



## ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ № 43

«24» сентября 202 6 г.

пгт Черниговка

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 12 Конституции Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Черниговский окружной Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Черниговского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (<https://za-inform.ru>), и на официальном сайте Черниговского муниципального округа (<https://chernigokrug.gosuslugi.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Черниговского  
окружного Совета депутатов

Глава Черниговского  
муниципального округа

В.Н. Гавриленко

И.С. Щипенко

В.Н. Гавриленко

И.С. Щипенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-счетной палате Черниговского муниципального округа**  
**Запорожской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и определяет правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется решением Черниговского окружного Совета депутатов.

Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области».

Краткое наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата Черниговского муниципального округа.

1.2. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа и подотчетна Черниговскому окружному Совету депутатов.

1.3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланк со своим наименованием и с изображением герба Черниговского муниципального округа.

1.5. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Черниговского окружного Совета депутатов.

1.7. Основной целью деятельности Контрольно-счетной палаты является формирование и развитие системы эффективного контроля за исполнением бюджетных средств и муниципального имущества.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.10. Контрольно-счетная палата от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.12. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: 271202, Запорожская область, пгт. Черниговка, ул. Соборная, дом 381.

## **2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Запорожской области, Устава Черниговского муниципального округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

## **3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

3.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты, в состав которого входят инспекторы и иные штатные работники.

3.2. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя и аудиторы замещают муниципальные должности, инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

Председатель Контрольно-счетной палаты имеет статус руководителя органа местного самоуправления и является главным должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

3.3. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты. Трудовые договоры с работниками аппарата Контрольно-счетной палаты заключаются председателем Контрольно-счетной палаты.

3.4. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном решением Черниговского окружного Совета депутатов. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Черниговского окружного Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

3.5. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.6. В Контрольно-счетной палате может быть создан коллегиальный орган (коллегия) (далее – Коллегия Контрольно-счетной палаты).

Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности.

Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### **4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

4.1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности решением Черниговского окружного Совета депутатов.

4.2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность на срок 5 лет.

4.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Черниговский окружной Совет депутатов:

- 1) председателем Черниговского окружного Совета депутатов;
- 2) депутатами Черниговского окружного Совета депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой Черниговского муниципального округа.

4.4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Черниговский окружной Совет депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

4.5. Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Черниговский окружной Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Запорожской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

4.7. По истечению срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

## **5. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты**

5.1. На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Запорожской области и иных нормативных правовых актов, Черниговского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. На должности инспектора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, обладающие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, имеющие высшее образование.

5.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличие у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с председателем Черниговского окружного Совета депутатов, главой Черниговского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Черниговского муниципального округа.

5.5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, инспекторы, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Черниговского муниципального округа.

5.8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Черниговского окружного Совета депутатов.

## **6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

6.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

6.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Законодательством Запорожской области.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Черниговского окружного Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признание его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подача письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Черниговского окружного Совета депутатов;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты**

7.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, организует ее работу и без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты в органах государственной власти, органах местного самоуправления Черниговского муниципального округа, судебных органах, правоохранительных органах, органах прокуратуры и иных организациях;

2) является представителем нанимателя сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, осуществляет их прием и увольнение;

3) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

7) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, подлежащие обязательному исполнению заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторами Контрольно-счетной палаты, аппаратом Контрольно-счетной палаты;

8) заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание и деятельность, предусмотренных в бюджете муниципального округа;

10) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной системой Контрольно-счетной палаты;

## Продолжение приложения

11) имеет право принимать участие в заседаниях Черниговского окружного Совета депутатов, в работе его постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

12) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

13) представляет Черниговскому окружному Совету депутатов и главе Черниговского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) может составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

16) утверждает и подписывает представления, предписания и заключения Контрольно-счетной палаты;

17) направляет информацию о результатах проведенного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в Черниговский окружной Совет депутатов;

18) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Черниговского окружного Совета депутатов;

19) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной палаты;

20) осуществляет иные права и обязанности, направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

## **8. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты**

8.1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты координирует направления действия Контрольно-счетной палаты, выполняет должностные обязанности и функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, выполняет поручения председателя Контрольно-счетной палаты.

8.2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, препятствующие осуществлению полномочий председателя Контрольно-счетной палаты).

8.3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, может составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

## **9. Аудитор Контрольно-счетной палаты**

9.1. Аудитор возглавляет и организует контрольные мероприятия и экспертно-аналитические мероприятия по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты, решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности по закрепленным за ним направлениям.

9.2. Аудитор осуществляет свои полномочия в соответствии с обязанностями, закрепленными за ним по определенным направлениям деятельности, выполняет должностные обязанности и функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, выполняет поручения председателя Контрольно-счетной палаты.

## **10. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

10.1. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

10.2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательством Запорожской области о муниципальной службе в Запорожской области, должностными инструкциями работников аппарата Контрольно-счетной палаты.

## **11. Коллегия Контрольно-счетной палаты**

11.1. Коллегия Контрольно-счетной палаты является совещательным органом, создаваемым для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольно-ревизионной и аналитической деятельности, результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности, отчетов, заключений, экспертиз, иной информации, направленной в Черниговский окружной Совет депутатов и главе Черниговского муниципального округа, проверяемым организациям, а также по другим вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты.

11.2. Компетенция и порядок деятельности Коллегии Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## Продолжение приложения

11.3. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят по должности:

- 1) председатель Контрольно-счетной палаты;
- 2) заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты;
- 3) аудиторы.

На заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты могут приглашаться представители органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений.

Руководит коллегией председатель Контрольно-счетной палаты.

11.4. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает следующие вопросы:

- 1) план работы Контрольно-счетной палаты и предложения о внесении в них изменений, индивидуальные планы проверок и ревизий, вопросы подготовки и внесения изменений в Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 2) отчет о результатах контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) порядок и правила проведения контрольно-ревизионных мероприятий;
- 4) проведение внеплановых контрольно-ревизионных мероприятий;
- 5) отчет аудиторов о проделанной работе, годовой отчет Контрольно-счетной палаты;
- 6) привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетной палаты специалистов (экспертов);
- 7) стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации;
- 8) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11.5. По вопросам своей компетенции Коллегия Контрольно-счетной палаты принимает решения. Решения Коллегии Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

## **12. Полномочия и формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

12.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иные средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающихся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Черниговском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное предоставление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Черниговский окружной Совет депутатов и главе Черниговского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования Черниговского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Запорожской

области, уставом и нормативными правовыми актами Черниговского окружного Совета депутатов.

12.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Черниговского муниципального округа, а также иных организаций если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Черниговского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

12.4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет о результате проведенного контрольного мероприятия.

12.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

### **13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

13.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

13.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

13.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

13.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Запорожской области.

#### **14. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

14.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

14.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Черниговского окружного Совета депутатов, главы Черниговского муниципального округа.

14.3. Годовой план деятельности утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не менее чем за 10 дней до окончания текущего финансового года.

14.4. В течении текущего финансового года на основании отдельных поручений Черниговского окружного Совета депутатов, главы Черниговского муниципального округа в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты могут вноситься изменения.

Предложения Черниговского окружного Совета депутатов, главы Черниговского муниципального округа, предложения органов государственной власти, предложения правоохранительных и надзорных органов по изменениям и дополнениям плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня их поступления.

14.5. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются на органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения Черниговского муниципального округа, иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, администраторами, получателями средств местного бюджета;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий, бюджетных кредитов и (или) бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

#### **15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

15.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации,

законодательством Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями Черниговского муниципального округа, а также иными организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

## **16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

16.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечение данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Запорожской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций предоставление письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций

документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомится со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомится с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомится с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

16.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты имеют право участвовать в заседаниях Черниговского окружного Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты.

16.4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятых документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течении 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

16.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых

органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

16.7. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16.8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайной.

## **17. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

17.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе результаты контрольных мероприятий, проведенных иными органами государственного, муниципального финансового контроля, предоставляются Контрольно-счетной палате в указанный запросе срок или, если срок не указан, в течении 30 дней со дня их получения. Порядок направления запросов определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Администрация Черниговского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

17.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

17.4. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Запорожской области.

17.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### **18. Предоставления и предписания Контрольно-счетной палаты, применение мер бюджетного принуждения**

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер при устранении выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, либо его заместителем.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течении 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя на срок не более 30 дней, и не более одного раза.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы

## Продолжение приложения

местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и контрольные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.

18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя на срок не более 30 дней, и не более одного раза.

18.7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органам материалам.

18.9. При выявлении нарушений бюджетного законодательства, требующих применения мер бюджетного принуждения, применение мер бюджетного принуждения осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

19.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, которые в течение 7 дней со дня получения акта могут предоставить пояснения и замечания к акту. Предоставленные в установленный срок пояснения и замечания прилагаются к акту и в дальнейшем является его неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в Черниговский окружной Совет депутатов с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и контрольно-счетными органами муниципальных образований, Счетной палатой Запорожской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с указанными органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

20.1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20.2. Контрольно-счетная палата Черниговского муниципального округа вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Запорожской области.

20.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов иных муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.5. Контрольно-счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

21.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть

Интернет) по адресу (<https://chernigokrug.gosuslugi.ru>) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Черниговский окружной Совет депутатов до 1 мая текущего года, следующего за отчетным.

Отчеты Контрольно-счетной палаты размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Черниговским окружным Советом депутатов.

21.3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Черниговского окружного Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

22.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

22.2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

22.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией Черниговского муниципального округа в объеме, необходимом для реализации возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

22.4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Черниговского окружного Совета депутатов.

## **23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

23.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Черниговского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

23.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются

решениями Черниговского окружного Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

23.3. Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате.