



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» октября 2026 года

№ 251

г. Пологи

**Об утверждении Положения о Комиссии
по осуществлению закупок Администрации Пологовского
Муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Пологовского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 г. № 22 Администрации Пологовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За! Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU) регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС77-86188 от 02 ноября 2023 года.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области**



А.А. Салмин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа
от «20» октября 2026г № 251

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок Администрации Пологовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, нормативными правовыми актами Администрации Пологовского муниципального округа в Запорожской области (далее - Заказчик) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, закупки у единственного поставщика для осуществления Заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.2 Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 Положения, в задачи Комиссии входят:

2.2.1 Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, закупки у единственного поставщика.

2.2.2 Соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, закупок у единственного поставщика.

2.3 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, закупок у единственного поставщика.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2 Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3 Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика или иных лиц по согласованию с ними.

3.4 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования). В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5 В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6 Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.7 Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8 В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не

способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9 Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.10 Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

4. Функции Комиссии

4.1 Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, закупки у единственного поставщика Комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

б) отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

в) ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов конкурса;

г) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, определение победителя аукциона;

д) ведение протокола подведения итогов аукциона;

е) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок и отбор участников запроса котировок, определение победителя запроса котировок;

ж) ведение протокола подведения итогов запроса котировок;

з) рассмотрение заявок на участие в закупке у единственного поставщика и отбор участников закупки у единственного поставщика, определение победителя закупки у единственного поставщика;

к) ведение протокола подведения итогов закупки у единственного поставщика;

и) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3 Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5. Права и обязанности Комиссии, ее членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1 Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом N 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен.

5.1.2 Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.1.3 Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4 Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.1.5 Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

5.2 Комиссия вправе:

5.2.1 В случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

5.2.2 Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.3 Вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, требующих решения со стороны Заказчика.

5.3 Члены Комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения.

в) лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам.

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

б) выступать на заседаниях Комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

г) письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

5.5 Членам Комиссии запрещено:

а) принимать решение путем проведения заочного голосования;

б) делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6 Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным;

в) открывает и ведет заседание Комиссии;

г) объявляет состав Комиссии;

д) назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

е) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

и) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок;

к) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7 Специальные обязанности (когда заместитель исполняет обязанности председателя):

а) замещать председателя в его отсутствие: открывать, вести и закрывать заседание, объявлять перерывы, определять порядок рассмотрения вопросов, инициировать голосование и оглашать его результаты;

б) принимать решение о переносе заседания при отсутствии необходимого кворума;

в) выполнять поручения председателя в рамках работы комиссии;

г) в случае временного отсутствия председателя (когда заместитель исполняет его обязанности) — обладать всеми правами и обязанностями председателя, которые закреплены в положении.

5.8 Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Комиссии необходимыми материалами;

б) в ходе заседания Комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) обеспечивает хранение документов закупки, протоколов и материалов рассмотрения заявок;

г) обеспечивает электронный документооборот и подписание документов с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей (при проведении процедур в ЕИС/ЭТП).

5.9 Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии и голосовании;

б) рассматривают заявки (предложения) участников закупки в части своей компетенции;

в) представляют предложения по итогам рассмотрения;

г) соблюдают требования законодательства, конфиденциальность и режим охраны информации;

д) подписывают протоколы и решения в пределах своей компетенции, обеспечивая своевременность и корректность подписания.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1 Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляют членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

6.2 Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

6.3 Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

6.4 Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие

в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5 Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

6.6 Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Члены Комиссии, допустившие такие нарушения могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

7.3 Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распорядительным актом Заказчика.

8.2 До принятия изменений Комиссия руководствуется действующей редакцией Положения.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения распорядительным актом Заказчика.

9.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения возложить на начальника отдела закупок.

10 (десять) ЛИСТОВ

Л.А. Салмин

«20» 10 2026г.

