

**МИХАЙЛОВСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
I созыва заседание № 40**

РЕШЕНИЕ № 143/1

27.10.2026

пгт. Михайловка

**Об утверждении Положения о порядке формирования, управления
и распоряжения муниципальным жилищным фондом Михайловского
муниципального округа Запорожской области**

В соответствии со ст. 14, 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» принятого Решением Михайловского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 2 (в ред. Решений от 12.02.2024 № 3/1, от 24.08.2024 № 21/1, от 30.01.2025 № 47/1), Михайловский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Михайловского муниципального округа Запорожской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года), на официальном сайте Михайловского муниципального округа в сети «Интернет» <http://mihokrug.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского
окружного Совета депутатов

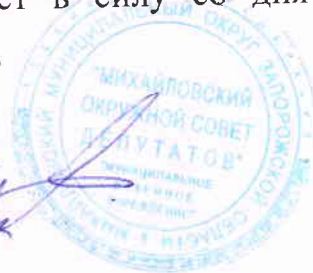


А.П. Мочалов

Глава Михайловского
муниципального округа



В.В. Бедняк



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Михайловского
окружного Совета депутатов
от 27.10.2026 № 143/1

**Положение
о порядке формирования, управления и распоряжения
муниципальным жилищным фондом Михайловского
муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности Михайловского муниципального округа Запорожской области, разработано в соответствии конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее порядок управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом).

1.3. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на следующие виды:

- жилищный фонд социального использования — совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- специализированный жилищный фонд — совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- жилищный фонд коммерческого использования — совокупность жилых помещений, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам или иным лицам по договорам предоставления во временное владение и (или) в

пользование на возмездной основе на определенный срок.

1.4. Муниципальному образованию «Михайловский» муниципальный округ Запорожской области», как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом. От имени муниципального образования права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Михайловский окружной Совет депутатов и Администрация Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее - Администрация).

1.5. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:

- формирование и учет муниципального жилищного фонда;
- заключение сделок с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- защиту прав муниципального образования в отношении муниципального жилищного фонда;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в наем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в аренду, обменены, отчуждены, в том числе в порядке приватизации, в соответствии с действующим законодательством с учетом региональных особенностей.

1.7. В состав муниципального жилищного фонда входят следующие жилые помещения:

- зарегистрированные в качестве объектов недвижимого имущества, принадлежащие Михайловскому муниципальному округу Запорожской области, в том числе:
- перешедшие в установленном законодательством порядке в собственность муниципального образования Михайловский муниципальный округ Запорожской области;
- признанные жилыми помещениями после перевода нежилого помещения в жилое помещение в установленном законодательством порядке.

1.8. Доходы от использования муниципального жилищного фонда являются средствами бюджета Михайловского муниципального округа.

1.9. Вопросы, связанные с использованием, распоряжением и предоставлением муниципального жилищного фонда рассматриваются одним из перечисленных органов:

- на заседании Коллегиального органа Запорожской области по вопросам управления и распоряжения имуществом;
- Михайловским окружным Советом депутатов;
- Рабочей группой по вопросам управления и распоряжения имуществом

при Администрации Михайловского муниципального округа (далее – Рабочая группа).

Положение о Рабочей группе по вопросам управления и распоряжения имуществом и состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации.

2. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда

2.1. Михайловский окружной Совет депутатов:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- устанавливает порядок отчуждения объектов муниципального имущества;
- устанавливает порядок принятия жилых помещений в казну муниципального имущества;
- устанавливает порядок сдачи в аренду муниципального имущества, передачи имущества в оперативное управление, в хозяйственное ведение, безвозмездное пользование;
- иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом; другими федеральными законами, а также законодательство Запорожской области.

2.2. Администрация:

- разрабатывает проекты планов и программ, направленных на обеспечение жильем граждан;
- утверждает положение о Рабочей группе и ее состав;
- владеет, пользуется и распоряжается жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения об отнесении жилых помещений муниципального жилищного фонда к фонду социального использования, специализированному жилищному фонду или к жилищному фонду коммерческого использования, а также об исключении жилых помещений из указанных фондов в порядке, установленном законодательством;
- ведет учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставляет малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- принимает решения об изъятии жилых помещений из муниципального жилищного фонда, при изъятии соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;
- признает жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения нежилых помещений в жилые помещения;
- осуществляет начисление платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного и коммерческого муниципального жилищного фонда;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального жилищного фонда;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- приобретает в муниципальную собственность объекты жилищного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает муниципальные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;
- осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3. Правоотношения, входящие в компетенцию органов местного самоуправления и касающиеся порядка использования муниципального жилищного фонда, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Формирование и учёт муниципального жилищного фонда

3.1. Муниципальный жилищный фонд формируется путем:

- передачи жилых помещений в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством;
- приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам.

3.2. Порядок приобретения жилых помещений в муниципальную собственность определяется действующим законодательством.

3.3. Жилые дома и жилые помещения муниципального жилищного фонда подлежат обязательному учету в Реестре муниципального имущества Михайловского муниципального округа Запорожской области.

3.4 Порядок ведения Реестра и учета жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения

Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения муниципального жилищного фонда устанавливаются Решением Михайловского окружного Совета депутатов, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

5. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма

5.1. Предметом договора социального найма жилого помещения должно быть жилое помещение (жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры). Самостоятельным предметом договора социального найма жилого помещения не могут быть незастроенное жилое помещение, помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме.

5.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются гражданам во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

5.3. Ведение учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного имущества, осуществляется администрацией Михайловского муниципального округа Запорожской области в порядке, установленном законом.

5.4. Порядок принятия решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма устанавливается постановлением администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области.

5.5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования могут быть переданы во владение и пользование по договору социального найма в порядке очередности малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях.

5.6. Жилое помещение включается в муниципальный фонд социального использования правовым актом администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области, о чем в реестре муниципальной собственности вносится соответствующая запись.

5.7. Признание гражданина в установленном порядке малоимущим, наличие преимущественного права (исходя из даты постановки на учет и даты признания малоимущим) предоставления ему жилого помещения в муниципальном жилищном фонде социального использования является основанием издания правового акта администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области о заключении с этим гражданином договора социального найма.

5.8. Органом местного самоуправления, уполномоченным заключать с гражданами договоры социального найма, является администрация Михайловского муниципального округа Запорожской области.

5.9. Нанимателями жилого помещения по договору социального найма могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и

лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, признанные малоимущими в порядке, определенном законом, и нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) граждане, относящиеся к иным определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации категориям граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

5.10. Члены семьи нанимателя жилого помещения должны быть указаны в договоре социального найма и имеют равные с нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи нанимателя жилого помещения несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального найма.

5.11. Договор социального найма заключается в письменной форме с указанием всех членов семьи нанимателя, в двух экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, второй передается нанимателю. Все изменения и дополнения к договору социального найма совершаются в порядке, установленном настоящим Положением. Договор социального найма и соглашения к нему выдаются непосредственно нанимателю, в исключительных случаях - другому лицу по доверенности, удостоверенной в установленном порядке. К исключительным случаям могут относиться нахождение нанимателя на стационарном лечении, под стражей, в длительной командировке, прохождение срочной воинской службы.

5.12. Наймодатель обязан обеспечить хранение договоров социального найма. В случае прекращения исполнения обязанностей наймодателя, по основаниям, предусмотренным законом, последний обязан в течение 7 дней с момента прекращения обязанностей, передать договоры социального найма, дополнительные соглашения к договорам, соглашения о расторжении договоров социального найма, договоры поднайма жилого помещения, письменные согласия об обмене жилых помещений, уведомления о вселении временных жильцов и документацию по ведению регистрационного учета граждан в администрацию Михайловского муниципального округа Запорожской области по акту приема-передачи.

5.13. При заключении договора социального найма, дополнительного соглашения к нему нанимателем и членами его семьи должны быть предъявлены: документ, удостоверяющий личность, документ о снятии с регистрационного учета с прежнего места жительства, а также письменное согласие всех членов семьи на вселение в предоставляемое жилое помещение. При заключении договора социального найма несовершеннолетний член семьи нанимателя действует с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей, попечителя; в интересах малолетнего члена семьи нанимателя действуют его законные представители - родители, усыновители, опекуны; от имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает его законный представитель - опекун.

5.14. Наниматель жилого помещения по договору социального найма с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю. Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.15. Наниматель вправе с согласия наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи сдавать в поднаем жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, или часть его в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.16. Наниматель жилого помещения по договору социального найма и проживающие совместно с ним члены его семьи по взаимному согласию и с предварительным уведомлением наймодателя вправе разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам). Предварительное уведомление наймодателя совершается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, вселяемого в качестве временно проживающего, его последнего места жительства, срока предоставления жилого помещения, который не может превышать шести месяцев подряд. Наймодатель вправе запретить проживание временных жильцов в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы или нормы предоставления.

5.17. Договор социального найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма считается расторгнутым со дня выезда. Наймодатель принимает по акту жилое помещение, предоставленное нанимателю и членам его семьи по договору социального найма, и заключает с ними письменное соглашение о расторжении договора социального найма.

Расторжение договора социального найма по требованию наймодателя, допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

6. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

6.1. Обмен жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма осуществляется с согласия администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области на основании заявлений нанимателей и заключенного между нанимателями договора об обмене жилыми помещениями.

6.2. Согласие на обмен жилыми помещениями оформляется распоряжением администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области после проверки соответствия условий обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма нормам жилищного законодательства.

6.3. Учет, регистрацию документов об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет администрация.

6.4. Обмен жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма не допускается в случаях:

6.4.1. К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

6.4.2. Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

6.4.3. Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

6.4.4. Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

6.4.5. Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме.

6.4.6. В случае несоответствия норм жилой площади количеству членов семьи нанимателя, участвующего в обмене.

7. Предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма

7.1. Жилые помещения, коммерческого использования предоставляются гражданам по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, юридическим лицам по договору аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Указанные помещения могут предоставляться категориям граждан, в отношении которых отсутствуют основания для заключения договора социального найма или найма специализированного жилищного фонда.

Жилые помещения, отнесенные к муниципальному жилищному фонду

коммерческого использования, не должны быть признанными аварийными в установленном законом порядке и находиться в доме, подлежащем расселению и/или сносу

Жилые помещения в жилищном фонде коммерческого использования не подлежат обмену, передаче в аренду, в поднаем, переустройству и перепланировке без согласования с администрацией Михайловского муниципального округа о проведении таких работ и порядке их финансирования.

8. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

8.1. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;

8.2. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляются на основании муниципального правового акта администрации Михайловского муниципального округа с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, правовыми актами Запорожской области, Михайловского окружного Совета депутатов, администрации Михайловского муниципального округа.

8.3. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, не должны быть признанными аварийными в установленном законом порядке и находиться в доме, подлежащем расселению и/или сносу.

8.4. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области и относящимся к следующей категории граждан:

- работники муниципальных учреждений здравоохранения;
- работники муниципальных учреждений образования;
- работники муниципальных учреждений культуры;
- муниципальные служащие;
- работники муниципальных учреждений;
- работники в связи с характером их трудовых отношений связанные с органом местного самоуправления, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;
- иные категории граждан в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной

должности. Помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению.

Жилые помещения маневренного фонда используются:

Для временного размещения граждан, проживающих по договорам социального найма в домах, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции; граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате наступления чрезвычайных обстоятельств, а также граждан, утративших единственные жилые помещения, приобретенные за счет кредита или целевого займа, в результате обращения на них взыскания. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам наймодателем или арендодателем жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, который не может быть произведен без переселения проживающих в нем лиц.

8.5. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде не подлежат обмену, передаче в аренду, в поднаем, переустройству и перепланировке, а также переводу в нежилые помещения.

8.6. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении служебных жилых помещений осуществляется Рабочей группой.

8.7. Для получения служебного жилого помещения граждане предоставляют в администрацию Михайловского муниципального округа Запорожской области следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы Михайловского муниципального округа Запорожской области;
- копию трудового договора;
- справку с места работы либо копию трудовой книжки, заверенную специалистом кадровой службы;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов семьи, проживающих совместно;

На основании рекомендации Рабочей группы, согласованной Главой Михайловского муниципального округа и правового акта Администрации михайловского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения, администрация Михайловского муниципального округа Запорожской области заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

8.8. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае:

- непредставления полного пакета документов;
- отсутствия оснований для предоставления жилого помещения;
- отсутствия свободных жилых помещений.

Предоставление жилых помещений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.9. Использование жилого помещения в качестве специализированного

жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.10. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании муниципального правового акта Михайловского окружного Совета депутатов.

8.11. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения выселение граждан из специализированного жилого помещения осуществляется администрацией Михайловского муниципального округа Запорожской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации

9.1. Граждане, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях социального найма, в возрасте от 14 до 18 лет вправе приобрести эти жилые помещения в собственность на условиях, предусмотренных Законом РФ от 04.04.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ и Запорожской области с учетом особенностей, предусмотренных региональным законодательством Запорожской области. Жилые помещения передаются в общую собственность либо в собственность одного из совместного проживающих лиц, в том числе несовершеннолетних, при условии наличия права приватизации.

9.2. Передача жилых помещений в собственность граждан производится на основании договора приватизации.

9.3. Для приобретения в собственность жилых помещений в порядке приватизации граждане предоставляют в администрацию Михайловского муниципального округа Запорожской области следующие документы:

1) заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет;

2) в случае отказа совершеннолетних членов семьи от участия в приватизации занимаемого жилого помещения заявление о не включении их в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения;

3) правоустанавливающий документ на жилой дом, квартиру, комнату (ордер, договор социального найма, договор найма служебного жилого помещения);

- 4) копии документов, удостоверяющих личность на всех членов семьи;
- 5) справку, подтверждающую неиспользование права на приватизацию жилого помещения с прежнего места жительства;
- 6) согласие законных представителей, органов опеки и попечительства в случае передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

9.4. Администрация Михайловского муниципального округа Запорожской области в течение 30 дней со дня получения документов рассматривает их и готовит проект муниципального правового акта Михайловского окружного Совета депутатов о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

9.5. На основании муниципального правового акта Михайловского окружного Совета депутатов, о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации администрация Михайловского муниципального округа Запорожской области в течение 30 дней со дня его подписания, обеспечивает заключение с гражданами договора передачи жилого помещения в собственность и направляет в адрес гражданина с указанием сроков подписания.

9.6. В случаях, предусмотренных пунктом 9.7. настоящего Положения, гражданину дается отказ в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

9.7. Отказ в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации дается по следующим основаниям:

- 1) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения;
- 2) гражданин ранее использовал свое право на приватизацию жилого помещения;
- 3) предлагаемый объект приватизации не подлежит отчуждению.

9.8. Отказ в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации оформляется администрацией Михайловского муниципального округа Запорожской области в письменном виде, и направляется в адрес гражданина не позднее трех рабочих дней со дня подписания. Отказ может быть обжалован гражданином в установленном порядке.