



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 Октября 2026

№ *219-п*

пгт Акимовка

**О создании комиссии по контролю за
ходом подготовки к осенне-зимнему
периоду 2026-2027 годов объектов
жилищного фонда Акимовского
муниципального округа**

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», п. 33 раздела 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2026 № 1110 «Об особенностях применения положений законодательства Российской Федерации о теплоснабжении», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Акимовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 2, Положением об Администрации Акимовского муниципального округа, принятого решением Акимовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 4, с целью подготовки объектов жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов (далее - ОЗП) объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа согласно Приложению 1.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа Федчака Николая Николаевича.

А.В. Трудоношин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Акимовского муниципального
округа
от «08» 10 2026 г. № 219-п

**Положение
о комиссии по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду
2026-2027 годов объектов жилищного фонда Акимовского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки к ОЗП объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа, устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается во исполнение требований Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа к ОЗП.

1.4. В своей деятельности комиссия по проведению проверки готовности к ОЗП объектов жилищного фонда (далее – комиссия) подотчетна главе Акимовского муниципального округа.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

— контроль за ходом подготовки к ОЗП объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа;

— анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа к ОЗП.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет

следующие функции:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к ОЗП объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа, установленных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к ОЗП;

- осуществление контроля за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа к работе в ОЗП;

- оформление результатов проверки актом готовности к ОЗП;

- при наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения;

- исполнение иных функций в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов администрации Акимовского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций Акимовского муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить на рассмотрение предложения по вопросам, требующих решений администрации Акимовского муниципального округа.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Акимовского муниципального округа.

4.2. Основной формой работы комиссии является документальная проверка готовности к ОЗП объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа.

4.3. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к ОЗП объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа, осуществляется секретарем комиссии, и возглавляется председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- а) возглавляет работу комиссии;

- б) руководит деятельностью комиссии;

г) подписывает акты проверки готовности к ОЗП;
д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь комиссии:

а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к ОЗП объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа;

б) оповещает членов комиссии о проведении проверки готовности к ОЗП не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

в) доводит до членов комиссии программу проведения проверки;

г) исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

д) ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем комиссии, заместителями председателя комиссии и членами комиссии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Акимовского муниципального
округа
от «08» 10 2026 г. № 219-н

СОСТАВ КОМИССИИ
по контролю за ходом подготовки к ОЗП 2026-2027 годов объектов
жилищного фонда Акимовского муниципального округа

Председатель:

Федчак Николай Николаевич - заместитель главы администрации
Акимовского муниципального округа

Заместитель председателя:

Островский Андрей Викторович - начальник отдела ЖКХ,
благоустройства администрации
Акимовского муниципального округа

Секретарь:

Комочкина Виктория Михайловна - начальник отдела транспортного,
дорожного хозяйства администрации
Акимовского муниципального округа

Члены комиссии:

Генке Вадим Алексеевич - главный специалист отдела ЖКХ,
благоустройства администрации
Акимовского муниципального округа

Тымкив Игорь Михайлович

- начальник жилищно-
эксплуатационного участка пгт.
Акимовка в составе территориального
управления г. Мелитополь НО «ФКР
МКД ЗО»

По согласованию: представитель Запорожского управления Ростехнадзора,
представитель Госжилинспекции ЗО, представитель ГУП ЗО «Вода
Запорожья», представитель Акимовского цеха Мелитопольского участка
газового хозяйства «Запорожгаз» филиала ООО «ЧМНГ», представитель

Акимова МРЭС «Запорожьеэнерго» филиал АО «Юго-западная электросетевая компания», представитель 5 пожарно-спасательной части, 1 пожарно-спасательного отряда ГУ МЧС России по Запорожской области, представитель прокуратуры Акимова района, представитель объекта жилищной сферы, по которому осуществляется контроль за ходом подготовки к ОЗП.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Акимовского муниципального
округа
от «08» 10 2026 г. № 219-н

Программа
проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2026-2027
годов объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа

1. Целью программы проведения проверки готовности к ОЗП объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа (далее - программа) является оценка готовности к ОЗП.

2. Проверка осуществляется в отношении объектов жилищного фонда Акимовского муниципального округа, в соответствии с Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Правила).

3. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с Перечнем объектов жилищного фонда на территории Акимовского муниципального округа, подлежащих проверке в рамках подготовки к ОЗП согласно Приложению № 1 к настоящей программе.

4. При проверке готовности к ОЗП комиссией проверяется выполнение требований по готовности к ОЗП объектов жилищного фонда, согласно Правилам.

5. В целях проведения проверки готовности к ОЗП, комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности объектов к отопительному периоду, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

6. Результаты проверки объектов жилищного фонда оформляются актами проверки готовности к ОЗП объектов жилищного фонда.

7. Акты проверки готовности к ОЗП объектов жилищного фонда составляются по форме Приложения № 2 к настоящей программе и оформляются не позднее одного дня после даты завершения проверки.

8. В акте проверки готовности к ОЗП содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к ОЗП.

9. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

10. Паспорта готовности к ОЗП (далее - паспорт готовности) оформляются согласно Приложения № 3 к настоящей программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

11. Срок предоставления документов на рассмотрение Комиссии для оценки готовности к отопительному периоду - не позднее 15 октября 2026 года.

12. Срок выдачи паспортов готовности - не позднее 20 октября 2026 года.

13. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к ОЗП.

14. Лицо, не получившее по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 12 настоящей программы, обязано продолжить подготовку к ОЗП и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущем ОЗП.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности
к ОЗП 2026-2027 годов объектов жилищного
фонда Акимовского муниципального округа

**Перечень объектов жилищного фонда на территории Акимовского
муниципального округа, подлежащих проверке в рамках подготовки к
осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов**

№	Объект проверки - многоквартирный дом (далее - МКД)	Наименование насе- ленного пункта	Адрес дома
1	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 1
2	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 2
3	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 10
4	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 11
5	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 12
6	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 13
7	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 14
8	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 15
9	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 17
10	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 18
11	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 19
12	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 20
13	МКД	Акимовка	ул. 40 лет Победы, д. 21
14	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Комму- нальная), д. 1
15	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Комму- нальная), д. 2
16	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Комму- нальная), д. 3
17	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Комму-

			нальная), д. 4
18	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Коммунальная), д. 5
19	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Коммунальная), д. 7
20	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Коммунальная), д. 9
21	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Коммунальная), д. 11
22	МКД	Акимовка	ул. 50 лет Октября (Коммунальная), д. 13
23	МКД	Акимовка	ул. Б. Хмельницкого, д. 9
24	МКД	Акимовка	ул. Б. Хмельницкого, д. 58А
25	МКД	Акимовка	ул. Б. Хмельницкого, д. 58
26	МКД	Акимовка	ул. Вокзальная, д. 3А
27	МКД	Акимовка	ул. Курортная, д. 5
28	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 38
29	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 42
30	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 49
31	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 56
32	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 58
33	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 60
34	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д.

			70
35	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 72
36	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 74
37	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 77
38	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 83
39	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 85
40	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 87
41	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 89
42	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 93
43	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 103
44	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 109
45	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 111
46	МКД	Акимовка	ул. Ленина (Центральная), д. 113
47	МКД	Акимовка	ул. Мелиораторов, д. 1А
48	МКД	Акимовка	ул. Мелиораторов, д. 1
49	МКД	Акимовка	ул. Мелиораторов, д. 3
50	МКД	Акимовка	ул. Мелиораторов, д. 5

51	МКД	Акимовка	ул. Мелиораторов, д. 6
52	МКД	Акимовка	ул. Мелиораторов, д. 7
53	МКД	Акимовка	ул. Мелиораторов, д. 8
54	МКД	Акимовка	ул. М. Патриотов, д. 12
55	МКД	Акимовка	ул. М. Патриотов, д. 14
56	МКД	Акимовка	ул. М. Патриотов, д. 27
57	МКД	Акимовка	ул. Пушкина, д. 13А
58	МКД	Акимовка	ул. Пушкина, д. 17А
59	МКД	Акимовка	ул. Пушкина, д. 26
60	МКД	Акимовка	ул. Пушкина, д. 27
61	МКД	Акимовка	ул. Пушкина, д. 31
62	МКД	Акимовка	ул. Пушкина, д. 42
63	МКД	Акимовка	ул. Садовая, д. 11
64	МКД	Акимовка	ул. Садовая, д. 12
65	МКД	Акимовка	ул. Садовая, д. 14
66	МКД	Акимовка	ул. Садовая, д. 15
67	МКД	Акимовка	ул. Свердлова (Парковая), д. 69
68	МКД	Акимовка	ул. Свердлова (Парковая), д. 71
69	МКД	Акимовка	ул. Свердлова (Парковая), д. 73
70	МКД	Акимовка	ул. Чкалова, д. 3
71	МКД	Акимовка	ул. Щорса (Широкая), д. 131
72	МКД	Акимовка	ул. Щорса (Широкая), д. 134
73	МКД	Акимовка	ул. Щорса (Широкая), д. 136
74	МКД	Акимовка	ул. Юбилейная, д. 8
75	МКД	п. Акимовское	ул. Школьная, д. 4

76	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 1
77	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 2
78	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 3
79	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 4
80	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 5
81	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 6
82	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 7
83	МКД	с. Атманай	ул. Ленина (Центральная), д. 9
84	МКД	с. Атманай	ул. Матросова, д. 1
85	МКД	с. Атманай	ул. Матросова, д. 2
86	МКД	с. Атманай	ул. Матросова, д. 3
87	МКД	с. Атманай	ул. Матросова, д. 6
88	МКД	с. Атманай	ул. Матросова, д. 8
89	МКД	с. Атманай	ул. Советская (Зеленая), д. 1
90	МКД	с. Атманай	ул. Советская (Зеленая), д. 3А
91	МКД	с. Владимировка	ул. Ленина (Мира), д. 31А
92	МКД	с. Владимировка	ул. Ленина (Мира), д. 33А
93	МКД	с. Давыдовка	ул. Советская (Солнечная), д. 44

94	МКД	п. Максима Горького	ул. М. Горького, д. 5
95	МКД	с. Новоданиловка	ул. Ленина (Центральная), д. 4
96	МКД	с. Новоданиловка	ул. Петровского (Солнечная), д. 9
97	МКД	п. Переможное	ул. Ленина (Центральная), д. 12
98	МКД	с. Розовка	ул. Черняховского, д. 47
99	МКД	с. Таврийское	ул. Калинина (Центральная), д. 28А
100	МКД	с. Таврийское	ул. Калинина (Центральная), д. 30А

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности
к ОЗП 2026-2027 годов объектов жилищного
фонда Акимовского муниципального округа

АКТ проверки готовности к осенне-зимнему периоду

_____/_____.гг.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «____» _____ 20__ г., утвержденной ____

(ФИО руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)

с «____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г. в соответствии с
Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об
утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(лицо, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к ОЗП проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к ОЗП комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к ОЗП/гг. *

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по
готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 20 г.

(подпись лица, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности
к ОЗП 2026-2027 годов объектов жилищного
фонда Акимовского муниципального округа

Паспорт готовности
многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях

город _____ район _____

адрес _____

принадлежность объекта _____

_____ 20__ г.

I. Общие сведения

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное) _____

2. Год постройки _____

3. Характеристика объекта:

износ в % _____ этажность _____ подъездов _____

наличие подвалов, цокольных этажей, м2, общей площади _____

количество квартир _____ (шт.)

общая полезная площадь объекта _____ (кв.м.)

жилая площадь _____ (кв.м.)

нежилая площадь _____, в том числе

под производственные нужды _____ (кв.м.)

4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____

5. Источники:

теплоснабжения _____

газоснабжения _____

холодного/горячего

водоснабжения _____

энергоснабжения _____

системы АПЗ и дымоудаления _____

II. Результаты эксплуатации объекта в зимних
условиях прошедшего 20__ г.

№	Основные виды	Дата	Причина	Отметка о
---	---------------	------	---------	-----------

п.п.	неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования		возникновения неисправностей (аварий)	выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 202__г.

III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации
в зимних условиях 20__г.

№ п.п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерен ия	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1	Объем работ			
2	Ремонт кровли			
3	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
4	Ремонт фасадов в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов			
5	Ремонт подвальных помещений в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
6	Ремонт покрытий дворовых территорий в том числе: - отмосток - приямков			

7	Ремонт инженерного оборудования в том числе:			
	1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
	2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на углетепловых пунктовэлеваторных узлов			
	3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка			
	4) водопровода: ремонт и замена арматуры ремонт и изоляция труб			
	5) канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы			
	6) электрооборудования: световой электропровод киловой электропроводки вводных устройств электрощитовых электродвигателей			
8	Другие работы			
9	Обеспеченность объекта:			

котельных топливом _____ (указать запас в днях)
 _____ (тыс.куб.м.)
 Горюче смазочными материалами и бензином _____ (тыс.усл.т.)
 пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс.куб.м.)
 инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____ (шт.)

IV. Результаты проверки готовности объекта к зиме 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя – ответственного представителя уполномоченного органа, образовавшего комиссию _____

(наименование уполномоченного органа, должность, ФИО, подпись)

Членов комиссии:

представителей уполномоченного органа, образовавшего комиссию:

 (должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях 20__ г. подготовлен.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены: _____
(подпись) (ФИО)