового и управленческого учета, а также иными документами, позволяющими установить объем реализации продукции собственного производства и общий объем дохода от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий календарный год.

2.4. Если заявитель осуществляет деятельность менее полного календарного года, документы должны подтверждать структуру доходов за фактический период осуществления деятельности. Администрация оценивает такие документы с учетом периода деятельности и не вправе считать установленным показатель 70 процентов без достаточных подтверждений.

2.5. Без проведения торгов (аукциона) одному хозяйствующему субъекту может быть предоставлено не более одного места для размещения НТО, если иное прямо не установлено законодательством или отдельным нормативным правовым актом, имеющим большую юридическую силу.

2.6. Наличие у заявителя статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, сам по себе факт регистрации на территории муниципального округа, а также намерение осуществлять торговлю социально значимыми товарами не являются самостоятельными основаниями для предоставления права без проведения торгов (аукциона).

2.7. Предоставление права без торгов (аукциона) не допускается, если:

- место отсутствует в действующей Схеме;
- место уже предоставлено другому лицу на основании действующего договора;

- отсутствуют документы, подтверждающие предусмотренное настоящим Порядком основание;

- администрация не обладает полномочиями на распоряжение соответствующим земельным участком или предоставление права его использования;

- размещение НТО противоречит установленному виду разрешенного использования земельного участка, градостроительным, санитарным, противопожарным, экологическим требованиям или правилам благоустройства;

- заявитель ранее допустил существенные нарушения условий договора размещения НТО, не устранил их в установленный срок либо имеет непогашенную задолженность по договору, если такая задолженность подтверждена и подлежит взысканию.

3. Подача заявления и перечень документов

3.1. Для получения права на размещение НТО без проведения торгов (аукциона) заявитель направляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В заявлении указываются:

- сведения о заявителе: наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- ИНН, ОГРН или ОГРНИП;
- адрес места нахождения или места жительства;
- контактные данные;
- местоположение НТО согласно Схеме;
- номер позиции НТО в Схеме;
- площадь места размещения;
- вид и специализация НТО;
- предполагаемый период размещения;
- основание предоставления права без проведения торгов;
- сведения о ранее заключённом договоре или выданных разрешительных документах, если заявитель обращается на основании подпункта 2.1.1 настоящего Порядка.

3.3. К заявлению прилагаются:

3.3.1. Для всех заявителей:

- документ, подтверждающий полномочия представителя, если заявление подается представителем;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- документы, подтверждающие наличие основания для предоставления права без проведения торгов (аукциона);
- эскиз внешнего вида НТО в цвете;
- схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500, если такие материалы не содержатся в действующей Схеме или требуют уточнения.

3.3.2. Для заявителей, указанных в подпункте 2.1.1:

- копия разрешительного документа на размещение НТО, выданного до принятия Запорожской области в Российскую Федерацию;
- документы, подтверждающие фактическое осуществление деятельности в указанном НТО;
- копия ранее заключенного договора, если он заключался;
- документы, подтверждающие правопреемство, если заявитель является правопреемником лица, которому выдавались разрешительные документы.

3.3.3. Для заявителей, указанных в подпункте 2.1.2:

- документы, подтверждающие регистрацию предприятия на территории муниципального округа;

- документы, подтверждающие осуществление переработки растениеводческой и (или) животноводческой продукции;

- документы, подтверждающие право заявителя на реализацию продукции;

- сведения о предполагаемом ассортименте продукции.

3.3.4. Для заявителей, указанных в подпункте 2.1.3:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию заявителя на территории муниципального округа;

- документы, подтверждающие статус производителя продовольственных товаров;

- документы бухгалтерского, налогового или иного учёта, подтверждающие долю дохода от реализации продукции собственного производства не менее 70 процентов за календарный год;

- документы, подтверждающие производство и реализацию соответствующей продукции;

- сведения о предполагаемом ассортименте продукции.

3.4. Документы, сведения о которых могут быть получены Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не должны повторно истребоваться у заявителя, за исключением случаев, когда их представление прямо предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Администрация вправе запросить уточняющие документы и сведения, необходимые для проверки заявленного основания, если такая необходимость обусловлена содержанием заявления и представленных материалов. Запрос не должен возлагать на заявителя обязанность представлять документы, которые Администрация может получить самостоятельно в установленном законом порядке.

4. Рассмотрение заявления

4.1. Заявление регистрируется Администрацией в день его поступления. При поступлении заявления в нерабочий день оно регистрируется в ближайший следующий рабочий день.

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченное структурное подразделение Администрации:

- проверяет комплектность представленных документов;

- проверяет соответствие заявленного места действующей Схеме;

- проверяет наличие свободного места;

- устанавливает соответствие заявителя одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- проверяет наличие полномочий Администрации на заключение договора в отношении соответствующего земельного участка;

-проверяет отсутствие обстоятельств, препятствующих размещению НТО.

4.3. При необходимости Администрация направляет запросы в органы государственной власти, организации и учреждения, располагающие необходимыми сведениями о правовом статусе земельного участка, наличии инженерных сетей, ограничений и иных обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения заявления.

4.4. По результатам первоначальной проверки Администрация принимает одно из следующих решений:

- о продолжении процедуры предоставления права без проведения торгов (аукциона);

- об отказе в предоставлении права без проведения торгов (аукциона) с указанием конкретных оснований отказа.

4.5. Решение об отказе должно содержать фактические обстоятельства, нормы законодательства и положения настоящего Порядка, на основании которых отказано в предоставлении права.

5. Проверка заинтересованности иных лиц и предоставление права

5.1. Если заявитель соответствует одной из категорий, предусмотренных пунктами 2.1.1–2.1.3 настоящего Порядка, Администрация после завершения проверки размещает на официальном сайте муниципального округа и (или) в ином установленном источнике официального опубликования уведомление о намерении предоставить право на размещение НТО без проведения торгов (аукциона).

5.2. Уведомление должно содержать:

- сведения о месте размещения НТО;
- номер соответствующей позиции Схемы;
- площадь и специализацию места;
- вид НТО;
- сведения о предполагаемом сроке размещения;
- информацию о заявленном основании предоставления права без проведения торгов (аукциона);
- порядок и срок направления заинтересованными лицами заявлений о намерении участвовать в конкурентной процедуре.

5.3. Срок приема заявлений от иных заинтересованных лиц составляет 30 календарных дней со дня официального опубликования уведомления.

5.4. Если в течение указанного срока заявления от иных заинтересованных лиц не поступили, Администрация принимает решение о предоставлении заявителю права на размещение НТО без проведения торгов (аукциона).

5.5. Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, поступило заявление другого лица о намерении получить указанное место, Администрация прекращает процедуру предоставления права без проведения торгов (аукциона) и принимает решение о проведении конкурентной процедуры в порядке, установленном отдельным муниципальным правовым актом.

5.6. Заявление о намерении участвовать в конкурентной процедуре должно содержать сведения о заявителе, контактные данные и указание конкретного места размещения НТО, в отношении которого заявлено намерение.

5.7. Поступление заявления о намерении участвовать в конкурентной процедуре не означает предоставления заявителю права на размещение НТО и не создает преимущественного права на заключение договора.

5.8. Решение о предоставлении права без проведения торгов (аукциона) оформляется муниципальным правовым актом Администрации либо иным предусмотренным муниципальными правовыми актами документом, на основании которого заключается договор на размещение НТО.

5.9. Договор на размещение НТО заключается в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, если соблюдение данного срока возможно с учетом предусмотренной настоящим разделом процедуры и обязательных сроков рассмотрения заявлений иных заинтересованных лиц. В случае необходимости проведения конкурентной процедуры договор заключается по ее результатам.

5.10. Договор заключается на условиях, установленных отдельным муниципальным правовым актом, и должен содержать сведения о месте размещения, площади, специализации, сроке размещения, размере и порядке внесения платы, правах и обязанностях сторон, основаниях прекращения договора и ответственности сторон.

5.11. Неотъемлемыми приложениями к договору являются:

- схема размещения НТО с привязкой к местности;

- цветной эскиз внешнего вида НТО;

- при необходимости — документы, определяющие условия благоустройства и подключения к инженерным сетям.

6. Основания для отказа

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении права на размещение НТО без проведения торгов (аукциона) являются:

- отсутствие места размещения НТО в действующей Схеме;

- отсутствие свободного места в Схеме;

- несоответствие заявителя категориям лиц, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- непредставление документов, необходимых для подтверждения основания предоставления права без проведения торгов (аукциона), если соответствующие документы не могут быть получены Администрацией самостоятельно;

- выявление недостоверных сведений в заявлении или представленных документах;

- наличие действующего договора с другим лицом в отношении соответствующего места;

- отсутствие у Администрации полномочий на предоставление права размещения НТО на соответствующем земельном участке;

- наличие правовых ограничений, исключающих размещение НТО;

- несоответствие предполагаемого размещения требованиям Схемы, градостроительным, санитарным, противопожарным, экологическим требованиям и правилам благоустройства;

- поступление в установленный срок заявления другого заинтересованного лица о намерении участвовать в конкурентной процедуре — в этом случае заявителю отказывается именно в предоставлении права без торгов (аукциона), а вопрос о предоставлении места рассматривается в конкурентном порядке.

6.2. Отказ должен быть мотивированным и направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа способом, указанным в заявлении.

6.3. Отказ в предоставлении права без проведения торгов (аукциона) не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин отказа, если соответствующее место остается свободным и включенным в Схему.

7. Заключительные положения

7.1. Размещение НТО без заключения договора либо без иного надлежащего правового основания не допускается.

7.2. Лицо, получившее право на размещение НТО, не вправе передавать это право третьим лицам, переуступать права и обязанности по договору, сдавать НТО в аренду либо предоставлять его для осуществления деятельности иным хозяйствующим субъектам, если иное прямо не предусмотрено законодательством и договором.

7.3. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий размещения НТО в пределах предоставленных ей полномочий.

7.4. Изменение Схемы, исключение места размещения НТО или изменение его характеристик осуществляется в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами. При этом учитываются предусмотренные федеральным законодательством гарантии лиц, законно начавших эксплуатацию НТО.

7.5. Споры, возникающие при применении настоящего Порядка, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, без проведения торгов (аукциона) на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области

от _____
(наименование заявителя (юр.лица) или ИП Ф.И.О.)

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮ _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП _____

Заявление
о предоставлении права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (аукциона)

_____

_____

(указывается место размещения, площадь, высота, вид, цель использования нестационарного торгового объекта)

_____

_____

(площадь, предназначенных для их размещения земельных участков, случай заключения договора)

К заявлению прилагаются:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О., наименование организации) (подпись)

" " 202___ г.

Приложение 2
к Решению
Мелитопольского окружного
Совета депутатов
от 26.11.26 № 194

МЕТОДИКА
определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок расчета платы по договору о предоставлении права размещения НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, при наличии соответствующих полномочий у Администрации.

1.2. Плата определяется за предоставление права размещения НТО на установленном месте и не является арендной платой за земельный участок.

1.3. Методика применяется независимо от того, предоставляется право размещения без торгов (аукциона) или по результатам конкурентной процедуры.

1.4. При проведении торгов (аукциона) рассчитанная по Методике сумма может использоваться для определения начальной цены договора, если это предусмотрено соответствующим порядком проведения торгов.

2. Основная формула

2.1. Размер ежемесячной платы определяется по формуле:

$$Пм = S \times Б \times Кз \times Кс \times Кп \times Ки,$$

где:
Пм — ежемесячная плата, рублей;
S — площадь места размещения НТО, кв. м;
Б — базовая месячная ставка за 1 кв. м;
Кз — территориальный коэффициент;
Кс — коэффициент специализации;
Кп — коэффициент периода функционирования;
Ки — коэффициент индексации.

2.2. Базовая ставка определяется на основании арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, отнесенного к государственной собственности Запорожской области, а также неразграниченной публичной собственности, расположенной на территории Запорожской области под кодом (числовым обозначением) вида разрешенного использования земельного участка 4.0 приложения 2 таблицы 1 постановления Правительства Запорожской области от 24.10.2023 № 368 «Об утверждении временного порядка расчета регулируемой арендной платы в отношении предоставленных в пользование без проведения торгов объектов недвижимого имущества, движимого имущества, отнесенных к государственной собственности Запорожской области, а также неразграниченной публичной собственности, расположенной на территории Запорожской области, до момента ее разграничения, а также установления порядка, условий и сроков внесения арендной платы» составляет 80,00 (восемьдесят) рублей за 1 кв. м в месяц.

3. Территориальное зонирование

3.1. Территория муниципального округа подразделяется на зоны:

№ п/п	Наименование улицы, зоны месторасположения	Значение коэффициента Кп
1	I зона — центральные торговые улицы, площади и территории с высокой интенсивностью пешеходного потока: с. Новобогдановка – ул. Центральная с № 1 по № 148 ул. Шевченко с № 33 по № 82 с. Новгородковка ул. Центральная с № 2 по № 10 с. Высокое ул. Мира с № 2 по № 12 с. Поляновка ул. Центральная с № 25 по № 32 с. Астраханка, ул. Заводская, с № 86 по № 94 с. Новониколаевка, ул. Мира, с № 1 по № 15 с. Орлово, ул. Вишневая, с № 170 по № 231 с. Светлодолинское, ул. Гагарина, с № 22 по № 80 с. Проминь, ул. Мира, с № 64 по № 78 п. Фруктовое, ул. Молодёжная, с № 1 по № 11 с. Долинское, ул. Широкая, с № 39 по № 64	1,50
2	II зона — основные улицы населенных пунктов и территории с устойчивым торговым спросом: с. Спасское, ул. Вишневая с № 38 по № 68 с. Новобогдановка, ул. Горького с № 110/1 по № 112/а с. Высокове ул. Вишнёвая с № 1 по № 5 с. Лазурное ул. Майская с № 1 по № 5 с. Поляновка ул. Дружбы с № 1 по № 3 с. Астраханка, ул. Заводская, с № 56 по № 66 с. Тихоновка, ул. Пушкина с № 32а по № 40 с. Новониколаевка, ул. Молодёжная, дом с № 2 по № 8 с. Новониколаевка, ул. Дружбы, с № 16 по № 22 с. Новониколаевка, ул. Горького, с № 35 по № 39 п. Трудовое, ул. Центральная, с № 13 по № 21 с. Обильное, ул. Аграрная, с № 2 по № 8 с. Прилуковка, ул. Дружбы, с № 68 по № 78 с. Ясное, ул. Кобецкой, № 41 по № 63 п. Фруктовое ул. Молодёжная, с № 12 по № 15 с. Удачное ул. 8 Марта, с №1 по № 6	1,25
3	III зона — прочие территории поселковой застройки	1,00
4	IV зона — периферийные территории и территории населенных пунктов с низкой торговой активностью	0,75

4. Коэффициент специализации

4.1. Для расчета платы применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Специализация	Значение коэффициента Кс
1	Продовольственные товары и непродовольственные товары	1,0
2	Сельскохозяйственная продукция собственного производства	0,80
3	Хлебобулочная продукция собственного производства, продажа продукции местных производителей	0,80
4	Продукция общественного питания	1,10
5	Цветочная продукция	1,10
6	Печатная продукция	0,80

7	Бытовые услуги	0,90

4.2. Применение понижающего коэффициента допускается при документальном подтверждении специализации НТО.

4.3. При смешанном ассортименте применяется коэффициент основной специализации, определяемой по доле соответствующей группы товаров в общем ассортименте.

4.4. Одновременное применение нескольких понижающих коэффициентов по одному и тому же основанию не допускается.

5. Коэффициент периода функционирования

5.1. Для круглогодичных НТО коэффициент принимается равным 1.

5.2. Для сезонных НТО плата рассчитывается пропорционально количеству календарных дней фактического функционирования.

5.3. Период функционирования определяется схемой размещения и договором.

6. Индексация платы

6.1. Для учета изменения потребительских цен размер платы может ежегодно индексироваться с применением коэффициента индексации.

6.2. Коэффициент индексации определяется на основании официального индекса потребительских цен, опубликованного Федеральной службой государственной статистики (Росстатом), за предыдущий календарный год.

6.3. При расчете коэффициента индексации используется следующий принцип:

Ки = ИПЦ / 100, если официальный индекс потребительских цен выражен в процентах.

6.4. Индексация применяется не чаще одного раза в календарный год, если иное не установлено нормативным правовым актом.

6.5. Индексация не должна приводить к повторному учету факторов, уже включенных в базовую ставку или учтенных при ее пересмотре.

6.6. Порядок и дата применения индексации должны быть прямо предусмотрены договором и нормативным правовым актом, устанавливающим размер платы.

7. Порядок расчета и оплаты

7.1. Расчет платы оформляется отдельным расчетным документом, являющимся приложением к договору.

7.2. Плата определяется в полных рублях.

7.3. При неполном календарном месяце плата рассчитывается пропорционально количеству календарных дней действия договора.

7.4. При сезонном размещении плата начисляется только за установленный договором период функционирования.

7.5. Плата вносится в сроки и по реквизитам, указанным в договоре.

7.6. Получатель платежа, администратор доходов бюджета, код бюджетной классификации и порядок учета поступлений определяются в соответствии с бюджетным законодательством и актами о бюджетных полномочиях.

8. Перерасчет

8.1. Перерасчет осуществляется в случае:

-изменения площади размещения;

-изменения территориальной зоны;

-изменения специализации;

-изменения периода функционирования;

-изменения базовой ставки;

-изменения коэффициента индексации.

8.2. Перерасчет производится с даты вступления в силу соответствующего нормативного акта или изменения характеристик размещения, если иной порядок не предусмотрен договором и законодательством.

8.3. Изменение платы не допускается произвольно, без нормативного основания и документального расчета.

9. Контроль

9.1. Контроль правильности расчета платы осуществляет уполномоченный орган Администрации.

9.2. Расчет платы должен содержать исходные показатели, примененные коэффициенты, формулу и итоговую сумму.