



**ПОЛОГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2026 года

№ 208

г. Пологи

Об утверждении Порядка рассмотрения Пологовским окружным Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Пологовском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Пологовского окружного Совета депутатов от 17 января 2025 г. № 95 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пологовском муниципальном округе Запорожской области»,

Пологовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения Пологовским окружным Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области».

2. Признать утратившим силу решение Пологовского окружного Совета депутатов от 25 февраля 2025 г. № 104 «Об утверждении Временного порядка рассмотрения Пологовским окружным Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Пологовского окружного Совета депутатов Запорожской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Пологовского окружного
Совета депутатов
Запорожской области

М.С. Недилько

Глава
Пологовского муниципального
округа
Запорожской области

А.А. Салмин



УТВЕРЖДЕН
решением Пологовского
окружного Совета депутатов
от 21 октября 2026 г. № 208

**Порядок рассмотрения Пологовским окружным Советом депутатов
проектов муниципальных программ и предложений о внесении
изменений в муниципальные программы муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ Запорожской области»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения Пологовским окружным Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Пологовском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Пологовского окружного Совета депутатов от 17 января 2025 г. № 95 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пологовском муниципальном округе Запорожской области», и устанавливает процедуру рассмотрения Пологовским окружным Советом депутатов (далее – Совет депутатов) проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – муниципальный округ)

2. Проекты новых муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы направляются в Совет депутатов Администрацией Пологовского муниципального округа (далее – Администрация) заблаговременно, до утверждения в установленном порядке муниципальной программы или внесения в соответствующую программу изменений.

Направляемые проекты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким документам нормативным правовым актом Администрации, изданным в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Вместе с проектом муниципальной программы, проектом о внесении изменений в муниципальные программы в Совет депутатов должны быть представлены:

1) письмо на имя Председателя Пологовского окружного Совета депутатов (далее – Председатель Совета депутатов);

2) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности и основания разработки муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;

3) финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы, проекта изменений, предлагаемых для внесения в муниципальную программу, с указанием необходимости (отсутствия необходимости) корректировки решения о соответствующем бюджете;

4) сравнительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную программу (в случае внесения изменений в муниципальную программу);

5) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия муниципальной программы или внесения соответствующих изменений (при наличии).

4. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Совет депутатов в случаях:

1) устранения технических ошибок;

2) приведения муниципальной программы в соответствие с нормативными актами Российской Федерации и Запорожской области, решениями Совета депутатов, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа.

5. Поступивший проект муниципальной программы, проект внесения изменений в муниципальную программу направляется Председателем Совета депутатов на рассмотрение в постоянные комиссии Совета депутатов.

Для рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы на заседания постоянных комиссий Совета депутатов могут быть приглашены:

1) руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, являющиеся заказчиками муниципальных программ, разработчиками муниципальных программ или исполнителями муниципальных программ;

2) бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств и средств иных источников на реализацию муниципальной программы;

3) представители органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа.

При необходимости постоянные комиссии Совета депутатов вправе запросить заключение органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа на представленный проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу.

6. В ходе рассмотрения постоянными комиссиями Совета депутатов проектов муниципальных программ, проектов внесения изменений в муниципальные программы оцениваются:

1) соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы, приоритеты социально-экономического развития муниципального округа и полномочия органов местного самоуправления;

2) эффективность предлагаемых мероприятий;

3) возможность финансового обеспечения реализации мероприятий программы;

4) ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы;

5) иные вопросы, связанные с реализацией проекта муниципальной программы.

7. По результатам рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы постоянные комиссии Совета депутатов принимают одно из следующих решений:

1) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;

2) рекомендовать Администрации утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений постоянных комиссий Совета депутатов;

3) рекомендовать Администрации не утверждать муниципальную программу или предложенные изменения в муниципальную программу.

8. Постоянные комиссии Совета депутатов в течение 15 рабочих дней рассматривают проект муниципальной программы, проект внесения изменений в муниципальную программу и направляют свои предложения и замечания сопроводительным письмом председателя постоянной комиссии в постоянную комиссию по бюджетным вопросам.

9. Постоянная комиссия по бюджетным вопросам готовит сводное заключение на проект муниципальной программы, проект внесения изменений в муниципальную программу, согласовывает его с Председателем Совета депутатов и направляет в Администрацию координатору муниципальной программы.

10. Координатор муниципальной программы в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее заключение на проект муниципальной программы, проект внесения изменений в муниципальную программу, по результатам чего направляет письменный мотивированный ответ в постоянную комиссию по бюджетным вопросам о согласии (несогласии) с предложениями, содержащимися в заключении.