



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2026

№ 238-П

пгт. Акимовка

О внесении изменений в постановление администрации Акимовского муниципального округа от 22.12.2025 № 324-п «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Запорожской области от 24.09.2026 № 1042 «О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Акимовского муниципального округа от 22.12.2025 № 324-п «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению «Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Акимовского муниципального округа» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Постановлению «Состав комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Первому заместителю главы администрации Акимовского муниципального округа Навроцкой Оксане Григорьевне организовать работу

А.В. Трудоношин

Приложение
к постановлению администрации
Акимовского муниципального округа
от «29» 10 2026 № 238-п

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Акимовского муниципального округа
от 22.12.2025 № 324-п

**Положение
о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной
помощи при администрации Акимовского муниципального округа
Запорожской области**

1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее – Комиссия) создается при администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области и осуществляет свою деятельность на периодической основе.

2. Работа Комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Акимовском муниципальном округе.

В своей работе Комиссия руководствуется Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», Постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи Комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан, указанных в п. 4 Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 24.09.2026 № 1042;

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- 1) инвалиды I, II, III групп;
- 2) семьи с детьми-инвалидами;
- 3) лица старше 80 лет в случае обращения через представителя – предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя (письменное уполномочие без нотариального удостоверения);
- 4) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет;
- 5) многодетные семьи;
- 6) граждане, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения (приостановления) деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- 7) граждане, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по независящим от таких граждан причинам (при наличии такого права) до восстановления такой возможности;
- 8) граждане, получившие свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-I «О вынужденных переселенцах»;
- 9) граждане, получившие свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-I «О беженцах»;
- 10) граждане, прибывшие в Запорожскую область с территории, на которой введен режим чрезвычайной ситуации федерального уровня;
- 11) члены семей без вести пропавших участников СВО, при обращении предоставляют решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или извещение от военного комиссариата о том, что участник специальной военной операции пропал без вести при выполнении задач:

11.1 К членам семьи без вести пропавших участников СВО относятся:

- супруг (супруга), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с пропавшим без вести участником СВО;
- родители, в том числе усыновители;
- несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, а также рожденные в течении десятимесячного срока после вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, расположенных на территории Российской Федерации.

2.2. Выдача помощи осуществляется из расчета 1 продуктовый набор на человека в месяц, с учетом несовершеннолетних детей, указанных в заявлении.

2.3. В случае, если гражданин относится к нескольким категориям, граждан указанным в пункте 4 Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, оказание помощи осуществляется в соответствии с одной категорией по выбору гражданина путем указания категории в заявлении об оказании безвозмездной натуральной помощи.

2.4. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Составление заявок о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи.

2.6. Количественный состав набора продуктов питания может быть изменен на основании решений Комиссии при условии частичного отсутствия продуктов питания в пункте выдачи помощи на момент принятия соответствующего решения. В таком случае выдача помощи осуществляется за исключением отсутствующих позиций. На основании решения Комиссии допускается корректировка нормы выдачи (с увеличением или уменьшением) при поступлении груза в фасовке, при котором выдать продукты в соответствии с потребностью, указанной в пункте 26 Порядка, не предоставляется возможным

2.7. Списание продуктов с истекшим сроком годности.

2.8. Период предоставления помощи по одному заявлению продолжается до момента снятия военного положения введенного Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», но не может превышать 3 (трех) календарных месяцев в течении календарного года.

3. Порядок организации работы Комиссии

1. Комиссия создается администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области.

2. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих (работников) администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области и по согласованию могут включаться в ее состав работники органов социальной защиты, здравоохранения, образования, служб по делам семьи.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;
- подписывает протоколы заседаний (Приложение 1 к Положению).
- подписывает решения комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6. Секретарь Комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- оформляет решения Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

- ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

- в случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- вносят предложения и замечания, в случае несогласия, представляют свое особое мнение;
- вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

9. Выписка из протокола Комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Приложение
к постановлению администрации
Акимова муниципального округа
от «19» 10 2026 № 238-п

Приложение 2
к постановлению администрации
Акимова муниципального округа
от 22.12.2025 № 324-п

СОСТАВ

комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Акимова муниципального округа Запорожской области

ФИО	Первый заместитель главы администрации Акимова муниципального округа, председатель комиссии
ФИО	Начальник отдела социальной и жилищной политики Акимова муниципального округа, заместитель председателя комиссии
ФИО	Главный специалист отдела социальной и жилищной политики Акимова муниципального округа, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
ФИО	Начальник отдела опеки и попечительства администрации Акимова муниципального округа
ФИО	Начальник территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения Запорожской области» по пгт. Акимовка и Акимовскому району (по согласованию)
ФИО	начальник правового отдела администрации Акимова муниципального округа
ФИО	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлиническому обслуживанию ГБУЗ Акимовская ЦРБ (по согласованию)
ФИО	Начальник отдела чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, охраны труда, взаимодействия с правоохранительными органами, мобилизационной работы и воинского учета

ФИО	Специалист по социальной работе отделения социальной помощи семьям с детьми (по согласованию)
	Представитель отделения полиции №3 (дислокация пгт. Акимовка) УМВД России «Мелитопольское» (по согласованию)
ФИО	Представитель Фонда «Защитники Отечества» Запорожской области (по согласованию)
	Представитель Местной общественной организации «Акимовский районный совет ветеранов» (по согласованию)
	Представитель Местной общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций» (по согласованию)

Приложение 1
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи при
администрации Акимовского
муниципального округа
Запорожской области

Протокол
заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
при администрации Акимовского муниципального округа
Запорожской области

№ _____
года

« _____ » _____ 202

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

- по пункту 1. за _____; против _____; воздержались.
- по пункту 2. за _____; против _____; воздержались.

РЕШИЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

Председатель комиссии _____

Секретарь

Члены комиссии:

Приложение 2
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи при
администрации Акимовского
муниципального округа
Запорожской области

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « _____ » _____ 202 года

комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при
администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области

Комиссия решила:

1. _____

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь