



**ПОЛОГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«21» октября 2026 года

№ 204

г. Пологи

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде
Пологовского муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом Запорожской области от 19 ноября 2024 г. № 68 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Запорожской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Запорожской области от 19 марта 2025 г. № 94 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Запорожской области «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Запорожской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», в целях эффективного управления, сохранности и целевого использования муниципального жилищного фонда, а также реализации жилищных прав граждан,

Пологовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном фонде Пологовского муниципального округа Запорожской области.
2. Администрации Пологовского муниципального округа в срок до 01 декабря 2026 г. провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда Пологовского муниципального округа Запорожской области.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Пологовского муниципального округа Запорожской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Пологовского окружного
Совета депутатов
Запорожской области

М.С. Недилько

Глава
Пологовского муниципального
округа
Запорожской области

А.А. Салмин



УТВЕРЖДЕНО
решением Пологовского
окружного Совета депутатов
от «21» октября 2026 г. № 204

**Положение
о муниципальном жилищном фонде
Пологовского муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном фонде Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее – Положение) определяет состав, порядок формирования, управления, учёта, содержания использования муниципального жилищного фонда Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальный жилищный фонд).

1.2. Муниципальный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – муниципальный округ).

1.3. Муниципальный жилищный фонд включает:

1) жилые помещения социального использования (предоставляемые по договорам социального найма);

2) специализированный жилищный фонд (служебные жилые помещения, общежития, манёвренный фонд, жилые помещения для временного поселения вынужденных переселенцев и др.);

3) жилые помещения коммерческого использования (предоставляемые по договорам найма, аренды).

1.4. Муниципальный жилищный фонд может находиться в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, входить в состав муниципальной казны или быть переданным в пользование граждан.

1.5. Права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом принадлежат муниципальному округу. От имени муниципального округа права собственника в пределах предоставленных полномочий, в том числе и по принятию правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом, осуществляет Администрация Пологовского муниципального округа (далее – Администрация).

1.6. Владение, пользование и распоряжение объектами муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.7. Все иные правоотношения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства.

2. Формирование муниципального жилищного фонда

2.1. Муниципальный жилищный фонд формируется путём:

1) приёма в муниципальную собственность жилых помещений от государственных органов, предприятий, учреждений в порядке, установленном законодательством;

2) приобретения объектов жилого фонда на основании гражданско-правовых сделок;

3) приобретения жилых помещений за счёт средств бюджета муниципального округа;

4) строительства жилых помещений за счёт средств бюджета муниципального округа и ввода его в эксплуатацию, а также введения в эксплуатацию реконструированных объектов;

5) принятия в муниципальную собственность бесхозных жилых помещений в порядке, установленном законодательством, в том числе по решению суда;

6) перехода в порядке наследования;

7) в результате перевода муниципального нежилого помещения в жилое в установленном порядке;

8) перешедшего в муниципальную собственность в порядке разграничения государственной собственности, собственности Запорожской области и муниципальной собственности;

9) иных законных оснований.

Не допускается приобретение в муниципальную собственность объектов жилищного фонда, непригодных для проживания, за исключением случаев, когда на органах местного самоуправления лежит обязанность принять объекты жилищного фонда в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

2.2. Включение жилых помещений в состав муниципального жилищного фонда осуществляется на основании постановления Администрации и внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

2.3. Решение об отнесении объектов жилищного фонда к фонду социального использования, специализированному жилищному фонду или к жилищному фонду коммерческого использования, а также об исключении объектов жилищного фонда из указанных фондов принимается муниципальной жилищной комиссией Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия), созданной Администрацией.

2.4. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для издания соответствующего постановления Администрации об отнесении/исключении объекта жилищного фонда к/из

соответствующему(щего) фонду(а) социального использования, специализированному(ого) жилищному(ого) фонду(а), жилищному(ого) фонду(а) коммерческого использования.

2.5. Исключение жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда (приватизация, передача в собственность граждан, списание в связи с аварийностью и т.п.) производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Управление, учёт и распоряжение муниципальным жилищным фондом

3.1. Управление, учет и распоряжение муниципальным жилищным фондом осуществляет Администрация через уполномоченное структурное подразделение.

3.2. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:

- 1) формирование и учет муниципального жилищного фонда;
- 2) заключение сделок с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- 3) контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- 4) защиту прав органов местного самоуправления в отношении муниципального жилищного фонда;
- 5) ведение реестра муниципального жилого фонда;
- 6) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

3.3. Учёт муниципального жилищного фонда осуществляется отделом благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации путём ведения реестра муниципального жилищного фонда в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н, решением Пологовского окружного Совета депутатов от 24 сентября 2025 года № 140 «О порядке управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности Пологовского муниципального округа Запорожской области» и другими муниципальными правовыми актами.

3.4. Под учетом муниципального жилищного фонда понимается система сбора, регистрации, обобщения, хранения и предоставления сведений о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, их составе, состоянии, использовании и обременении.

3.5. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется путем ведения реестра муниципального жилищного фонда Пологовского муниципального округа (далее - реестр).

3.6. Задачами учета являются:

- 1) своевременное и полное внесение сведений о жилых помещениях в реестр;
- 2) поддержание сведений реестра в актуальном состоянии;
- 3) предоставление заинтересованным органам и лицам информации из реестра в установленном порядке;
- 4) обеспечение прозрачности управления муниципальным жилищным фондом.

3.7. Реестр должен содержать:

- 1) реестровый номер;
- 2) кадастровый номер (при наличии);
- 3) общая и жилая площадь;
- 4) этажность, год постройки (при наличии);
- 5) адрес и технические характеристики жилого помещения;
- 6) вид жилого помещения (квартира, комната, жилой дом);
- 7) основание включения в состав муниципального жилищного фонда;
- 8) сведения о зарегистрированных и проживающих лицах;
- 9) сведения о заключённых договорах социального найма, найма, аренды;
- 10) сведения о состоянии жилого помещения, необходимости ремонта
- 11) иные сведения, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок ведения реестра.

3.8. Отдел благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации обеспечивает:

- 1) ведение реестра, в том числе в электронном виде;
- 2) своевременное внесение изменений в реестр;
- 3) предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра в установленном порядке;
- 4) решение иных вопросов, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4. Предоставление и распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда

4.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очерёдности, установленной жилищным законодательством.

4.2. Специализированные жилые помещения предоставляются категориям граждан, определённым Жилищным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются на возмездной основе по договорам найма или аренды в порядке, утвержденном Администрацией.

4.4. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяется законодательством Российской Федерации, Запорожской области.

4.5. Обязанности и права нанимателей в отношении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, определяются соответствующими договорами.

4.6. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда утверждается решением Пологовского окружного Совета депутатов Запорожской области.

4.7. Порядок пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования определяется соответствующими муниципальными правовыми актами и договорами.

4.8. Реестр состоит из разделов, соответствующих видам муниципального жилищного фонда. Порядок ведения реестра устанавливается муниципальным правовым актом.

4.9. Порядок формирования и предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования утверждается решением Пологовского окружного Совета депутатов Запорожской области.

4.10. Порядок пользования жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования определяется соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами и договорами.

4.11. Порядок пользования жилыми помещениями, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, определяется соответствующими муниципальными правовыми актами и договорами.

4.12. Безвозмездная передача (приватизация) в собственность граждан, передача в пользование граждан, оперативное управление муниципальным учреждениям объектов муниципального жилищного фонда осуществляются в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области, правовыми актами органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа.

4.13. Доходы от использования объектов муниципального жилищного фонда подлежат зачислению в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

5. Содержание муниципального жилищного фонда

5.1. Содержание объектов муниципального жилищного фонда представляет собой расходы на:

- 1) содержание и ремонт (текущий, капитальный) объектов муниципального жилищного фонда, в том числе техническое обслуживание коммуникаций, технических устройств;
- 2) оплату услуг и работ по управлению объектами муниципального жилищного фонда;
- 3) содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) оплату жилищно-коммунальных услуг;
- 5) укомплектование мебелью, инвентарем и иными предметами жилых помещений в общежитиях
- 6) другие расходы, в том числе связанные с содержанием мест общего пользования.

5.2. Содержание муниципального жилищного фонда представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений, их надлежащего технического и санитарного состояния, безопасного проживания граждан, а также на поддержание конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии.

5.3. Содержание муниципального жилищного фонда включает:

- 1) техническое обслуживание и осмотр жилых помещений, общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения;
- 2) проведение текущего ремонта жилых помещений и общего имущества;
- 3) проведение капитального ремонта жилых помещений и общего имущества в соответствии с требованиями жилищного законодательства;
- 4) санитарное содержание мест общего пользования и придомовых территорий (в отношении муниципального жилищного фонда);
- 5) обеспечение предоставления коммунальных услуг надлежащего качества;
- 6) устранение аварийных ситуаций и их последствий;
- 7) иные мероприятия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Бремя содержания муниципального жилищного фонда несёт собственник муниципальный округ в лице Администрации если иное не предусмотрено законом, муниципальными правовыми актами или договором.

5.5. Расходы по содержанию объектов муниципального жилищного фонда, переданных в пользование граждан, осуществляются нанимателями жилых помещений в соответствии с договором найма в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок осуществления расходов на содержание незаселенных объектов муниципального жилищного фонда, не переданных в пользование гражданам, осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном правовым актом Администрации.

5.7. Расходы по содержанию объектов жилищного фонда, переданных в оперативное управление, осуществляются за счет соответствующих учреждений.

5.8. При решении вопросов, связанных с содержанием муниципального жилищного фонда Администрация осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает организацию технического обслуживания, санитарного содержания, надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт объектов муниципального жилищного фонда;

2) вырабатывает предложения по снижению расходов на содержание объектов муниципального жилищного фонда, по внедрению энергоресурсосберегающих технологий эксплуатации данных объектов, по повышению качества и экологической безопасности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

3) иные функции по содержанию объектов муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.9. Администрация как наймодатель обязана:

1) обеспечивать надлежащее содержание и ремонт муниципального жилищного фонда;

2) организовывать проведение капитального ремонта жилых помещений, за исключением случаев, когда обязанность по проведению текущего ремонта возложена на нанимателя в соответствии с договором;

3) принимать участие в надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены муниципальные жилые помещения, в порядке, установленном жилищным законодательством;

4) своевременно проводить осмотры жилых помещений и общего имущества, выявлять нарушения и принимать меры к их устранению;

5) обеспечивать устранение аварийных ситуаций в муниципальных жилых помещениях.

5.10. Наниматели и члены их семей обязаны:

1) использовать жилые помещения по назначению и обеспечивать их сохранность;

2) поддерживать надлежащее санитарное и техническое состояние занимаемых жилых помещений;

3) производить текущий ремонт занимаемых жилых помещений в случаях и объёмах, предусмотренных договором социального найма, найма специализированного жилого помещения или иным договором;

4) не допускать самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) обеспечивать доступ представителям наймодателя в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния в порядке, установленном законодательством.

5.11. Текущий ремонт муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, осуществляется нанимателями за счёт собственных средств, если иное не установлено законодательством или договором.

5.12. Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений, а также общего имущества многоквартирных домов проводится за счёт средств собственника - муниципального округа, за исключением случаев, когда обязанность по проведению капитального ремонта возложена на иных лиц в соответствии с законодательством, договором или решением общего собрания собственников помещений.

5.13. Финансирование расходов на содержание муниципального жилищного фонда осуществляется за счёт:

- 1) средств бюджета муниципального округа;
- 2) платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем);
- 3) средств, поступающих от нанимателей и арендаторов в счёт возмещения расходов на содержание и ремонт жилых помещений;
- 4) иных не запрещённых законодательством источников.

5.14. Контроль за содержанием муниципального жилищного фонда осуществляет отдел благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации во взаимодействии с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, и иными заинтересованными лицами.

5.15. При выявлении нарушений в содержании муниципального жилищного фонда, создающих угрозу жизни или здоровью граждан, отдел благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации принимает меры по их незамедлительному устранению в пределах своей компетенции.

6. Взаимоотношения Администрации с управляющими организациями по вопросам управления и содержания муниципального жилищного фонда

6.1. Общие положения.

6.1.1. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия Администрации с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – управляющие организации).

6.1.2. Взаимоотношения Администрации с управляющими организациями строятся на основе Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава Пологовского муниципального округа, настоящего Положения, а также договоров управления многоквартирными домами.

6.1.3. Администрация выступает в отношениях с управляющими организациями в двух качествах:

- 1) как собственник муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме, обладающий правами и обязанностями, предусмотренными жилищным и гражданским законодательством;
- 2) как орган местного самоуправления, осуществляющий в пределах своей компетенции контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, а также за соблюдением жилищных прав граждан.

6.2. Полномочия Администрации как собственника муниципальных жилых помещений.

6.2.1. Администрация от имени муниципального округа:

- 1) участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные жилые помещения, через уполномоченных представителей;
- 2) осуществляет выбор способа управления многоквартирным домом совместно с другими собственниками помещений;
- 3) заключает договоры управления многоквартирным домом с управляющей организацией в порядке, установленном жилищным законодательством;
- 4) осуществляет контроль за выполнением управляющей организацией обязательств по договору управления в части содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг, а также в части муниципальных жилых помещений;
- 5) участвует в приёмке работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполненных управляющей организацией;
- 6) вносит плату за содержание и ремонт жилых помещений, а также за коммунальные услуги в отношении муниципальных жилых помещений, если иное не установлено договором с нанимателем.

6.2.2. Представление интересов муниципального округа в общих собраниях собственников помещений осуществляется на основании доверенности, выдаваемой главой Администрации Пологовского муниципального округа уполномоченному лицу (муниципальному

служащему) с правом голосования по вопросам повестки дня в соответствии с указаниями Администрации.

6.3. Заключение договора управления многоквартирным домом.

6.3.1. Договор управления многоквартирным домом заключается между управляющей организацией и собственниками помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном статьями 161–162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3.2. Администрация как собственник муниципальных жилых помещений обязана подписать договор управления с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, проведённого органом местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации, либо выбранной на общем собрании собственников помещений.

6.3.3. В договоре управления многоквартирным домом должны быть отражены обязательные условия, предусмотренные частью 3 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- 1) состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление;
- 2) перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, порядок изменения указанного перечня;
- 3) порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
- 4) порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией обязательств по договору.

6.3.4. В отношении муниципальных жилых помещений, переданных гражданам по договорам социального найма или найма специализированного жилого помещения, обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги несут наниматели, если иное не установлено договором.

6.4. Контроль за деятельностью управляющих организаций.

6.4.1. Контроль за выполнением управляющими организациями обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в которых расположены муниципальные жилые помещения, осуществляется:

- 1) Администрацией как собственником муниципальных жилых помещений – в порядке, предусмотренном статьёй 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) уполномоченным органом муниципального жилищного контроля – в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4.2. В целях контроля отдел благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации:

- 1) запрашивает у управляющих организаций отчёты о выполнении договора управления, информацию о состоянии общего имущества, о

начислениях и поступлении платы за жилые помещения и коммунальные услуги;

2) участвует в осмотрах общего имущества многоквартирных домов, проводимых управляющими организациями;

3) рассматривает обращения граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях, по вопросам ненадлежащего содержания общего имущества, некачественного предоставления коммунальных услуг;

4) направляет в адрес управляющих организаций предписания об устранении выявленных нарушений в рамках своей компетенции;

5) инициирует проведение общих собраний собственников помещений по вопросам смены управляющей организации либо изменения условий договора управления при наличии оснований.

6.4.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении управляющей организацией обязательств по договору управления Администрация вправе:

1) потребовать от управляющей организации устранения нарушений и возмещения причинённых убытков;

2) выступить инициатором расторжения договора управления в порядке, установленном жилищным законодательством;

3) обратиться в органы государственного жилищного надзора, прокуратуру, суд в соответствии с законодательством.

6.5. Финансирование расходов на содержание и ремонт

6.5.1. Финансирование расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, осуществляется за счёт:

1) платы нанимателей муниципальных жилых помещений за содержание и ремонт жилого помещения;

2) платы за жилое помещение, вносимой Администрацией за свободные (незаселённые) муниципальные жилые помещения;

3) средств бюджета муниципального округа в части расходов, связанных с капитальным ремонтом общего имущества, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами;

3) иных источников, не запрещённых законодательством.

6.5.2. Администрация несёт расходы на содержание и ремонт свободных (незаселённых) муниципальных жилых помещений, а также на оплату коммунальных услуг, потреблённых в таких помещениях, до момента их предоставления гражданам в установленном порядке.

6.6. Информационное взаимодействие

6.6.1. Управляющие организации обязаны предоставлять Администрации информацию по её запросам.

7. Контроль за использованием и сохранностью объектов муниципального жилищного фонда

7.1. Контроль за целевым использованием, техническим состоянием и сохранностью муниципального жилищного фонда осуществляет Администрация.

7.2. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пологовского муниципального округа.

7.3. Граждане, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, не допускать разрушения и порчи жилья.

7.4. Выселение граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда производится только по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Правоотношения, входящие в компетенцию органов местного самоуправления и касающиеся управления муниципальным жилищным фондом, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.