



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2026

№ 294-п

О создании Молодёжного совета
при Администрации Бердянского
муниципального округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Молодёжном совете при Администрации Бердянского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Бердянского муниципального округа от 03.09.2024 № 70 «О создании Молодежного совета при Администрации Бердянского муниципального округа» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте Бердянского муниципального округа Запорожской области <https://berdokrug.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника самостоятельного отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы Бердянского
муниципального округа

А.П. Дашунин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодёжном совете при Администрации Бердянского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодёжный совет при Администрации Бердянского муниципального округа (далее – Молодёжный совет) является совещательно-консультативным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на общественных началах на территории Бердянского муниципального округа.

1.2. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации», распоряжениями Главы Бердянского муниципального округа, Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», решениями Молодежного совета и настоящим Положением.

1.3. Молодёжный совет не является юридическим лицом.

1.4. Решения Молодёжного совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Молодёжного совета.

1.5. Срок полномочий Молодёжного совета составляет два года и исчисляется со дня утверждения Главой Бердянского муниципального округа состава Молодёжного совета.

1.6. Полномочия Молодёжного совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодёжного совета.

1.7. Молодёжный совет может иметь собственную символику.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Молодёжного совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа с молодёжью, молодёжными организациями в рамках реализации молодежной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов Бердянского муниципального округа.

2.2. Задачами Молодёжного совета являются:

2.2.1. Анализ и разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа в сфере регулирования прав и законных интересов молодёжи и молодёжных организаций, содействие в реализации основных направлений государственной молодёжной политики на территории Бердянского муниципального округа.

2.2.2. Привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа.

2.2.3. Оказание содействия молодёжи Бердянского муниципального округа в реализации программ, инициатив, социальных проектов.

2.2.4. Формирование гражданской позиции, повышение социальной активности молодёжи и её участие в социально-политической жизни Бердянского муниципального округа.

2.2.5. Проведение просветительской и разъяснительной работы в молодёжной среде, направленной на повышение авторитета органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа.

2.2.6. Представление интересов молодёжи Бердянского муниципального округа на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодёжи, молодёжных организаций.

2.2.7. Взаимодействие с отделом культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа, координирующим и обеспечивающим деятельность Молодёжного совета, по вопросам реализации молодёжных инициатив, проектов муниципального, окружного, регионального и федерального значений.

2.2.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы с молодёжью других регионов Российской Федерации.

2.2.9. Предложение кандидатур из числа молодёжи Бердянского муниципального округа для награждения благодарностями, почётными грамотами и другими поощрениями Главы Бердянского муниципального округа за особые успехи и достижения.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

3.1. Молодёжный совет состоит из представителей учащейся, обучающейся и работающей молодёжи, а также представителей молодёжных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бердянского муниципального округа.

3.2. Членами Молодёжного совета могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающие на территории Запорожской области.

3.3. Молодёжный совет формируется в количестве не более 26 человек сроком на два года.

3.4. Порядок включения в состав Молодёжного совета:

3.4.1. Список кандидатур на включение в состав Молодёжного совета формирует отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа на основании поступивших заявлений о вступлении в Молодёжный совет (приложение 1), анкеты кандидата (приложение 2), согласия на обработку персональных данных (приложение 3).

3.4.2. Кандидаты на включение в состав Молодёжного совета, состоящие в списке, сформированном отделом культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа, выносятся на рассмотрение на заседании Молодёжного совета с целью формирования рекомендованного решения о включении в состав Молодёжного совета.

3.4.3. Проект состава (проект изменения состава) Молодёжного совета формируется отделом культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа с учетом рекомендованного решения о включении от Молодёжного совета и выносится на согласование с Главой Бердянского муниципального округа.

3.4.4. Состав Молодёжного совета, а также изменения в его составе утверждаются распоряжением Администрации Бердянского муниципального округа.

3.5. Молодёжный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Молодёжного совета.

3.6. Председатель Молодёжного совета и заместитель председателя Молодёжного совета избираются из членов Молодёжного Совета, представленных отделом культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа в качестве кандидатов на назначение, путем открытого голосования на первом заседании Молодёжного совета.

3.7. Секретарём Молодёжного совета назначается специалист отдела культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа, курирующего деятельность Молодёжного совета в Бердянском муниципальном округе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

4.1. Молодёжный совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Оказывает консультативную помощь молодёжным общественным организациям в разработке и внедрении исследовательских, культурных, экологических, спортивных и патриотических программ по воспитанию и обучению молодёжи.

4.1.2. Приглашает для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Бердянского муниципального округа.

4.1.3. Участвует в мероприятиях, программах и проектах, проводимых Администрацией Бердянского муниципального округа (участие в работе экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера).

4.1.4. Создает рабочие группы:

4.1.4.1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Молодёжного совета.

4.1.4.2. Председатель Молодёжного совета на заседаниях Молодёжного совета для реализации отдельных решений (вопросов), принятых Молодёжным советом.

4.1.4.3. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок её полномочий устанавливаются председательствующим на заседании Молодёжного совета.

4.1.4.4. В состав рабочей группы могут входить члены Молодёжного совета и приглашённые лица (эксперты).

4.1.4.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач и предоставления информации об итогах своей работы. Деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно по решению Молодёжного совета.

4.1.5. Иницирует и организует по согласованию с Главой Администрации Бердянского муниципального округа проведение совещаний, консультаций, семинаров, конференций, форумов, «круглых столов» и иных мероприятий, с приглашением представителей Администрации Бердянского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений.

4.1.6. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, Министерством по молодёжной политике Запорожской области (далее – профильное министерство) в сфере разработки инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодёжи.

4.1.7. Направляет Администрации Бердянского муниципального округа предложения по решению актуальных социальных и экономических проблем.

4.1.8. Предоставляет ежеквартально информацию о своей деятельности Администрации Бердянского муниципального округа, также по запросу предоставляет информацию в профильное министерство.

4.1.9. Осуществляет информационное сопровождение своей деятельности в средствах массовой информации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Молодёжного совета проводится в течение месяца после опубликования постановления Администрации Бердянского муниципального округа «О создании Молодёжного совета при Администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области».

5.2. Основной формой деятельности Молодёжного совета является заседание. Заседание Молодёжного совета проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Дату, время и место заседания определяет председатель Молодёжного совета с учетом мнения членов Молодёжного совета.

5.3. Проведение заседаний Молодёжного совета допускается в дистанционном формате:

5.3.1. По решению председательствующего на предстоящем заседании Молодёжного совета, заседание Молодёжного совета может проводиться в дистанционном формате с использованием систем видеоконференцсвязи или иных технических средств, обеспечивающих идентификацию участников и возможность голосования.

5.3.2. О проведении заседания в дистанционном формате участники уведомляются не позднее, чем за пять рабочих дней (не менее чем за два рабочих дня в случае проведения внеочередного заседания) до даты проведения заседания одновременно с рассылкой повестки. В уведомлении указываются: дата и время начала заседания, ссылка для подключения, пароль (при необходимости).

5.3.3. Член молодёжного совета считается присутствующим на дистанционном заседании с момента его идентификации – визуального или технического подтверждения подключения под соответствующим именем. В случае технического сбоя на стороне участника заседания ему предоставляется не более пятнадцати минут для повторного подключения, после чего он считается отсутствующим.

5.3.4. Техническое обеспечение дистанционного заседания организуется секретарём Молодёжного совета или иным уполномоченным членом Молодёжного совета.

5.4. Первое заседание Молодёжного совета созывается и проводится начальником самостоятельного отдела культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа.

5.5. Первое заседание Молодёжного совета является организационным. Предложения о включении вопросов в повестку заседания на первом заседании Молодёжного совета членами Молодёжного совета не допускаются. Повестка дня первого заседания определяется настоящим Положением.

5.6. Вопросы, входящие в повестку дня на первом заседании Молодёжного совета:

5.6.1. О назначении председателя Молодёжного совета из числа кандидатов представленных на рассмотрение отделом культуры, молодёжной

политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа.

5.6.2. О назначении заместителя председателя Молодёжного совета из числа кандидатов представленных на рассмотрение отделом культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа.

5.6.3. Иные вопросы, вынесенные на рассмотрение председательствующим первого заседания Молодёжного совета.

5.7. Инициатором проведения внеочередного заседания Молодёжного совета может являться:

5.7.1. Глава Бердянского муниципального округа.

5.7.2. Председатель Молодёжного совета.

5.7.3. Заместитель председателя Молодёжного совета.

5.8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Молодёжного совета доводится до сведения членов Молодёжного совета и приглашаемых ими лиц по электронной почте не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания. В случае принятия решения об организации внеочередного заседания Молодёжного совета – не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.

5.9. В заседаниях Молодёжного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов государственной власти и местного самоуправления Бердянского муниципального округа, общественных объединений и иных организаций.

5.10. Проект повестки заседания Молодёжного совета формируется председателем Молодёжного совета на основе Плана, а также предложений, поступивших от членов Молодёжного совета.

5.11. Предложение о включении вопроса в повестку заседания Молодёжного совета направляется членом Молодёжного совета на имя председателя Молодёжного совета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Молодёжного совета. Одновременно с вышеуказанным предложением их инициатор – член Молодёжного совета представляет проект решения по соответствующему вопросу, а также иные материалы (при необходимости)

5.12. Внесение предложений о включении вопросов в повестку внеочередного заседания Молодёжного совета не допускается.

5.13. Совет осуществляет свою деятельность согласно плану работы Молодёжного совета, утверждаемого на квартал. План на следующий квартал утверждается до 25 числа последнего месяца текущего квартала. Проект плана согласовывается с Главой Бердянского муниципального округа. План утверждается по итогам голосования, большинством голосов членов Молодёжного совета, присутствующих на заседании.

5.14. Заседания Молодёжного совета проводит председатель, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Молодёжного совета.

5.15. Заседание Молодёжного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Молодёжного совета.

5.16. Председатель Молодёжного совета:

5.16.1. Осуществляет руководство работой Молодёжного совета.

5.16.2. Председательствует на заседаниях Молодёжного совета:

5.16.2.1. Открывает и закрывает заседания Молодёжного совета.

5.16.2.2. Следит за соблюдением повестки.

5.16.2.3. В соответствии с повесткой предоставляет слово докладчику (содокладчику) для выступления, а также членам Молодёжного совета и приглашённым лицам для вопросов, заявлений, предложений по существу доклада.

5.16.2.4. Оглашает письменные заявления членов Совета, иные материалы по существу рассматриваемого вопроса.

5.16.2.5. Ставит на голосование предложения членов Молодёжного совета в порядке их поступления.

5.16.2.6. Проводит голосование по существу вопроса, оглашает его результаты.

5.16.3. Созывает и проводит заседания Молодёжного совета.

5.16.4. Формирует с учетом предложений членов Молодёжного совета и утверждает перспективный план работы Молодёжного совета и повестку заседаний Молодёжного совета.

5.16.5. Координирует работу всех членов Молодёжного совета, рабочих групп, создаваемых Молодёжным советом.

5.16.6. Даёт поручения членам Молодёжного совета.

5.17. В отсутствие председателя Молодёжного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Молодёжного совета.

5.18. Заместитель председателя Молодёжного совета:

5.18.1. По поручению председателя Молодёжного совета представляет Молодёжный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5.18.2. В отсутствие председателя Молодёжного совета координирует деятельность рабочих групп, создаваемых Молодёжным советом.

5.18.3. Решает иные вопросы деятельности Молодёжного совета в соответствии с настоящим Положением.

5.19. Секретарь Молодёжного совета:

5.19.1. Оповещает членов Молодёжного совета о предстоящем заседании Молодёжного совета.

5.19.2. Взаимодействует с рабочими группами Молодёжного совета при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодёжного совета.

5.19.3. Осуществляет обеспечение членов Молодёжного совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодёжного совета.

5.19.4. Представляет в Молодёжный совет поступившие предложения о перспективном плане работы, проекте повестки заседания Молодёжного совета.

5.19.5. Ведёт протоколы заседаний Молодёжного совета.

5.19.6. Обеспечивает регистрацию, хранение и учёт документов молодёжного совета.

5.19.7. Информировывает членов Молодёжного совета о решении органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа, касающихся деятельности Молодёжного совета.

5.19.8. Выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодёжного совета.

5.19.9. В случае невозможности члена Молодёжного совета по объективным причинам принять участие в заседании Молодёжного совета, он информирует об этом секретаря Молодёжного совета и предоставляет в письменной форме своё мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе по вопросам, выносимым на согласование.

5.20. Решения Молодёжного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета, при этом учитывается мнение отсутствующего члена Молодёжного совета, предоставленное в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председателя Молодёжного совета.

5.21. Решения Молодёжного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Молодёжного совета.

5.22. В протоколе указывается:

5.22.1. Дата и место проведения заседания

5.22.2. Фамилия и инициалы председательствующего

5.22.3. Число присутствующих на заседании членов Молодёжного совета

5.22.4. Фамилия, имя, отчество докладчика (содокладчика) по каждому вопросу.

5.22.5. Фамилии, имена, отчества членов Молодёжного совета, выступивших или внесших предложения с кратким содержанием выступления.

5.22.6. Вопросы, вынесенные на рассмотрение Молодёжного совета.

5.22.7. Решения принятые Молодёжным советом по каждому вопросу повестки с отражением результатов голосования.

5.23. Протокол оформляется секретарём Молодёжного совета в течение пяти рабочих дней после завершения заседания Молодёжного совета и подписывается председательствующим на заседании и секретарём Молодёжного совета.

5.24. Члены Молодёжного совета имеют право:

5.24.1. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Молодёжного совета, а также обсуждаемых в рамках рабочих групп, в которых они состоят.

5.24.2. Участвовать в голосованиях на заседаниях Молодёжного совета:

5.24.2.1. При голосовании по каждому вопросу член Молодёжного совета имеет один голос.

5.24.3. Выносить на рассмотрение Молодёжного совета предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям совета.

5.24.4. Избирать и быть избранным на выборные должности Молодёжного совета.

5.24.5. Направлять запросы и обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, а также в адрес иных юридических и физических лиц, по вопросам, отнесенным к полномочиям Молодёжного совета.

5.24.6. Взаимодействовать с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с целью обмена опытом и информацией, по вопросам организации и проведения мероприятий.

5.24.7. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам молодёжной политики, разрабатывать предложения по их решению.

5.24.8. Получать информацию о деятельности Молодёжного совета.

5.24.9. Участвовать в мероприятиях, проводимых Молодёжным советом.

5.25. Члены Молодёжного совета обязаны:

5.25.1. Исполнять решения Молодёжного совета, поручения председателя Молодёжного совета.

5.25.2. Лично участвовать в деятельности Молодёжного совета, рабочих групп Молодёжного совета, посещать все их заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным советом задач.

5.25.3. Информировать Молодёжный совет, секретаря и председателя Молодёжного совета о своей деятельности в качестве члена Молодёжного совета.

5.25.4. Содействовать повышению авторитета Молодёжного совета.

5.25.5. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодёжного совета и его членов.

5.26. Член совета не в праве, выступать от лица Молодёжного совета, не имея делегированных ему на то полномочий.

5.27. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодёжного совета иницируется процедура формирования нового состава Молодёжного совета.

5.28. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются досрочно в случаях:

5.28.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодёжного совета.

5.28.2. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограничено дееспособным лица, являющегося членом Молодёжного совета.

5.28.3. Выезда на постоянное место жительства за пределы Запорожской области.

5.28.4. Достижения возраста 35 лет.

5.28.5. Подачи личного заявления о сложении полномочий.

5.28.6. Отсутствия на двух подряд общих заседаниях Молодёжного совета без уважительной причины.

5.29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодёжного совета может быть исключен из его состава решением Молодёжного совета, если за это решение проголосует не менее двух третей от общего числа членов Молодёжного совета.

5.30. По итогам заседания Молодёжного совета может быть сформирован пакет предложений для Главы Бердянского Муниципального округа.

5.31. Координацию и обеспечение деятельности Молодёжного совета осуществляет отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации Бердянского муниципального округа.

Начальнику самостоятельного
отдела культуры, молодёжной
политики, культуры и спорта
(ФИО)
Иванова Ивана Ивановича
+7(номер телефона)

Заявление

Я, Иванов Иван Иванович прошу включить меня в состав Молодёжного совета при Администрации Бердянского муниципального округа.

В случае согласования моей кандидатуры выражаю своё согласие войти в состав Молодёжного совета при Администрации Бердянского муниципального округа.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Молодёжный совет при Администрации Бердянского муниципального округа;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

AHKETA

кандидата в Молодёжный совет при Администрации Бердянского
муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Адрес фактического проживания: _____
4. Гражданство: _____
5. Контактный телефон: _____
6. Адрес электронной почты: _____
7. Уровень образования, наименование учебного заведения: _____
8. Общественная деятельность: _____
9. Дополнительная информация: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, выражающего согласие на обработку персональных данных)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты, в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий(ая) по адресу:

в порядке и на условиях, определённых Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Администрации Бердянского муниципального округа расположенному по адресу: Запорожская область, г. Бердянск, пр-кт. Победы, д. 3 (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и анкете кандидата Молодёжного совета при Администрации Бердянского муниципального округа в целях Молодёжного совета при Администрации Бердянского муниципального округа.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных по запросам органов государственной власти Запорожской области (в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на интернет портале органов исполнительной власти Запорожской области в сети «Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)