ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ №66 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 65

«25» сентября 2026 года г. Токмак

О одобрении проекта Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» в новой редакции и о назначении публичных слушаний по проекту Устава

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Токмакского муниципального округа, а также Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Токмакском муниципальном округе (утверждено решением Совета депутатов от 19.09.2023 № 9), Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Одобрить проект Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» в новой редакции (далее — проект Устава) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.Назначить публичные слушания по проекту Устава и провести их в форме смешанного очно заочного участия граждан в его обсуждении.

3.Установить период проведения публичных слушаний в заочной форме - с момента опубликования настоящего решения и проекта Устава по 30 ноября 2026 года включительно.

4.Для проведения очной формы участия граждан в публичных слушаниях назначить собрание на 1 декабря 2026 года, в 10 часов 00 минут, по адресу: ул. Революционная, д. 45, г. Токмак, Токмакский муниципальный округ, Запорожская область. Инициатор публичных слушаний - администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области.

5.Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать рабочую группу в составе:

Дзюба Д. А. — врио первого заместителя главы администрации Токмакского муниципального округа (председатель рабочей группы);

Капинус С. А. — начальник отдела правовой работы администрации Токмакского муниципального округа (заместитель председателя рабочей группы);

Федорова О. Н. — и. о. начальника отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству администрации Токмакского муниципального округа (секретарь рабочей группы);

Морозова С. Н. — заместитель председателя Токмакского окружного Совета депутатов;

Домников С. С. — депутат Токмакского окружного Совета депутатов.

6.Установить срок приёма письменных предложений и замечаний по проекту Устава — с 2 ноября по 30 ноября 2026 года включительно. Предложения и замечания направлять в организационный комитет по адресу: г. Токмак, ул. Революционная, д. 45, каб. 3, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), либо в электронной форме на адрес: adm@tokmakokrug.zo.gov.ru (с указанием Ф. И. О., адреса места жительства и контактных данных заявителя). Анонимные предложения не подлежат учёту.

7.Утвердить Порядок учёта предложений граждан по проекту новой редакции Устава и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2 к настоящему решению.

8.Опубликовать настоящее решение, а также текст проекта Устава (приложение № 1) в сетевом издании «За!Информ» (https://za-inform.ru/) и разместить на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

9.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя рабочей группы по проведению публичных слушаний Дзюбу Дмитрия Александровича.

10.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов В.В. Опара

Глава Токмакского
муниципального округа А.А. Калмыков

Приложение №1
к решению Токмакского
окружного Совета депутатов
от «29» 10 2026 № 68

УСТАВ
муниципального образования
«Токмакский муниципальный округ
Запорожской области»

Токмакский муниципальный округ
Запорожской области

Настоящий Устав муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», разработанный в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, Уставом Запорожской области, нормативными правовыми актами Запорожской области, регулирует вопросы организации и осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области».

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Токмакского муниципального округа

1.1. Токмакский муниципальный округ Запорожской области (далее - муниципальный округ) является самостоятельным муниципальным образованием, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Запорожской области и другими нормативными правовыми актами Запорожской области, настоящим Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

1.2. Муниципальное образование «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» наделено статусом муниципального округа в соответствии с законом Запорожской области, устанавливающим статус и границы муниципальных образований, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области».

Статья 2. Наименование муниципального округа

2.1. Полное наименование муниципального округа – «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», сокращенное – «Токмакский муниципальный округ».

2.2. Использование в официальных символах муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в правовых актах органов местного самоуправления, иных документах органов местного самоуправления округа, их должностных лиц сокращенной формы наименования муниципального образования осуществляется наравне и имеет равную юридическую силу с полным наименованием.

Статья 3. Официальные символы муниципального округа

3.1. Муниципальный округ имеет официальные символы - флаг, герб, гимн, которые отражают его исторические, культурные и иные местные традиции.

3.2. Положения о гербе, флаге, гимне муниципального округа, в том числе порядок их официального использования, утверждаются Токмакским окружным Советом депутатов (далее – Совет депутатов).

3.3. Муниципальный округ вправе иметь иную символику, отражающую исторические, культурные, социально-экономические, национальные и другие местные традиции.

3.4. Официальные символы муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. С учетом исторических и иных местных традиций, а также наличия почетных званий СССР и Российской Федерации отдельные населенные пункты, входящие в состав муниципального округа, могут иметь официальные символы населенного пункта.

Статья 4. Знаменательные и памятные даты муниципального округа

4.1. День муниципального округа ежегодно отмечается 20 сентября.

4.2. Решениями Совета депутатов могут быть установлены иные знаменательные и памятные даты муниципального округа, к которым могут быть приурочены официальные, торжественные или праздничные мероприятия.

Статья 5. Почетные звания, награды и иные знаки отличия муниципального округа

5.1. Муниципальным округом могут учреждаться почетные звания и награды муниципального округа, а также премии, стипендии и иные знаки отличия муниципального округа.

5.2. Основания и порядок присуждения (присвоения) почетных званий и наград устанавливаются решениями Совета депутатов, премий, стипендий и иных знаков отличия - решениями Совета депутатов и (или) постановлениями администрации муниципального округа.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

6.1 Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — Федеральный закон №33-ФЗ), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные

правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Глава 2. Территориальные основы местного самоуправления

Статья 7. Территория муниципального округа

7.1. Территория муниципального округа входит в состав территории Запорожской области.

7.2. Территорию муниципального округа составляют все земли, находящиеся в границах муниципального округа, независимо от форм собственности и целевого назначения.

7.3. Административным центром муниципального округа является город Токмак.

7.4. В состав территории муниципального округа входят населенные пункты: г. Токмак, г. Молочанск, с. Балково, с. Веселое, с. Виноградное, с. Вишневое, с. Гришино, с. Грушевка, с. Долина, с. Октябрьское, с. Заможное, с. Запорожье, с. Зеленый гай, с. Ивановка, с. Ильченково, с. Кирово, с. Козолуговка, с. Комсомольское, с. Коханое, с. Курошаны, с. Кутузовка, с. Левадное, с. Луговка, с. Любимовка, с. Мирное, с. Могутнее, с. Мостовое, с. Новогоровка, с. Новое, с. Новолюбимовка, с. Новониколаевка, с. Новопрокоповка, с. Остриковка, с. Очереватое, с. Переможное, с. Пшеничное, с. Работино, с. Ровное, с. Роскошное, с. Рыбаловка, с. Садовое, с. Скелеватое, с. Сладкая Балка, с. Снегуровка, с. Таврия, с. Трудовое, с. Ударник, с. Украинка, с. Урожайное, с. Фабричное, с. Харьково, с. Чапаевка, с. Червоногорка, с. Черноземное, с. Чистополье, с. Шевченково, п. Юбилейный.

Статья 8. Жители муниципального округа

8.1. Жителями муниципального округа являются граждане Российской Федерации, имеющие, зарегистрированное в установленном, согласно действующему законодательству, порядке, постоянное место жительства в границах муниципального круга.

8.2. Жители муниципального округа, иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории муниципального округа, составляют население муниципального округа.

8.3. Принадлежность гражданина к жителям муниципального округа и отсутствие у него установленной законодательством недееспособности является основанием для обладания всей полнотой индивидуальных и коллективных прав на непосредственное осуществление местного

самоуправления и участие в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 9. Изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа

9.1. Границы территории муниципального округа устанавливаются и изменяются законом Запорожской области в соответствии с требованиями Федерального закона № 33-ФЗ.

9.2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Запорожской области по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Запорожской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

9.3. Инициатива населения об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Запорожской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

9.4. Инициатива органов местного самоуправления округа, органов государственной власти об изменении границ муниципального округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

9.5. Закон Запорожской области об изменении границ муниципального округа не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления округа, в период кампании местного референдума.

9.6. Изменение границ муниципального округа осуществляется с согласия населения округа, выраженного Советом депутатов.

9.7. Преобразованием муниципального округа является объединение муниципального округа с другими муниципальными образованиями, разделение муниципального округа на два и более муниципальных образования или изменение вида муниципального образования.

9.8. Преобразование муниципального округа осуществляется законом Запорожской области по инициативе населения, органов местного самоуправления округа, органов государственной власти Запорожской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ.

9.9. Инициатива населения о преобразовании муниципального округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Запорожской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

9.10. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти о преобразовании округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

9.11. Закон Запорожской области о преобразовании муниципального округа не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления округа, в период кампании местного референдума.

9.12. Объединение муниципального округа с другими муниципальными образованиями осуществляется с согласия населения, выраженного представительными органами каждого из объединяемых муниципальных образований. Каждое из объединившихся муниципальных образований утрачивает статус муниципального образования.

9.13. Разделение муниципального округа, влекущее образование двух и более муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов.

9.14. Изменение вида муниципального образования с муниципального округа на городской округ осуществляется в случае, если муниципальный округ перестает соответствовать требованию к площади территории муниципального округа, предусмотренному частью 4 статьи 9 Федерального закона № 33-ФЗ, при условии соответствия требованиям к доле населения, проживающего в городах и (или) иных городских населенных пунктах, площади территории и плотности населения, которые предусмотрены частью 3 статьи 9 Федерального закона № 33-ФЗ.

9.15. Преобразование муниципальных образований влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ.

Глава 3. Функциональные основы организации местного самоуправления муниципального округа

Статья 10. Вопросы местного значения муниципального округа

(утрачивает силу 01.01.2028)

10.1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

10.1.1 составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета муниципального образования, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10.1.2. установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов муниципального образования в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

10.1.3. владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Запорожской области и муниципального округа;

10.1.4. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10.1.5. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

10.1.6. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.1.7. обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, принятие решения о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществление иных полномочий муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством;

10.1.8. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

10.1.9. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10.1.10. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10.1.11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

10.1.12. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10.1.13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

10.1.14. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

10.1.15. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Запорожской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

10.1.16. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением случая включения территории округа в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

10.1.17. создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10.1.18. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

10.1.19. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

10.1.20. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

10.1.21. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

10.1.22. обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта, в том числе содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

10.1.23. создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10.1.24. формирование и содержание муниципального архива;

10.1.25. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

10.1.26. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

10.1.27. утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

10.1.28. утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного

проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

10.1.29. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

10.1.30. принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

10.1.31. осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

10.1.32. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

10.1.33. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

10.1.34. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

10.1.35. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

10.1.36. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

10.1.37. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

10.1.38. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

10.1.39. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

10.1.40. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и

осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

10.1.41. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

10.1.42. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

10.1.43. осуществление муниципального лесного контроля;

10.1.44. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

10.1.45. осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

10.1.46. организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

10.1.47. принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

10.1.48. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

10.1.49. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

10.1.50. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

10.1.51. организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

10.1.52 принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

(утрачивает силу с 01.01.2028)

11.1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

11.1.1. создание музеев муниципального округа;

11.1.2. создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

11.1.3. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

11.1.4. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;

11.1.5. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа;

11.1.6. создание муниципальной пожарной охраны;

11.1.7. создание условий для развития туризма;

11.1.8. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11.1.9. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11.1.10. осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2013 года №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11.1.11. создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

11.1.12. предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11.1.13. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

11.1.14. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

11.1.15. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

11.1.16. осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

11.1.17. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

11.1.18. оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Запорожской области;

11.1.19. предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

11.1.20. осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

11.2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в пункте 11.1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законом), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Запорожской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

11.3. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

11.4. Органы местного самоуправления муниципального округа несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

11.5. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе выдавать гражданам и организациям справки и иные документы справочного характера (в том числе о составе семьи, о регистрации по месту жительства или месту пребывания, выписки из похозяйственных книг и иные аналогичные документы), если их выдача прямо предусмотрена федеральными законами, законами Запорожской области или иными муниципальными правовыми актами округа.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

(вступает в силу 01.01.2028)

12.1. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не подлежащим перераспределению между органами местного самоуправления муниципального округа и органами государственной власти Запорожской области, относятся:

12.1.1. принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

12.1.2. установление официальных символов муниципального округа;

12.1.3. составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета муниципального округа, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12.1.4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

12.1.5. установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов муниципального округа в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

12.1.6. участие в осуществлении охраны здоровья граждан на территории муниципального округа, включая обеспечение доступности медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в создании условий для оказания медицинской помощи населению (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской

помощи;

12.1.7. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума;

12.1.8. развитие внутридворовых территорий;

12.1.9. учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для официального опубликования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

12.1.10. муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий осуществляются муниципальным округом;

12.1.11. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

12.1.12. осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

12.1.13. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

12.1.14. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12.1.15. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

12.1.16. ведение учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закрытом административно-территориальном образовании, определение размера указанной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий ее получения, осуществление права оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа;

12.1.17. осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

12.1.18. осуществление муниципального контроля за соблюдением

требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

12.1.19. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

12.1.20. создание муниципальной пожарной охраны;

12.2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа, которые могут быть перераспределены законом Запорожской области для осуществления органами государственной власти Запорожской области, относятся:

12.2.1. обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, принятие решения о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством;

12.2.2. предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12.2.3. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12.2.4. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Запорожской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

12.2.5. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и спорта, в том числе

содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа;

12.2.6. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

12.2.7. создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12.2.8. формирование и содержание муниципального архива;

12.2.9. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

12.2.10. содержание мест захоронения;

12.2.11. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12.2.12. утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

12.2.13. принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

12.2.14. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12.2.15. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

12.2.16. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12.2.17. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

12.2.18. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12.2.19. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

12.2.20. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

12.2.21. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

12.2.22. создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры, организации досуга, массового отдыха жителей муниципального округа, обустройство мест массового отдыха населения;

12.2.23. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

12.2.24. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

12.2.25. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

12.2.26. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

12.2.27. оказание поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, принятие программ, организация и проведение мероприятий муниципального образования, направленных на популяризацию науки;

12.2.28. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми

и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

12.2.29. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации следующих видов муниципального контроля:

12.2.29.1. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

12.2.29.2. муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

12.2.29.3. муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

12.2.29.4. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального округа;

12.2.29.5. муниципальный земельный контроль в границах муниципального округа;

12.2.29.6. муниципальный лесной контроль.

12.2.29.7. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.2.29.8. организация ритуальных услуг;

12.2.29.9. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе;

12.3. В целях обеспечения жизнедеятельности населения законом Запорожской области может быть принято решение об осуществлении органами местного самоуправления муниципального округа следующих полномочий:

12.3.1. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

12.3.2. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12.3.3. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

12.3.4. утверждение и реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12.3.5. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

12.3.6. разработка и утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, принятие решений о резервировании земель и об изъятии земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких

осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, принятие решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, принятие решения о комплексном развитии территории и заключение договора о комплексном развитии территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12.3.7. принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, принятие решения о переводе земельных участков, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12.3.8. организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

12.3.9. принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов, входящих в состав территорий муниципального округа;

12.3.10. осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении

лесов, расположенных на землях населенных пунктов, входящих в состав территорий муниципального округа;

12.3.11. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

12.3.12. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

12.3.13. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

12.3.14. установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

12.3.15. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

12.4. Предусмотренные пунктом 12.2 настоящей статьи полномочия, не перераспределенные законом Запорожской области, исполняются органами местного самоуправления муниципального округа. Финансовое обеспечение осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи, не перераспределенных законом Запорожской области, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Наделение органов местного самоуправления муниципального округа полномочиями, предусмотренными пунктом 12.3 настоящей статьи, осуществляется законом Запорожской области с одновременной передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств (субвенций).

Статья 13. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа

(вступает в силу с 01.01.2028)

13.1. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять полномочия, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, за счёт

доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

13.2. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

13.2.1. осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных федеральным законодательством о стратегическом планировании в Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования;

13.2.3. создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

13.2.4. обеспечение организации предоставления на конкурсной основе высшего образования в муниципальных образовательных организациях высшего образования;

13.2.5. создание условий для развития туризма;

13.2.6. создание музеев муниципального округа;

13.2.7. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

13.2.8. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

13.2.9. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

13.2.10. оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Запорожской области;

13.2.11. предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

13.2.12. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

13.2.13. осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

13.2.14. участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

13.2.15. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13.2.16. создание общественных советов при органах местного самоуправления муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

13.2.17. создание научно-технических советов при органах местного самоуправления муниципального округа в целях обеспечения участия муниципального округа в проведении единой государственной научно-технической политики.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять иные полномочия, если это предусмотрено федеральными законами.

Статья 14. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

14.1. Органы местного самоуправления муниципального округа могут наделяться федеральным законом, законом Запорожской области отдельными государственными полномочиями при условии передачи им необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств.

14.2. Органы местного самоуправления муниципального округа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Запорожской области в пределах субвенций, предоставленных бюджету муниципального округа в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

14.3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 15. Муниципальный контроль

(вступает в силу с 01.01.2028)

15.1. Администрация муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к

полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Запорожской области.

15.2. Муниципальный контроль, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

15.3. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из бюджета муниципального округа в порядке, определенном бюджетным законодательством.

15.4. Определение органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, и утверждение положений об отдельных видах муниципального контроля осуществляются в соответствии с настоящим Уставом решениями Совета депутатов.

15.5. До 31 декабря 2027 года включительно организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа осуществляются с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации для Запорожской области.

Глава 4. Организационные основы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 16. Структура органов местного самоуправления

16.1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

16.1.1. Токмакский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов) - представительный орган Токмакского муниципального округа;

16.1.2. Глава муниципального округа (далее – глава округа или глава муниципального округа) - высшее должностное лицо муниципального округа.

Глава округа вновь образованного муниципального округа избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных Губернатором Запорожской области, и возглавляет администрацию муниципального округа. Впоследствии глава округа избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию муниципального округа;

16.1.3. Администрация Токмакского муниципального округа (далее также – администрация округа или администрация муниципального округа) - исполнительно-распорядительный орган муниципального округа;

16.1.4. Контрольно-счетная палата Токмакского муниципального округа (далее также — Контрольно-счетная палата). Вместо создания Контрольно-

счетной палаты Совет депутатов вправе заключить соглашение со Счетной палатой Запорожской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

16.2. Органы местного самоуправления муниципального округа обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Запорожской области, настоящим Уставом. Органы местного самоуправления муниципального округа наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации. Органы местного самоуправления муниципального округа не входят в систему органов государственной власти.

16.3. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет.

16.4. Глава муниципального округа не может исполнять полномочия председателя Совета депутатов.

16.5. В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава муниципального округа одновременно замещает государственную должность Запорожской области и муниципальную должность.

16.6. Решение об изменении порядка избрания (назначения) лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения.

16.7. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

16.8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Статья 17. Совет депутатов

Совет депутатов является представительным органом муниципального округа, сформированным населением муниципального округа в результате муниципальных выборов. Совет депутатов представляет интересы населения муниципального округа и принимает от их имени муниципальные правовые акты, действующие на всей территории муниципального округа. Депутаты осуществляют свои полномочия в интересах населения и отчитываются перед

избирателями в порядке, установленном уставом и муниципальными правовыми актами.

17.2. Совет депутатов состоит из 21 депутата, избираемых населением муниципального округа на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Порядок избрания депутатов Совета депутатов устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Запорожской области.

17.3. Совет депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

17.4. Численность депутатов и срок полномочий Совета депутатов, установленные для текущего созыва, не подлежат изменению в течение срока полномочий данного созыва.

17.5. Срок полномочий Совета депутатов составляет пять лет. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день вступления в должность вновь избранного состава Совета депутатов, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных федеральным законодательством.

17.6. Порядок организации работы Совета депутатов и её органов определяется регламентом Совета депутатов, который утверждается решением Совета депутатов.

17.7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

17.8. Первое заседание вновь сформированного Совета депутатов созывается и открывается председателем территориальной избирательной комиссии, а в случае его отсутствия —старейшим по возрасту депутатом Совета депутатов.

17.9. До избрания председателя Совета депутатов его заседание ведёт старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

17.10. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины от избранного числа депутатов Совета депутатов.

17.11. Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов и проводятся не реже одного раза в три месяца.

17.12. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, главы муниципального округа либо председателя Совета депутатов.

17.13. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законом Запорожской области.

17.14. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете муниципального округа.

17.15. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

17.16. Совет депутатов осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения своей деятельности в качестве муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках принимаемых бюджетных обязательств от имени муниципального округа.

Статья 18. Председатель Совета депутатов, структура Совета депутатов

18.1. Организационная структура Совета депутатов включает в себя председателя Совета депутатов, двух заместителей председателя Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, временные комиссии Совета депутатов, фракции Совета депутатов и аппарат Совета депутатов.

18.2. Совет депутатов возглавляет председатель Совета депутатов, избираемый тайным голосованием Советом депутатов из своего состава и осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной основе. Порядок избрания председателя определяется регламентом Совета депутатов. Председатель Совета депутатов возглавляет и организует работу Совета депутатов.

18.3. Совет депутатов обязан принять решение об избрании председателя Совета депутатов не позднее 30 дней со дня избрания в Совет депутатов большинством от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

18.4. Срок полномочий председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран.

18.5. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов.

18.6. Председатель Совета депутатов:

18.6.1. представляет Совет депутатов в отношениях с населением, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, иными лицами и организациями;

18.6.2. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

18.6.3. в соответствии с регламентом Совета депутатов созывает заседания Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания Совета депутатов;

18.6.4. председательствует на заседаниях Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Совета депутатов;

18.6.5. подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;

18.6.6. направляет главе муниципального округа для подписания и обнародования решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

18.6.7. организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

18.6.8. координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

18.6.9. оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

18.6.10. организует в Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18.6.11. открывает и закрывает расчётные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

18.6.12. от имени Совета депутатов подписывает письма, исковые заявления, заявления, административные исковые заявления, жалобы и другие документы, направляемые от имени Совета депутатов, в том числе в суд, арбитражный суд, Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации;

18.6.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, настоящим Уставом, регламентом Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

18.7. Председатель Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов издаёт постановления и распоряжения.

18.8. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов (нахождения в отпуске, командировке, болезни и т.д.) его полномочия временно исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов на основании распоряжения председателя Совета депутатов, а в отсутствие такого распоряжения — один из заместителей или иной депутат по решению Совета депутатов.

18.9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия по решению Совета депутатов временно исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов или другой депутат Совета депутатов.

18.10. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий двух заместителей председателя Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. При избрании двух заместителей председателя Совета депутатов голосование проводится раздельно, тайно, в порядке, предусмотренном для выборов председателя Совета депутатов. Срок полномочий заместителя председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран, начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем Совета депутатов.

18.11. Для предварительной подготовки и анализа вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, осуществления контроля за ходом реализации принятых им решений Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии. В состав постоянных комиссий Совета депутатов не может быть включён председатель Совета депутатов. Количество постоянных комиссий Совета депутатов и направления их деятельности определяются Советом депутатов. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов. Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов, их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления,

государственными органами и их должностными лицами определяются настоящим Уставом, регламентом Совета депутатов и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов. Порядок формирования и деятельности временных комиссий Совета депутатов, полномочия и срок полномочий временных комиссий Совета депутатов определяются Советом депутатов при их образовании в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов.

18.12. По инициативе депутатов Совета депутатов могут создаваться фракции и депутатские группы, порядок регистрации и работы которых определяется регламентом Совета депутатов.

18.13. Для обеспечения своей деятельности Совет депутатов может образовать аппарат. Функции организационного обеспечения деятельности Совета депутатов могут быть возложены на администрацию муниципального округа либо на специализированное муниципальное казённое учреждение.

Статья 19. Компетенция Совета депутатов

19.1. К исключительной компетенции Совета депутатов относятся:

19.1.1. принятие настоящего Устава и внесение в него изменений и дополнений;

19.1.2. утверждение бюджета муниципального округа и отчёта о его исполнении;

19.1.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также установление льгот по их уплате;

19.1.4. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

19.1.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

19.1.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

19.1.7. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

19.1.8. контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления

муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

19.1.9. принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

19.1.10. утверждение правил благоустройства территории муниципального округа;

19.1.11. заслушивание ежегодных отчётов главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа о результатах их деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов. Вышеуказанные отчёты заслушиваются на заседании Совета депутатов в сроки, определённые Советом депутатов.

19.2. В компетенцию Совета депутатов также входят:

9.2.1. закрепление источников доходов бюджета муниципального округа за администраторами поступлений в бюджет муниципального округа при принятии решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год;

19.2.2. осуществление законодательной инициативы в законодательном органе Запорожской области в соответствии с Уставом Запорожской области;

19.2.3. определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

19.2.4. назначение в установленном порядке местного референдума, выборов депутатов Совета депутатов;

19.2.5. избрание главы муниципального округа;

19.2.6. учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

19.2.7. избрание и освобождение от занимаемой должности председателя Совета депутатов, заместителей председателя Совета депутатов;

19.2.8. образование, избрание и упразднение постоянных и временных органов Совета депутатов, установление порядка их работы, изменение их состава, заслушивание отчётов об их работе;

19.2.9. утверждение регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

19.2.10. принятие решений о досрочном прекращении в установленных законодательством и настоящим Уставом случаях полномочий депутатов Совета депутатов, главы муниципального округа;

19.2.11. принятие решений об учреждении органов администрации муниципального округа в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них;

19.2.12. утверждение по представлению главы муниципального округа структуры администрации муниципального округа;

19.2.13. утверждение структуры Совета депутатов;

19.2.14. принятие решений об обращении в судебные органы от имени Совета депутатов;

19.2.15. утверждение ставок платежей в бюджет муниципального округа предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

19.2.16. определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

19.2.17. принятие решений о гербе, флаге, гимне муниципального округа;

19.2.18. определение размера, условий оплаты труда депутатов Совета депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, главы муниципального округа, муниципальных служащих муниципального округа, лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19.2.19. утверждение перечня видов муниципального контроля на территории муниципального округа и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление;

19.2.20. утверждение положений о видах муниципального контроля;

19.2.21. принятие решений об установлении за счёт средств бюджета муниципального округа дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

19.2.22. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Запорожской области, настоящим Уставом.

Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Запорожской области, настоящим Уставом.

19.3. По вопросам своей компетенции Совет депутатов принимает решения.

19.4. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального округа или при наличии заключения главы муниципального округа.

19.5. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами местного самоуправления и гражданами.

19.6. Решения Совета депутатов могут быть отменены, признаны утратившими силу и их действие может быть приостановлено решениями Совета депутатов.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов, депутатов Совета депутатов

20.1. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в следующих случаях:

20.1.1. вступление в силу закона Запорожской области о его роспуске;

20.1.2. принятие Советом депутатов решения о самороспуске;

20.1.3. вступление в силу решения Запорожского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

20.1.4. преобразование муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

20.1.5. увеличение численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов;

20.1.6. нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения.

20.2. В случае вступления в силу закона Запорожской области о роспуске Совета депутатов его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Запорожской области о его роспуске.

20.3. Губернатор Запорожской области вносит в Законодательное Собрание Запорожской области проект закона Запорожской области о роспуске

Совета депутатов в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

20.3.1. факт принятия Советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Запорожской области, законам Запорожской области, настоящему Уставу, при условии, что Совет депутатов в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трёх месяцев подряд не проводил заседание;

20.3.3. что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трёх месяцев подряд со дня его избрания не проводил заседание.

20.4. Закон Запорожской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

20.5. Депутаты Совета депутатов, распущенного на основании пунктов 20.3.2 и 20.3.3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Запорожской области о роспуске Совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов правомочного заседания в течение трёх месяцев подряд.

20.6. Инициировать рассмотрение Советом депутатов вопроса о самороспуске может глава муниципального округа или группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

20.7. Решение о самороспуске не может быть принято Советом депутатов в течение 12 месяцев после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

20.8. О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета депутатов председатель Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Губернатора Запорожской области и Законодательное Собрание Запорожской области.

20.9. Принятие решения о самороспуске осуществляется Советом депутатов путём проведения тайного голосования. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

20.10. Порядок рассмотрения и принятия решения о самороспуске устанавливается регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

20.11. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

20.12. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

20.13. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в следующих случаях:

20.13.1. смерть;

20.13.2. отставка по собственному желанию;

20.13.3. признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

20.13.4. признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

20.13.5. вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

20.13.6. выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

20.13.7. прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

20.13.8. досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

20.13.9. призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

20.13.10. приобретение статуса иностранного агента;

20.13.11. иные случаи, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

20.14. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

20.15. Депутат Совета депутатов, в отношении которого Советом депутатов принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

20.16. В случае, если депутат Совета депутатов, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов до вступления решения суда в законную силу.

20.17. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

20.18. В случае, если решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 20.13.2 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 20.17 настоящей статьи, депутат Совета депутатов вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета депутатов в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

20.19. В случае обращения Губернатора Запорожской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днём появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Статья 21. Глава муниципального округа. Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа

21.1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и возглавляет администрацию муниципального округа.

21.2. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению муниципального округа и Совету депутатов.

21.3. Глава вновь образованного муниципального округа избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных Губернатором Запорожской области, и возглавляет администрацию муниципального округа. Впоследствии глава муниципального округа избирается Советом депутатов

из числа кандидатов, отобранных по результатам конкурса конкурсной комиссией.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа устанавливается Советом депутатов в соответствии с законом Запорожской области. При этом половина членов конкурсной комиссии назначается окружным Советом депутатов, а другая половина — Губернатором Запорожской области.

21.4. Срок полномочий главы муниципального округа составляет 5 лет.

21.5. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

21.6. Глава муниципального округа вступает в должность с момента принятия решения Совета депутатов о его избрании.

При вступлении в должность глава муниципального округа приносит присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Токмакского муниципального округа, торжественно клянусь осуществлять данные мне полномочия исключительно в интересах населения округа, всей своей деятельностью способствовать его экономическому, социальному и культурному развитию, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Запорожской области, Устав Токмакского муниципального округа, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Токмакского муниципального округа».

Присяга приносится в торжественной обстановке на заседании Совета депутатов.

21.7. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

21.8. Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.9. Глава муниципального округа в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, федеральными законами и законами Запорожской области, издаёт постановления и распоряжения по вопросам, отнесённым к его полномочиям.

Глава муниципального округа издаёт:

- постановления администрации муниципального округа — по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области;

- распоряжения администрации муниципального округа — по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

Издание актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными нормативными правовыми актами.

21.10. В случае если глава муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или иными обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению данных полномочий, временное исполнение его полномочий возлагается на одного из заместителей главы администрации муниципального округа либо на уполномоченного муниципального служащего.

Временное исполнение полномочий определяется распоряжением главы муниципального округа. При невозможности издания главой муниципального округа такого распоряжения решение о временном исполнении полномочий принимается Советом депутатов.

Лицо, временно исполняющее полномочия главы муниципального округа, обладает правами и обязанностями главы муниципального округа в полном объёме, если иное не установлено актом, которым определено временное исполнение полномочий, либо настоящим Уставом в случаях, допускаемых федеральным законодательством.

Статья 22. Полномочия главы муниципального округа

22.1. Глава муниципального округа действует в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Запорожской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

22.2. Полномочия главы муниципального округа как высшего должностного лица муниципального округа:

22.2.1. Представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени муниципального округа и администрации муниципального округа.

22.2.2. Подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, в порядке, установленном настоящим Уставом.

22.2.3. Издаёт в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты (постановления и распоряжения) в соответствии с федеральным законодательством, законами Запорожской области и настоящим Уставом.

22.2.4. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

22.2.5. Обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов; участвует в работе Совета депутатов в порядке, установленном его Регламентом. Предложения главы муниципального округа рассматриваются в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов.

22.2.6. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области.

22.2.7. В пределах компетенции, установленной законодательством и муниципальными правовыми актами, участвует в подготовке представлений к наградам и поощрениям, в том числе согласовывает кандидатуры к муниципальным наградам муниципального округа; порядок представления к государственным наградам определяется федеральным законодательством и актами субъекта Российской Федерации.

22.2.8. Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнёрства в части, предусмотренной Федеральным законом от 13.07.2015 № 224 ФЗ, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

22.3. Полномочия главы муниципального округа как руководителя администрации муниципального округа:

22.3.1. Возглавляет администрацию муниципального округа на принципах единоначалия, организует и руководит её работой.

Заключает от имени администрации муниципального округа договоры, соглашения, муниципальные контракты в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, законодательством и решениями Совета депутатов.

22.3.3. Принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в судах, а также в государственных органах и органах местного самоуправления.

22.3.4. Представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении

вопросов, поставленных Советом депутатов; информирует Совет депутатов о текущей деятельности администрации в порядке, установленном Регламентом Совета.

22.3.5. Осуществляет согласование уставов казачьих обществ в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Запорожской области, а также муниципальными правовыми актами.

22.3.6. Участвует в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса.

22.3.7. Участвует в работе рабочих органов Совета депутатов в установленном порядке.

22.3.8. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, а также осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа. По проектам решений, внесённым иными субъектами правотворческой инициативы и затрагивающим указанные вопросы, глава муниципального округа вправе представлять мотивированные заключения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

22.3.9. Представляет на рассмотрение Совета депутатов проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа и отчёт о её реализации, а также проект структуры администрации муниципального округа для утверждения в установленном порядке.

22.3.10. Утверждает штатное расписание администрации муниципального округа в соответствии с утверждённой структурой и в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

22.3.11. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих администрации муниципального округа, замещающих высшие должности муниципальной службы, руководителей подведомственных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. После назначения заместителей главы администрации округа, руководителей иных органов местного самоуправления глава муниципального округа представляет указанных лиц Совету депутатов на ближайшем заседании для сведения.

2. Утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального округа, не имеющих статуса юридического лица, а также должностные инструкции руководителей структурных подразделений администрации.

22.3.13. Управляет и распоряжается муниципальной собственностью муниципального округа в порядке, установленном решениями окружного Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

22.3.14. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа в пределах полномочий органов местного самоуправления.

22.3.15. Организует исполнение администрацией муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями федеральных законов, законов Запорожской области, муниципальных правовых актов на территории округа.

22.3.16. В порядке, установленном законодательством, вправе поручать представление интересов администрации в суде уполномоченным лицам.

22.3.17. Открывает и закрывает лицевые счета администрации муниципального округа в органах Федерального казначейства, распоряжается средствами администрации в пределах утверждённых бюджетных ассигнований, подписывает финансовые документы.

22.3.18. Обеспечивает организацию благоустройства территории муниципального округа и контроль за его состоянием в рамках полномочий администрации.

22.3.19. Осуществляет иные полномочия, отнесённые к компетенции главы муниципального округа и руководителя администрации федеральными законами, законами Запорожской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

22.4. Нормативные правовые акты главы муниципального округа обязательны для исполнения на территории муниципального округа всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах их действия.

22.5. Правовые акты главы муниципального округа могут быть отменены, признаны утратившими силу либо их действие может быть приостановлено актом главы муниципального округа либо в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа

23.1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

23.1.1. смерти;

3.1.2. отставки по собственному желанию;

23.1.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

23.1.4. признания судом безвестно отсутствующим либо объявления умершим;

23.1.5. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении главы муниципального округа;

23.1.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

23.1.7. прекращения гражданства Российской Федерации либо наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

23.1.8. досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

23.1.9. призыва на военную службу либо направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

23.1.10. иных случаев, установленных федеральными законами.

23.2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в следующих случаях:

23.2.1. утраты доверия Президента Российской Федерации;

23.2.2. удаления в отставку в порядке, установленном настоящей статьёй;

23.2.3. отрешения от должности в порядке, установленном федеральным законодательством;

23.2.4. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

23.2.5. преобразования муниципального округа в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

23.2.6. нарушения установленного срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения.

23.3. Совет депутатов вправе удалить главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов либо по инициативе

Губернатора Запорожской области в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 ФЗ. Порядок рассмотрения инициативы и принятия решения регулируется Регламентом окружного Совета депутатов.

23.4. Основаниями для удаления главы муниципального округа в отставку являются:

23.4.1. решения, действия (бездействие) главы муниципального округа, повлёкшие (повлёкшее) последствия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 ФЗ;

23.4.2. неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами Запорожской области, настоящим Уставом, а также обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

23.4.3. неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального округа Советом депутатов по результатам его ежегодного отчёта, данная два раза подряд;

23.4.4. несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 ФЗ;

23.4.5. допущение главой муниципального округа, администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями нарушений государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина, выразившихся в дискриминации по признакам расы, национальности, языка, отношения к религии и иным обстоятельствам, если такие нарушения повлекли нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовали возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов, что подтверждено вступившим в законную силу судебным актом либо актом уполномоченного государственного органа;

23.4.6. систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, подтверждённое отчётами и иными документами, предусмотренными законодательством.

Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку может быть выдвинута не менее чем одной третью от установленной численности депутатов и оформляется в виде обращения,

которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы в отставку. О выдвижении инициативы глава муниципального округа и Губернатор Запорожской области уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения обращения в Совет депутатов, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

23.6. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учётом мнения Губернатора Запорожской области.

23.7. Если при рассмотрении инициативы об удалении в отставку предполагается оценка вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий либо с последствиями, предусмотренными пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 ФЗ, решение об удалении в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Запорожской области.

23.8. Инициатива Губернатора Запорожской области об удалении главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, вносимого в окружной Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения обращения в Совет депутатов.

23.9. Инициатива об удалении главы муниципального округа в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 23.4.6 настоящей статьи, вносится в окружной Совет депутатов Губернатором Запорожской области и может быть внесена не ранее чем через один год со дня вступления главы муниципального округа в должность.

23.10. Рассмотрение инициативы об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

23.11. Решение окружного Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

23.12. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем окружного Совета депутатов и подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

23.13. При рассмотрении и принятии решения об удалении главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

23.13.1. заблаговременное уведомление главы муниципального округа о дате и месте проведения заседания, ознакомление его с обращением и проектом решения об удалении в отставку;

23.13.2. предоставление главе муниципального округа возможности дать депутатам объяснения по обстоятельствам, выдвигаемым в качестве основания для удаления в отставку.

23.14. В случае отклонения инициативы об удалении главы муниципального округа в отставку повторное рассмотрение данного вопроса допускается не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания, на котором вопрос рассматривался.

23.15. Глава муниципального округа, в отношении которого принято решение об удалении в отставку, вправе обжаловать это решение в суде в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

23.16. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Запорожской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального округа из числа лиц, не имеющих ограничений пассивного избирательного права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.17. Избрание нового главы муниципального округа (в случае избрания Советом депутатов из числа кандидатов конкурсной комиссии) осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий. Если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа проводится в течение трёх месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

.18. Если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Запорожской области либо решения Совета депутатов, обжаловал этот акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании нового главы муниципального округа до вступления судебного решения в законную силу.

23.19. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа одновременно прекращаются его полномочия как главы администрации муниципального округа.

23.20. Губернатор Запорожской области издаёт правовой акт об отрешении главы муниципального округа от должности в случаях:

23.20.1. издания главой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным

законам, Уставу и законам Запорожской области, настоящему Уставу, если такое противоречие установлено судом, а глава в течение двух месяцев со дня вступления в силу судебного решения (либо в иной срок, указанный в решении суда) не принял мер по исполнению решения суда;

23.20.2. совершения главой муниципального округа действий (в том числе издания правового акта ненормативного характера), повлёкших нарушение прав и свобод граждан, угрозу безопасности, единству правового и экономического пространства, нецелевое использование межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, если это установлено судом, а глава не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению судебного акта.

23.21. Правовой акт об отрешении от должности издаётся Губернатором Запорожской области не ранее чем через один месяц и не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу последнего судебного решения, необходимого для принятия такого акта.

23.22. Губернатор Запорожской области вправе отрешить главу муниципального округа от должности:

23.22.1. если в течение месяца со дня вынесения предупреждения или объявления выговора главе муниципального округа он не устранил причины, послужившие основанием для такого взыскания;

23.22.2. за ненадлежащее исполнение обязанностей по решению вопросов жизнедеятельности населения либо по основанию, указанному в пункте 23.4.6 настоящей статьи (с учётом мнения Совета депутатов), не ранее чем через год со дня вступления в должность;

23.22.3. по одному из оснований, указанных в пункте 23.4 настоящей статьи, с учётом мнения Совета муниципальных образований Запорожской области, если ранее Губернатором дважды и более вносились в Совет депутатов инициативы об удалении главы в отставку и они были отклонены.

23.23. Глава муниципального округа, в отношении которого издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать его в суде в течение 10 дней со дня официального опубликования акта.

Статья 24. Администрация муниципального округа

24.1. Администрация муниципального округа (далее — администрация округа) является исполнительно-распорядительным органом муниципального округа, наделённым настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области, в порядке, установленном федеральным законодательством.

Администрацией округа руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

24.2. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также положениями об органах администрации округа.

24.3. Администрация округа формируется главой муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом и утверждённой структурой администрации округа. Порядок формирования администрации, включая сроки и процедуру представления структуры на утверждение, устанавливается Регламентом Совета депутатов.

24.4. Структура администрации муниципального округа утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа. Представление главы должно содержать проект структуры, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку с указанием целей перераспределения полномочий и предполагаемой штатной численности.

24.5. В соответствии со структурой администрации округа глава муниципального округа имеет заместителей главы администрации округа по соответствующим направлениям деятельности.

Заместители главы администрации округа выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным распоряжением главы муниципального округа.

Назначение на должность и освобождение от должности заместителей главы администрации округа осуществляется главой муниципального округа.

24.6. В структуру администрации округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа.

Функции, полномочия, организация и порядок деятельности органов администрации округа определяются положениями об этих органах, утверждаемыми главой муниципального округа, если иное не установлено настоящим Уставом.

Решением Совета депутатов отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа могут учреждаться в качестве юридических лиц в форме муниципальных казенных учреждений, положения о которых утверждаются Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

Представителем нанимателя в отношении муниципальных служащих и иных работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа, наделенных правом юридического лица, являются руководители соответствующих органов.

24.7. Территориальные органы администрации округа не наделяются правами юридического лица и действуют на основании положений, утверждаемых главой муниципального округа. Их руководители назначаются и освобождаются от должности главой округа.

24.8. Расходы на обеспечение деятельности администрации округа, включая содержание отраслевых и территориальных органов, предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Объём бюджетных ассигнований на функционирование администрации округа подлежит отражению в пояснительной записке к проекту бюджета округа.

24.9. Администрация округа обладает правами юридического лица, действует в форме муниципального казённого учреждения и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация округа имеет печать с полным наименованием и изображением герба муниципального округа, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами, официальный адрес электронной почты и официальный сайт (страницу) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.10. Имущество администрации округа закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа. Распоряжение таким имуществом осуществляется администрацией округа в пределах предоставленных полномочий и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

24.11. Правовые акты администрации округа издаются главой муниципального округа в форме постановлений и распоряжений в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Запорожской области и настоящим Уставом. Порядок подготовки, согласования, подписания, регистрации и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов администрации округа устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым в соответствии с Регламентом администрации округа.

Статья 25. Территориальные подразделения администрации муниципального округа

25.1. Территориальные подразделения администрации муниципального округа осуществляют функции управления сельским населённым пунктом или несколькими сельскими населёнными пунктами в границах муниципального округа.

25.2. Положения о территориальных подразделениях, определяющие в соответствии с их функциями состав полномочий и порядок организации их деятельности, утверждаются решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

25.3. Территориальное подразделение не обладает правами юридического лица.

25.4. Территориальные подразделения образуются (создаются) и упраздняются (ликвидируются) в соответствии с утверждённой решением Совета депутатов структурой администрации муниципального округа.

25.5. Руководитель территориального подразделения администрации муниципального округа (далее — руководитель подразделения) назначается на должность главой муниципального округа распоряжением.

25.6. Руководитель подразделения замещает должность муниципальной службы и осуществляет переданные полномочия администрации муниципального округа в сельских населённых пунктах, расположенных в муниципальном округе.

25.7. Назначение на должности муниципальных служащих и иных работников в территориальных подразделениях, а также их освобождение от должности осуществляется главой муниципального округа по представлению руководителей соответствующих территориальных подразделений в течение 10 дней со дня поступления представления.

25.8. Финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений осуществляется за счёт бюджета муниципального округа.

Статья 26. Полномочия администрации муниципального округа

26.1. Администрация муниципального округа осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, отнесённых к ведению муниципального округа в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в том числе полномочия по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения.

26.2. Администрация округа осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области, в порядке и объёме, установленных указанными законами.

26.3. К полномочиям администрации муниципального округа, помимо указанных в частях 26.1 и 26.2 настоящей статьи, относятся:

26.3.1. разработка и реализация документов стратегического планирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26.3.2. разработка проекта бюджета муниципального округа, обеспечение его исполнения, управление муниципальным долгом, а также подготовка и представление отчёта об исполнении бюджета;

26.3.3. управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном федеральными законами, законами Запорожской области и решениями окружного Совета депутатов;

26.3.4. осуществление в пределах своей компетенции функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

26.3.5. подготовка проектов муниципальных правовых актов, в том числе проектов решений окружного Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции администрации округа;

26.3.6. управление муниципальным жилищным фондом и организация коммунального бытового хозяйства;

26.3.7. организация строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

26.3.8. разработка и реализация программ использования и охраны земель на территории муниципального округа;

26.3.9. организация и осуществление видов муниципального контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами;

26.3.10. утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа;

26.3.11. координация деятельности муниципальных организаций и учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, связанных с решением вопросов местного значения;

26.3.12. реализация полномочий в сфере муниципально частного партнёрства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224 ФЗ «О государственно частном партнёрстве, муниципально частном партнёрстве в Российской Федерации…»;

26.3.13. осуществление полномочий в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с законодательством Запорожской области;

26.3.14. иные полномочия, отнесённые к ведению администрации округа федеральными законами, законами Запорожской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, за исключением полномочий, отнесённых к исключительной компетенции Совета депутатов.

Статья 27. Муниципальная служба

27.1. Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

27.2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может выступать глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления либо иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя в соответствии с муниципальными правовыми актами.

27.3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с:

27.3.1. Конституцией Российской Федерации;

27.3.2. Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

27.3.3. Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» и иными нормативными правовыми актами Запорожской области;

27.3.4. настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

27.4. Ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, связанные с муниципальной службой, устанавливаются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», а также законодательством Запорожской области.

27.5. На муниципального служащего распространяется трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе; муниципальному служащему предоставляются

гарантии, установленные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 28. Контрольно-счётная палата муниципального округа

28.1. Контрольно-счётная палата муниципального округа (далее — Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов и подотчётна ему.

Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального округа, а также иные средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.2. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность самостоятельно, обладает организационной и функциональной независимостью в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

28.3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

28.4. Контрольно-счётная палата формируется в составе председателя, а также заместителя председателя, аудитора (аудиторов) и аппарата Контрольно-счётной палаты. В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники.

Должности председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) Контрольно-счётной палаты относятся к муниципальным должностям.

Назначение на должности председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) осуществляется решением Совета депутатов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Штатная численность Контрольно-счётной палаты утверждается решением Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учётом объёма полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также необходимости обеспечения организационной и функциональной независимости органа.

Порядок деятельности Контрольно-счётной палаты определяется Положением о Контрольно-счётной палате муниципального округа, утверждаемым

решением Совета депутатов. В Положении закрепляются, в частности: регламент работы Контрольно-счётной палаты; стандарты внешнего муниципального финансового контроля; порядок планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; порядок взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти и иными организациями.

28.6. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

28.6.1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Запорожской области.

28.6.2. Экспертиза проекта бюджета муниципального округа и проекта решения о внесении изменений в бюджет округа, проверка и анализ обоснованности показателей указанных документов.

28.6.3. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

28.6.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

28.6.5. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально экономического развития муниципального округа в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты, в том числе по документам стратегического планирования.

28.6.6. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Запорожской области и муниципальными правовыми актами.

28.7. Контрольно-счётная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и проверяемые организации представления и предписания в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

28.8. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Контрольно-счётной палатой, подлежат направлению в Совет депутатов и главе муниципального округа.

Порядок официального опубликования (обнародования) результатов деятельности Контрольно-счётной палаты устанавливается решением Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом с учётом требований

законодательства о защите сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

28.9. Ежегодный отчет Контрольно-счётной палаты о своей деятельности публикуется в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Советом депутатов.

28.10. Вместо создания Контрольно-счётной палаты Совет депутатов вправе заключить соглашение со Счётной палатой Запорожской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 29. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности

29.1. Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность либо заключившее контракт (трудовой договор), наделённое в соответствии с настоящим Уставом исполнительно распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления муниципального округа.

29.2. К лицам, замещающим муниципальные должности муниципального округа, относятся:

29.2.1. депутаты Совета депутатов;

29.2.2. глава муниципального округа;

29.2.3. председатель, заместитель председателя, аудитор (аудиторы) Контрольно-счётной палаты муниципального округа.

29.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Запорожской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

29.4. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

29.5. Положения пункта 29.4 настоящей статьи применяются с учётом особенностей прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, установленных настоящей статьёй, а также федеральным и региональным законодательством.

29.6. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы Совета депутатов нового созыва в правомочном составе.

29.7. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня вступления его в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном частью 21.6 статьи 21 настоящего Устава, и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа полномочия прекращаются в день, указанный в соответствующем решении либо правовом акте, в соответствии со статьёй 23 настоящего Устава.

29.8. Решение об изменении порядка избрания (назначения) лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения.

Решение об изменении перечня полномочий лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения, за исключением случаев, когда соответствующие изменения осуществляются в целях приведения полномочий в соответствие с законодательством Российской Федерации.

29.9. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляют свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом, если иной порядок не установлен федеральным законом.

29.10. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут осуществлять полномочия не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов. На постоянной основе в Совете депутатов муниципального округа работают председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов (при численности Совета менее 10 человек — 1 депутат). Перечень депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, утверждается решением Совета депутатов в соответствии с его Регламентом.

29.11. На лиц, замещающих муниципальные должности, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, а также законами Запорожской области. Несоблюдение указанных ограничений и запретов, неисполнение обязанностей является основанием для досрочного прекращения полномочий в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом.

29.12. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются федеральным законодательством, законами Запорожской области и настоящим Уставом, включая гарантии трудовых, социальных, материально финансовых и иных прав в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

Статья 30. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

30.1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, гарантируются:

30.1.1. Зачисление периода осуществления полномочий в муниципальный стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий, в порядке, установленном законом Запорожской области о муниципальной службе.

30.1.2. Обеспечение условий работы, необходимых для исполнения должностных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, включая предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, оргтехникой и средствами связи.

30.1.3. Своевременное и в полном объёме получение денежного содержания, состоящего из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат, устанавливаемых решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законами Запорожской области.

30.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков (в том числе за ненормированный рабочий день и за выслугу лет) в порядке и на условиях, предусмотренных законом Запорожской области о муниципальной службе.

30.1.5. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, с повышением квалификации и с дополнительным профессиональным образованием, в размере и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Запорожской области о муниципальной службе и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

30.1.6. Дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, а также денежного вознаграждения и денежного поощрения.

30.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий.

30.1.8. Право внеочередного приёма должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа при исполнении полномочий.

30.1.9. Обязательное муниципальное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий, а также обязательное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий либо после их прекращения, если указанные обстоятельства наступили в связи с исполнением полномочий.

30.1.10. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Запорожской области.

30.2. Лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе, а также депутатам Совета депутатов, осуществляющим полномочия без отрыва от основной работы, гарантируются:

30.2.1. Обеспечение условий работы, необходимых для исполнения полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа.

30.2.2. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий.

30.2.3. Право внеочередного приёма должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа при исполнении полномочий.

30.2.4. Дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности.

30.2.5. Сохранение места работы (должности) на период осуществления полномочий (в совокупности не более шести рабочих дней в месяц) на основании официального уведомления депутата в адрес работодателя, направляемого в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа.

30.3. Размеры выплат, порядок предоставления гарантий, указанных в настоящей статье, а также иные условия их реализации устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

Статья 31. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности

31.1. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Законодательного Собрания Запорожской области, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Запорожской области, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

31.2. Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов.

31.3. Депутат Совета депутатов, глава муниципального округа не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

31.4. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

31.4.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

31.4.2. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

31.4.2.1. участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза (в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

31.4.2.2. участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме случаев, предусмотренных подпунктом 31.4.2.1) с предварительным уведомлением Губернатора Запорожской области в порядке, установленном законом Запорожской области;

.4.2.3. представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в Совете муниципальных образований Запорожской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

31.4.2.4. представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является

муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

31.4.2.5. иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

31.4.3. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

31.4.4. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

31.5. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

31.6. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 32. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

32.1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

32.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, проводится по решению

Губернатора Запорожской области в порядке, установленном законом Запорожской области.

32.3. При выявлении в результате проверки, проведённой в соответствии с частью 32.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Запорожской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, либо в суд.

32.4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при условии, что искажение этих сведений признано несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

32.4.1. предупреждение;

32.4.2. освобождение от должности в соответствующем органе местного самоуправления муниципального округа с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока полномочий;

2.4.3. освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока полномочий;

32.4.4. запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока полномочий;

32.4.5. запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока полномочий.

32.5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 32.4 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Запорожской области.

32.6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также

неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

32.7. Губернатор Запорожской области вправе вынести предупреждение или объявить выговор главе муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Запорожской области.

32.8. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

32.9. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Настоящее положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

32.10. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 5. Функциональные основы организации местного самоуправления

Статья 33. Муниципальное имущество

От имени муниципального округа права собственника (владение, пользование и распоряжение) в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляют Совет депутатов и администрация муниципального округа — в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Запорожской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

При этом Совет депутатов определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, утверждает перечни имущества, подлежащего приватизации либо закрепляемого за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иные акты, задающие стратегические принципы распоряжения имуществом. Администрация муниципального округа реализует эти решения на практике: заключает сделки, ведёт учёт и обеспечивает сохранность имущества.

Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального округа в порядке, установленном Советом депутатов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов. Перечень объектов, подлежащих приватизации, утверждается решением Совета депутатов.

Отчуждение иного муниципального имущества (передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление) также осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.

Управление муниципальным имуществом включает: учёт имущества, контроль за его использованием по назначению и сохранностью, закрепление имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, а также планирование мероприятий по повышению эффективности использования имущества.

Ведение реестра муниципального имущества муниципального округа осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Совет депутатов осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества. Для этого он рассматривает отчёты администрации округа, а также задействует иные формы контроля, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами (в том числе контрольные мероприятия Контрольно-счётной палаты муниципального округа).

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа и используются для решения

вопросов местного значения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, находится в исключительной компетенции Совета депутатов муниципального округа (в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

Статья 34. Бюджет муниципального округа

.1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств муниципального округа.

.2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

.3.Совет депутатов:

.3.1. рассматривает проект бюджета муниципального округа;

.3.2. утверждает бюджет муниципального округа;

.3.3. вносит в бюджет муниципального округа изменения;

.3.4. утверждает отчёт об исполнении бюджета муниципального округа.

.4. Администрация муниципального округа:

.4.1. составляет проект бюджета муниципального округа и проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального округа;

.4.2. обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

.4.3. организует исполнение бюджета через финансовый орган муниципального округа (структурное подразделение администрации);

.4.4. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

.4.5. составляет отчёты об исполнении бюджета муниципального округа.

.5. Полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляет Контрольно-счётная палата муниципального округа либо (при наличии соответствующего соглашения) Счётная палата Запорожской области.

Статус, порядок формирования и полномочия Контрольно-счётной палаты муниципального округа определяются решением Совета депутатов.

.6. При составлении проекта бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства:

.6.1. на исполнение расходных обязательств, возникающих в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения (непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения);

.6.2. на исполнение расходных обязательств, исполняемых за счёт субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области.

.7. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета депутатов администрацией округа в форме проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа. Одновременно с указанным проектом в Совет депутатов представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Регламентом Совета депутатов. Проект бюджета подлежит внесению на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года в соответствии со статьёй 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

.9. В решении о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального округа: общий объём доходов бюджета округа, общий объём расходов бюджета округа, дефицит (профицит) бюджета округа, а также иные показатели бюджета округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Запорожской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов (за исключением законов (решений) о бюджете).

.10. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией округа. Организацию исполнения бюджета муниципального округа возлагают на финансовый орган муниципального округа (структурное подразделение администрации), который ведёт сводную бюджетную роспись и кассовый план в соответствии с бюджетным законодательством.

.11. Бюджетная отчётность муниципального округа составляется в формах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации (в том

числе годовая, квартальная, месячная). Отчёт об исполнении бюджета муниципального округа формируется финансовым органом на основании бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию округа.

.12. Отчёт об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется администрацией округа и направляется в Совет депутатов и Контрольно счётную палату муниципального округа (либо в Счётную палату Запорожской области — при наличии соответствующего соглашения). Годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Совета депутатов.

.13. Официальному опубликованию подлежат:

.13.1. проект бюджета муниципального округа;

.13.2. решение об утверждении бюджета муниципального округа;

.13.3. годовой отчёт о его исполнении;

.13.4. ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа;

.13.5. сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда.

Статья 35. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

.2. Муниципальными заказчиками выступают органы местного самоуправления муниципального округа, муниципальные учреждения и иные юридические лица, уполномоченные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на осуществление закупок.

.3. Планирование закупок для муниципальных нужд осуществляется посредством формирования и ведения планов графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется конкурентными способами (в том числе путём проведения электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок), а также в случаях, предусмотренных законодательством, — закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

.5. Заключение, исполнение, изменение и расторжение муниципальных контрактов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, бюджетного законодательства Российской Федерации и условиями, установленными в контракте.

.6. Исполнение обязательств по муниципальным контрактам, включая приёмку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, осуществляется заказчиком с проведением экспертизы результатов исполнения контракта в случаях и порядке, установленных законодательством о контрактной системе.

.7. Контроль в сфере закупок осуществляется:

.7.1. органами внутреннего муниципального финансового контроля — в части соблюдения правил нормирования, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, применения мер ответственности и исполнения бюджетных обязательств;

35.7.2. Контрольно-счётной палатой муниципального округа — в рамках внешнего муниципального финансового контроля;

.7.3. иными уполномоченными органами — в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

.8. Информация о закупках для муниципальных нужд подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и является общедоступной, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Непосредственное осуществление жителями муниципального округа местного самоуправления и участие жителей муниципального округа в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

Статья 36. Права жителей муниципального округа на осуществление местного самоуправления

.1. Жители муниципального округа имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

.2. Местное самоуправление осуществляется жителями непосредственно через формы прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления муниципального округа.

К формам непосредственного осуществления местного самоуправления и участия в его осуществлении относятся, в частности:

.2.1. местный референдум;

.2.2. муниципальные выборы;

. правотворческая инициатива граждан;

. территориальное общественное самоуправление;

. публичные слушания, общественные обсуждения;

. собрания, конференции граждан (собрания делегатов);

. опрос граждан;

. обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

.3. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

.4. Органы публичной власти в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами и законами Запорожской области обеспечивают установленные Конституцией Российской Федерации права граждан на осуществление местного самоуправления, в том числе путём создания условий для реализации форм непосредственного волеизъявления и участия граждан в решении вопросов местного значения.

.5. Порядок реализации отдельных форм участия жителей в осуществлении местного самоуправления (в том числе порядок выдвижения правотворческой инициативы, проведения собраний и конференций граждан, организации территориального общественного самоуправления, публичных слушаний и общественных обсуждений) устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Статья 37. Формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

.1. К формам непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления относятся:

.1.1. местный референдум;

.1.2. муниципальные выборы;

сход граждан.

37.2. К формам участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления относятся:

.2.1. опрос;

.2.2. публичные слушания, общественные обсуждения;

.2.3. собрание граждан;

.2.4. инициативные проекты;

территориальное общественное самоуправление, осуществляемое в том числе посредством проведения конференций граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

.2.6. староста сельского населённого пункта, расположенного на территории муниципального округа.

.3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, указанному Федеральному закону, другим федеральным законам и законам Запорожской области.

.4. Непосредственное осуществление населением муниципального округа местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

.5. Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению муниципального округа в непосредственном осуществлении населением муниципального округа местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

.6. Порядок реализации отдельных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (в том числе порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок проведения опросов, публичных слушаний и общественных обсуждений, порядок деятельности старост сельских населённых пунктов) устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

.8. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

.9. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учёбы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырёх часов подряд.

.10. Порядок привлечения граждан к выполнению социально значимых работ (в том числе перечень видов таких работ, порядок принятия решений о привлечении, учёта и организации работ) устанавливается администрацией муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 38. Местный референдум

Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением муниципального округа вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

.2. Уставом Токмакского муниципального округа могут быть дополнительно определены вопросы местного значения, которые рекомендуется выносить на местный референдум.

.3. Процедура организации и проведения местного референдума регламентируется Федеральным законом от 12.06.2002 № 67 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

.4. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

.5. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

.5.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 человек, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве, установленном законом Запорожской области, подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа, и оформленной в соответствии с Федеральным законом № 67 ФЗ;

.5.2. по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве, установленном законом Запорожской области, подписей от числа участников референдума,

зарегистрированных на территории муниципального округа, и оформленной в соответствии с Федеральным законом № 67 ФЗ;

.5.3. по совместной инициативе Совета депутатов и главы муниципального округа, оформленной соответствующими правовыми актами Совета депутатов и главы округа (в поддержку такой инициативы проведения местного референдума инициативная группа не создаётся, подписи участников референдума не собираются).

.6. Для выдвижения инициативы проведения референдума и сбора подписей в её поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 и не более 25 человек.

.7. Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума составляет 30 дней.

.8. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум. Если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального округа, органов государственной власти Запорожской области, Избирательной комиссии Запорожской области или прокурора в порядке, установленном федеральным законодательством.

. В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в срок, установленный частью 39.8 настоящей статьи, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального округа, органов государственной власти Запорожской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется Избирательной комиссией Запорожской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

.10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, обладающие избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

.11. На референдуме может быть проведено голосование сразу по нескольким вопросам при условии, что их формулировки не противоречат друг другу.

.12. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Они не должны противоречить законодательству, ограничивать или отменять

общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

.13. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесённые законодательством к ведению органов государственной власти, других муниципальных образований, а также:

.13.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, приостановлении осуществления ими полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

.13.2. о персональном составе органов местного самоуправления;

.13.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

.13.4. о принятии или изменении бюджета муниципального округа (за исключением отдельных конкретных расходных обязательств, если это прямо предусмотрено законом субъекта Российской Федерации), исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;

.13.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

.14. Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.

.15. В течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума вопрос с такой же по смыслу формулировкой на местный референдум не выносится.

.16. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 % участников референдума, внесённых в списки участников референдума.

.17. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении каким-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

.19. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.

.20. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума,

с момента принятия решения о его назначении производятся за счёт средств бюджета муниципального округа. Использование в целях агитации на местном референдуме средств бюджета муниципального округа не допускается в соответствии с Федеральным законом № 67 ФЗ.

.21. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

.22. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Запорожской области.

.23. Средства, выделенные из бюджета муниципального округа на подготовку и проведение референдума и не израсходованные комиссиями референдума на начало очередного финансового года, возвращаются в доход бюджета муниципального округа и используются в порядке и на цели, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Муниципальные выборы

.1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, а также иных лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с настоящим Уставом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

.2. Виды избирательных систем, которые могут применяться при проведении муниципальных выборов в муниципальном округе, устанавливаются законом Запорожской области в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

.3. Настоящим Уставом при проведении муниципальных выборов в муниципальном округе применяется избирательная система, установленная законом Запорожской области.

.4. Выборы депутатов Совета депутатов назначает Совет депутатов в сроки, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

.5. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

.6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Запорожской области.

.7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Сход граждан

.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

.1.1. в населённом пункте, входящем в состав территории муниципального округа, — по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населённого пункта;

.1.2. в соответствии с законом Запорожской области на части территории населённого пункта, входящего в состав территории муниципального округа, — по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населённого пункта; 40.1.3. на территории муниципального округа или на части его территории — по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

.2. Сход граждан может созываться главой муниципального округа либо Советом депутатов, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населённого пункта численностью не менее 10 человек.

.3. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального округа.

.4. Решение о созыве схода граждан оформляется постановлением главы муниципального округа или решением Совета депутатов.

40.5. Указанный в части 40.4 настоящей статьи муниципальный правовой акт о созыве схода граждан должен предусматривать:

.5.1. место и время проведения схода граждан;

.5.2. заблаговременное оповещение жителей территории, в границах которой проводится сход граждан, о времени и месте проведения схода граждан;

.5.3. место для заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода

граждан, а также период ознакомления с такими документами, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня официального опубликования правового акта о созыве схода граждан до даты проведения схода граждан. В случае, если предметом рассмотрения схода граждан является проект муниципального правового акта, соответствующий проект муниципального акта должен быть официально опубликован вместе с правовым актом о созыве схода граждан.

.6. Сход граждан правомочен при участии в нём более половины обладающих избирательным правом жителей населённого пункта (либо части его территории). В случае, если в населённом пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населённого пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

.7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

.8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.

.9. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 41. Опрос граждан

.1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального округа либо на части его территории для выявления мнения населения:

.1.1. при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в рамках реализации полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

.1.2. при реализации органами государственной власти Запорожской области полномочий по установлению общих принципов организации местного самоуправления — в случаях, предусмотренных законодательством.

.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом, если иное не установлено частью

.3. В опросе по вопросу выявления мнения о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в

которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие возраста 18 лет.

.4. Опрос граждан проводится по инициативе:

.4.1. Совета депутатов либо главы муниципального округа;

.4.2. органов государственной власти Запорожской области — в случаях и порядке, установленных законодательством;

.4.3. жителей муниципального округа или его части — в целях выявления мнения о поддержке конкретного инициативного проекта, реализуемого на соответствующей территории.

.5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с законом Запорожской области и с учётом положений настоящего Устава.

.6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом депутатов в течение трёх месяцев с момента поступления инициативы о проведении опроса, предусмотренной частью 42.4 настоящей статьи.

.7. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

.7.1. дата и сроки проведения опроса;

.7.2. формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;

.7.3. методика проведения опроса (включая способы сбора мнений: очно, по телефону, через интернет и т. п.);

.7.4. форма опросного листа;

.7.5. минимальная численность жителей муниципального округа (или его части), участвующих в опросе, достаточная для признания опроса проведённым;

.7.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий достоверность учёта мнений и исключающий многократное участие одного лица.

.8. Жители муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса не менее чем за 10 календарных дней до его начала. Информация должна содержать сведения, указанные в части 42.7 настоящей статьи, а также порядок и места участия в опросе.

.9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети

«Интернет» при условии обеспечения идентификации участников в порядке, установленном решением Совета депутатов.

.10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

.10.1. за счёт средств бюджета муниципального округа — при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;

.10.2. за счёт средств бюджета Запорожской области — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Запорожской области, если иное не предусмотрено законодательством.

.11. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления, должностными лицами и органами государственной власти при принятии соответствующих решений.

.12. Результаты опроса подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в срок не позднее 10 календарных дней со дня подведения итогов опроса.

Статья 42. Публичные слушания, общественные обсуждения

42.1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

42.2. На публичные слушания в обязательном порядке должны выноситься:

42.2.1. проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Запорожской области или законов Запорожской области в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

42.2.2. проект бюджета муниципального округа и отчёт о его исполнении;

42.2.3. вопросы о преобразовании муниципального округа.

42.3. На общественные обсуждения или публичные слушания выносятся:

42.3.1. проекты генеральных планов и проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные утвержденные документы;

42.3.2. проекты правил землепользования и застройки и проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные утвержденные документы;

42.3.3. проекты планировки территории, проекты межевания территории

и проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные утвержденные документы;

42.3.4. проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные утвержденные документы;

42.3.5. проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

42.3.6. проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

42.3.7. проекты решений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

42.3.8. проекты решений об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

42.3.9. проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа.

42.4. На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или главой муниципального округа принято решение о проведении публичных слушаний.

42.5. Допускается одновременное проведение публичных слушаний, общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – слушания) по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

42.6. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения публичный слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

42.7. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

42.8. Публичные слушания проводятся по инициативе:

42.8.1. Совета депутатов;

42.8.2. главы муниципального округа;

42.8.3. жителей муниципального округа.

42.9. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Запорожской области.

42.10. Порядок проведения публичных слушаний должен

предусматривать оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа.

42.11. Решением Совета депутатов может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 43.10 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

42.12. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального округа или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа.

42.13. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов или главой муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 43.8 настоящей статьи.

42.14. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии

с законодательством о градостроительной деятельности.

42.15. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов решений.

42.16. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

42.17. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 43. Собрание граждан

43.1. Собрания граждан могут проводиться:

43.1.1. для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа;

43.1.2. для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа;

43.1.3. на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

43.1.4. в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа;

43.1.5. для обсуждения иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43.2. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

43.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы муниципального округа, назначается Советом депутатов или главой муниципального округа.

43.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов, при условии обращения в Совет депутатов инициативной группы граждан - жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек. При обращении инициативная группа предоставляет в Совет депутатов заявление, в котором должно быть указано место, время, цель проведения собрания граждан (перечень предполагаемых к обсуждению вопросов), перечень должностных лиц, участие которых предполагается в собрании граждан, фамилия, имя, отчество представителя инициативной группы граждан, дата подачи заявления. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление о назначении собрания граждан в течение 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

43.5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также

полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

43.6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 43.1.1-43.1.3 и 43.1.5 части 43.1 настоящей статьи, определяется решением Советом депутатов.

43.7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления с учетом требований Порядка, предусмотренного частью 43.6 данной статьи.

43.8. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

43.9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа.

43.10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

43.11. Обращения, принятые собранием граждан, в том числе содержащие инициативы объединений граждан и юридических лиц, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течение 30 дней со дня их поступления.

43.12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и (или) сетевом издании, в качестве которого используется официальный сайт Токмакского муниципального округа admtokmakokrug.gosuslugi.ru, зарегистрированный в качестве средства массовой информации.

43.13. По проектам генерального плана и проектам правил благоустройства территории муниципального округа проводятся общественные обсуждения или публичные слушания. В случае проведения публичных слушаний обязательным этапом процедуры является проведение собрания или собраний участников публичных слушаний. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в письменной или устной форме в ходе проведения собрания. При проведении

общественных обсуждений собрание участников не проводится, а предложения и замечания принимаются в период размещения проекта на официальном сайте и проведения экспозиции.

43.14. Встречи депутатов представительного органа муниципального округа с избирателями в форме собраний проводятся в специально отведенных местах, а также в помещениях, предоставляемых органами местного самоуправления, или на внутридворовых территориях. Проведение таких встреч не требует предварительного уведомления органов местного самоуправления при условии, что они не повлекут за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры. Перечень специально отведенных мест и помещений (не менее одного в каждом поселении), а также порядок их безвозмездного предоставления утверждаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа с учетом пешеходной и транспортной доступности для избирателей

43.15. Решения, принятые на собрании граждан, а также муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления по результатам таких собраний, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оспаривание действительности решения собрания граждан осуществляется в порядке гражданского судопроизводства при условии заблаговременного письменного уведомления иных участников собрания о намерении обратиться в суд. Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов, действий (бездействия) органов местного самоуправления осуществляется в порядке административного или арбитражного судопроизводства.

Статья 44. Инициативные проекты

44.1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа.

.2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа

муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

ведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа;

иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа.

.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в п.44.3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

.7. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Запорожской области, уставу муниципального округа;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на

Проекты НПА на 09.10.2026

№ п/п	Название проекта НПА	Дата направление на проверку	Примечание
1	«Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Токмакского муниципального округа Запорожской области в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление»	11.09.2026	
2	«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области»	06.10.2026	
3	«Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области»	08.10.2026	
4	«Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области и предоставленные в аренду без проведения торгов»,	08.10.2026	
5	«Об утверждении Порядка бесплатного предоставления земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления, на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области»	08.10.2026	
6	«Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области»,	08.10.2026	
7	«Об утверждении Порядка предоставления в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Токмакского муниципального	08.10.2026	

.13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

44.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со д
н
я

Статья 45. Территориальное общественное самоуправление

45.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

р 45.2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

н 45.3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

л 45.4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа

цТерриториальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
и
ц
и

. Деятельность территориального общественного самоуправления и реализация его инициатив осуществляются строго в пределах установленных границ территории проживания граждан. Реализация проектов территориального общественного самоуправления на земельных участках, не относящихся к территории проживания граждан, в том числе закрепленных за муниципальными учреждениями, не допускается.

Статья 46. Право жителей муниципального округа на обращения в органы местного самоуправления

46.1. Жители муниципального округа, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории муниципального округа, а также объединения граждан, в том числе юридические лица, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся письменный ответ по существу поставленных вопросов в установленные федеральным законом сроки.

46.2. В деятельности органов местного самоуправления гарантируется обеспечение гласности. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять полную и достоверную информацию о своей деятельности, в том числе по запросам пользователей информацией.

46.3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Органы местного самоуправления вправе использовать дополнительные способы обнародования для ознакомления жителей с документами и материалами.

46.4. Направление обращений и сообщений в органы местного самоуправления, а также получение ответов на них может осуществляться в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

46.5. В целях реализации права граждан на коллективные обращения и получение информации представительный орган муниципального округа определяет специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

Глава 7. Правовые акты муниципального округа

Статья 47. Система муниципальных правовых актов

47.1. В систему муниципальных правовых актов округа входят:

47.1.1. правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

47.1.2. решения Совета депутатов по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Запорожской области,

настоящим Уставом;

47.1.3. постановления и распоряжения главы муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами;

47.1.4. постановления администрации муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области, а также распоряжения администрации округа по вопросам организации работы местной администрации;

47.1.5. постановления и распоряжения председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

47.1.6. распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты.

47.2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить им.

47.3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального округа, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа. За неисполнение муниципальных правовых актов наступает ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

47.4. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) органов местного самоуправления муниципального округа подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с законодательством.

47.5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в печатном средстве массовой информации и (или) официальном сетевом издании.

47.6. Муниципальные правовые акты могут быть признаны утратившими силу, отменены или их действие может быть приостановлено органами или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт. Отмена муниципальных правовых актов не может носить произвольный характер и нарушать законные права граждан и юридических лиц, в том числе не допускается самостоятельная отмена актов,

послуживших основанием для государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости.

47.7. В исключительной компетенции главы муниципального округа находится подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых представительным органом.

47.8. Муниципальные правовые акты подлежат контролю (надзору) со стороны уполномоченных государственных органов на предмет их соответствия Конституции РФ, федеральным и региональным законам.

Статья 48. Устав муниципального округа

48.1. Устав муниципального округа является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории муниципального округа в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций.

48.2 Устав муниципального округа является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального округа; все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления муниципального округа, не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Запорожской области, а также Уставу муниципального округа и решениям, принятым на местном референдуме.

48.3. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

48.4. Изложение Устава округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений в Устав округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав округа, а ранее действующий Устав округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава округа.

48.5. Проект устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту устава, проекту правового акта о внесении изменений в Устав округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

48.6. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов

Запорожской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

48.7. Устав муниципального округа, а также решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежит государственной регистрации.

48.7.1. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального округа направляются Главой округа в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня их принятия.

48.8. Решение о принятии Устава муниципального округа, а также решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального округа, решение о внесении изменений в Устав муниципального округа в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Запорожской области. Глава округа в течение 10 дней со дня официального опубликования Устава муниципального округа (муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Запорожской области.

48.9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа (за исключением случаев приведения Устава округа в соответствие с федеральными законами), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав округа. Решение об изменении порядка избрания (назначения) лица, замещающего муниципальную должность, а также решение об изменении перечня полномочий лица, замещающего муниципальную должность, применяется только к лицам, замещающим муниципальные должности, избранным (назначенным) после вступления в силу такого решения, за исключением случаев, если соответствующие изменения осуществляются в целях приведения полномочий в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Решения, принятые путем прямого волеизъявления

49.1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения

муниципального округа, выраженного на сходе граждан.

49.2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 50. Решения и иные правовые акты Совета депутатов муниципального округа

50.1. К нормативным правовым актам Совета депутатов муниципального округа относятся:

50.1.1. решение об утверждении Устава муниципального округа, а также решение о внесении в него изменений и дополнений;

50.1.2. решение об утверждении бюджета муниципального округа и решение о внесении изменений в бюджет округа;

50.1.3. решение об утверждении правил благоустройства территории муниципального округа, а также решение о внесении в них изменений и дополнений;

50.1.4. нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

50.1.5. иные нормативные правовые акты, принимаемые Советом депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Запорожской области и настоящим Уставом.

50.2. Совет депутатов муниципального округа по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Запорожской области и настоящим Уставом, принимает:

50.2.1. решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа;

50.2.2. решение об удалении главы муниципального округа в отставку;

50.2.3. решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

50.2.4. решения по иным вопросам, отнесённым к компетенции Совета депутатов федеральными законами, законами Запорожской области и настоящим Уставом.

50.3. Решение Совета депутатов, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, либо по вопросам организации деятельности Совета депутатов, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

50.4. Решения Совета депутатов об утверждении Устава муниципального округа и внесении в него изменений и дополнений, об утверждении герба, флага и гимна муниципального округа, о самороспуске Совета депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

50.5. Решения Совета депутатов, не носящие нормативного характера (в том числе по оперативным и организационным вопросам), считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено федеральными законами, законами Запорожской области, настоящим Уставом либо регламентом Совета депутатов. Положения настоящей части не применяются к решениям, для которых федеральным законом или настоящим Уставом предусмотрен иной порядок принятия.

50.6. Решения Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных частями 52.7–52.9 настоящей статьи, вступают в силу после их подписания главой муниципального округа, если в самом решении не установлен иной срок вступления в силу. Такие решения обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории муниципального округа (независимо от их организационно правовых форм), а также гражданами.

50.7. Нормативные правовые акты Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу только после их официального опубликования в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов, и не могут применяться, если не были официально опубликованы для сведения населения муниципального округа.

50.8. Решения Совета депутатов об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

50.9. Решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа и о внесении изменений в решение о бюджете вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

50.10. Председатель Совета депутатов в пределах своих полномочий издаёт:

50.10.1. постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

50.10.2. распоряжения по оперативным вопросам внутренней работы аппарата Совета депутатов.

Постановления и распоряжения председателя Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания, если в самих актах не установлен иной порядок вступления в силу. Указанные акты не могут устанавливать общеобязательные правила поведения и не должны подменять собой решения, отнесённые к компетенции Совета депутатов.

50.11. Решение, принятое Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

50.12. Глава муниципального округа подписывает и обнародует решение, принятое Советом депутатов, либо в течение 10 календарных дней возвращает его в Совет депутатов с мотивированным обоснованием отклонения либо с предложениями о внесении изменений и дополнений.

50.13. В случае отклонения главой муниципального округа нормативного правового акта, принятого Советом депутатов, указанный акт подлежит повторному рассмотрению Советом депутатов на ближайшем заседании.

50.14. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение 7 календарных дней и дальнейшему обнародованию.

Статья 51. Правовые акты главы муниципального округа и администрации муниципального округа

51.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а также постановления администрации муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Запорожской области, распоряжения

администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

51.2. Правовые акты главы муниципального округа и администрации муниципального округа, кроме указанных в части 53.3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и если в самом акте не предусмотрен более поздний срок их вступления в силу.

51.3. Нормативные правовые акты главы округа и администрации муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном настоящим Уставом, обеспечивающем возможность ознакомления с ними граждан.

51.4. Правовые акты главы округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим (за исключением случаев, когда муниципальный правовой акт реализован и на его основании возникли права, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости), в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Запорожской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Запорожской области).

51.5. Глава муниципального округа подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального округа.

51.6. Нормативными правовыми актами главы муниципального округа и администрации муниципального округа не может быть предусмотрена какая-либо ответственность за их неисполнение (санкция как мера принуждения).

Статья 52. Правовые акты Контрольно-счётной палаты

54.1. Председатель Контрольно-счётной палаты в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, а также утверждённым Положением о Контрольно-счётной палате, издаёт распоряжения и приказы.

Статья 53. Подготовка муниципальных правовых актов

53.1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, председателем Совета депутатов, главой муниципального округа, прокурором территории, в состав которой входит муниципальный округ, иными органами местного самоуправления муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

53.2. Проекты решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, рассматриваются Советом депутатов по представлению главы администрации муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов в срок, не превышающий 20 дней.

53.3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов или главы округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

53.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Законом Запорожской области, за исключением:

53.4.1. проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

53.4.2. проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

53.4.3. проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций. (без изменений)

Статья 54. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов

54.1. Муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, решениями Совета депутатов или самим муниципальным правовым актом. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться и вступать в силу

без их официального опубликования

54.2. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

54.3. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

54.3.1. официальное опубликование муниципального правового акта;

54.3.2. размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, других доступных для посещения местах);

54.3.3. размещение муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

54.4. Дополнительным способом информирования населения муниципального округа может быть:

54.4.1. рассылка по электронной почте, в мессенджере Макс, через государственные сервисы, озвучивание на собраниях граждан.

54.5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа, считается первая публикация его полного текста в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

54.6. Источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа является сетевое издание «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).

54.7. Для обнародования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления муниципального округа вправе также использовать официальный сайт муниципального округа admtokmakokrug.gosuslugi.ru

54.7. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст, регистрация в качестве сетевого издания Эл №ФС77-72471 от 05.03.2018)».

54.8. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самим муниципальным правовым актом. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

54.9. Официальное обнародование правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

54.10. Если для вступления в силу не требуется официального опубликования, муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания (принятия).

54.11. Муниципальные правовые акты направляются для официального опубликования в сетевое издание, указанное в части 56.5 настоящей статьи, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт.

Глава 8. Заключительные и переходные положения

Статья 55. Вступление в силу настоящего Устава

55.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55.2. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Наряду с официальным опубликованием могут применяться дополнительные способы официального обнародования настоящего Устава

55.3. Настоящий Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа.

В случае противоречия указанных актов настоящему Уставу действует настоящий Устав.

57.4. Со дня вступления в силу настоящего Устава правовые акты, принятые ранее на территории муниципального округа органами местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

55.5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа приводятся в соответствие с настоящим Уставом в течение трёх месяцев со дня вступления его в силу.

55.6. Настоящий Устав направляется главой муниципального округа в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

55.7. Глава муниципального округа в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего Устава обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате его официального опубликования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Статья 56. Переходные положения

56.1. Положения статей 12, 13 и 15 настоящего Устава вступают в силу с 1 января 2028 года.

56.2. Положения статей 10 и 11 настоящего Устава утрачивают силу с 1 января 2028 года.

56.3. До 1 января 2028 года реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в части:

56.3.1. распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа;

56.3.2. распоряжения землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

56.3.3. изъятия земельных участков и (или) иных объектов недвижимости для муниципальных нужд, а также расчёта возмещения убытков правообладателям таких участков и (или) объектов недвижимости в связи с их изъятием;

56.3.4. осуществления полномочий в сфере градостроительной деятельности, осуществляется с учётом особенностей, установленных статьями 21 и 23 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 7 ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Запорожской области».

56.4. До 1 января 2028 года органы государственной власти Запорожской области осуществляют функции учредителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных на территории округа, а также вправе осуществлять функции учредителей образовательных организаций иных типов в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19 ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

56.5. Осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления муниципального округа производится с учётом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Приложение №2
к решению Токмакского окружного
Совета депутатов
от «» 29.10. 2026 г. № 68

ПОРЯДОК

учёта предложений граждан по проекту новой редакции Устава Токмакского муниципального округа Запорожской области и участия граждан в его обсуждении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Токмакского муниципального округа и регулирует процедуру учёта предложений граждан и их участия в обсуждении проекта новой редакции Устава Токмакского муниципального округа (далее — проект Устава).

1.2. Право на внесение предложений и участие в обсуждении имеют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Токмакского муниципального округа, достигшие 18 лет.

1.3. Обсуждение проекта Устава проводится в форме публичных слушаний и приёма письменных (в том числе электронных) предложений.

2. Информирование граждан и сроки обсуждения

2.1. Проект Устава, настоящий Порядок, а также сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

2.2. Срок приёма предложений по проекту Устава — с даты опубликования проекта по 30 ноября 2026 г. (включительно).

2.3. Способы ознакомления с проектом Устава:

- официальный сайт Токмакского муниципального округа;

- информационные стенды в здании администрации округа, в иных общедоступных местах.

3. Порядок внесения и учёта предложений

3.1. Предложения по проекту Устава могут быть внесены:

- почтовым отправлением на адрес: г. Токмак, ул. Революционная, д.45, каб. 3;

- в электронной форме на официальный адрес электронной почты adm@tokmakokrug.zo.gov.ru.;

- в ходе публичных слушаний (устно — заносятся в протокол; письменно — передаются председательствующему).

3.2. В предложении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- адрес места жительства и контактный телефон (при наличии);
- e-mail (при подаче в электронной форме);
- ссылка на статью, часть, пункт, подпункт или абзац проекта Устава, в который предлагается внести изменение;
- предлагаемая редакция текста и краткое обоснование предложения;
- личная подпись (для письменного предложения на бумажном носителе) и дата.

3.3. Все поступившие предложения подлежат обязательной регистрации в Журнале учёта предложений по проекту Устава. Регистрацию осуществляет секретарь по публичным слушаниям в день поступления.

3.4. Предложения, не содержащие обязательных реквизитов (п. 3.2), либо поступившие после окончания срока приёма, к рассмотрению не принимаются. О причинах отказа в рассмотрении гражданин уведомляется письменно (или по e-mail) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

4. Рассмотрение и обобщение предложений

4.1. Рабочая группа (комиссия) по подготовке и проведению публичных слушаний обобщает поступившие предложения, проводит их предварительный анализ на соответствие федеральному и региональному законодательству, а также на предмет дублирования и однозначности формулировок.

4.2. По результатам обобщения составляется Сводная таблица предложений, включающая:

- порядковый номер;

- инициатора (Ф.И.О.);

- реквизиты (статья/пункт проекта);

- текст предложения;

- обоснование;

- рекомендация комиссии (рекомендовать к включению / доработать / отклонить) и краткое обоснование рекомендации.

4.3. Сводная таблица представляется в профильную постоянную комиссию Совета депутатов не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии.

5. Участие граждан в обсуждении (публичные слушания)

5.1. Публичные слушания проводятся в очной форме.

5.2. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников с указанием Ф.И.О. и адреса места жительства (в журнале регистрации).

5.3. Участникам публичных слушаний предоставляется возможность выступить по существу предложений. Продолжительность одного выступления — не более 3 минут. Очередность выступлений определяет председательствующий.

5.4. Устные предложения и замечания, озвученные на публичных слушаниях, фиксируются в протоколе публичных слушаний. При необходимости гражданин вправе дополнить устное выступление письменным предложением непосредственно в день слушаний.

5.5. По итогам публичных слушаний рабочая группа оформляет заключение о результатах публичных слушаний, включающее:

- сведения о количестве участников;

- перечень рассмотренных предложений и рекомендации по ним;

- выводы и предложения для Совета депутатов.

Заключение подписывается председателем и секретарём комиссии и прилагается к протоколу публичных слушаний.

6. Дальнейшее использование результатов обсуждения

6.1. Протокол публичных слушаний, заключение и Сводная таблица предложений направляются в Совет депутатов и рассматриваются профильной постоянной комиссией при подготовке проекта Устава к рассмотрению на сессии.

6.2. Рекомендации комиссии по предложениям граждан (в том числе отклонённым) отражаются в пояснительной записке к проекту решения о принятии Устава в новой редакции.

6.3. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня их проведения.