



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026

г. Мелитополь

№ 205-п

**Об утверждении Положения о комиссии по выявлению и обследованию
жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества,
и об утверждении форм документов, используемых при проведении
мероприятий в отношении таких жилых помещений**

В соответствии с Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения», в целях организации на территории Мелитопольского муниципального округа мероприятий по выявлению, обследованию и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, а также обеспечения единого порядка документального оформления указанных мероприятий, руководствуясь Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, утвержденным решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию Мелитопольского муниципального округа уполномоченным органом по осуществлению мероприятий, предусмотренных Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения», в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и муниципальными правовыми актами (далее – Закон № 148).

2. Создать комиссию по выявлению и обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выявлению и обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

4. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении мероприятий в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества:

- акт о невозможности установления собственника жилого помещения;
- акт обследования жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества;
- протокол заседания комиссии по выявлению и обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества;
- опись мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении;
- объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества;
- акт приема-передачи жилого помещения собственнику в случае прекращения процедуры учета жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества.

5. Установить, что администрация Мелитопольского муниципального округа как уполномоченный орган осуществляет в пределах предоставленных полномочий мероприятия, предусмотренные Законом № 148, в том числе:

- принимает и рассматривает информацию о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;
- осуществляет проверку поступившей информации;
- направляет предусмотренные законодательством запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и иным лицам, располагающим необходимыми сведениями;
- размещает объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, в порядке и сроки, установленные Законом № 148;
- принимает документы и сведения от лиц, явившихся для подтверждения права на жилое помещение;
- составляет акт о невозможности установления собственника жилого помещения в установленный Законом № 148 срок;
- организует комиссионное выездное обследование жилого помещения;
- рассматривает результаты обследования и осуществляет дальнейшие мероприятия в соответствии с Законом № 148;
- осуществляет учет жилого помещения в реестре муниципального имущества в установленном законодательством порядке;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 148.

6. Возложить на отдел по вопросам муниципального имущества администрации Мелитопольского муниципального округа организационное обеспечение мероприятий, осуществляемых администрацией как уполномоченным органом в соответствии с Законом № 148.

7. Установить, что комиссия по выявлению и обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных Положением, утвержденным настоящим постановлением.

8. Комиссии обеспечить проведение комиссионных выездных обследований жилых помещений после выполнения администрацией мероприятий, предусмотренных Законом № 148, и составление актов обследования по установленной форме.

9. Председателю Комиссии обеспечить привлечение к участию в обследованиях при необходимости представителей исполнительных органов Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и иных специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Законом № 148.

10. Установить, что документы и материалы, сформированные в ходе мероприятий по выявлению и обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, подлежат хранению в администрации Мелитопольского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru>.

12. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 26.12.2024 № 83-п «О Комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа»;

2) постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 25.02.2025 № 32/1-п «О внесении изменений в постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 26.12.2024 № 83-п «О Комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа»;

3) постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 12.03.2025 № 39-п «О внесении изменений в постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 25.02.2025 № 32/1-п «О внесении изменений в постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 26.12.2024 № 83-п «О Комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа»;

4) постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 01.07.2025 № 100-п «О внесении изменений в состав Комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа»;

5) постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 05.08.2025 № 123-п «О внесении изменений в состав Комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа»;

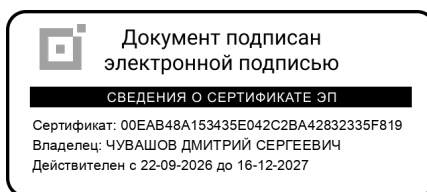
6) постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 25.02.2026 № 44-п «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа»;

7) постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 08.05.2026 № 99-п «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа».

13. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 09.10.2026 № 205-п**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по выявлению и обследованию жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по выявлению и обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается для обеспечения проведения комиссионных выездных обследований жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в соответствии с Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения» (далее — Закон № 148).

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.4. Администрация Мелитопольского муниципального округа осуществляет полномочия уполномоченного органа в соответствии с Законом № 148 и настоящим Положением.

1.5. Комиссия не является самостоятельным уполномоченным органом и не осуществляет полномочия, отнесенные Законом № 148 к компетенции уполномоченного органа.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом № 148, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на жилые помещения в виде жилых домов, квартир и комнат, расположенные на территории Мелитопольского муниципального округа, в отношении которых осуществляются мероприятия, предусмотренные Законом № 148.

1.8. Мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся в отношении жилых помещений, на которые в ЕГРН внесены сведения о зарегистрированном праве собственности.

1.9. Комиссия осуществляет деятельность во взаимодействии с администрацией, исполнительными органами Запорожской области,

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и иными лицами.

2. Признаки бесхозного имущества в отношении жилых помещений

2.1. Признаки бесхозного имущества в отношении жилых помещений определяются статьей 2 Закона № 148.

2.2. К признакам бесхозного имущества в отношении жилых помещений относятся:

- невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение одного года до дня выявления жилого помещения, имеющего признаки бесхозного;

- отсутствие сведений о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости;

- неиспользование не менее чем в течение трех месяцев жилого помещения, которое, в том числе, создает угрозу его безопасности либо безопасности многоквартирного дома в случае, если помещением является квартира или комната в многоквартирном доме, безопасности для жизни и здоровья иных лиц, в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме.

2.3. При проведении обследования Комиссия устанавливает и фиксирует фактические обстоятельства, непосредственно выявленные в ходе обследования, а также отражает сведения из представленных документов и материалов, имеющие значение для результатов обследования.

2.4. Отсутствие зарегистрированного права собственности в ЕГРН устанавливается уполномоченным органом посредством получения соответствующих сведений в порядке, установленном Законом № 148.

3. Выявление жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества

3.1. Сведения о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозного имущества, могут поступать от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, которым стало известно о наличии такого имущества.

3.2. Обращения о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозного имущества, могут направляться в администрацию в бумажном или электронном виде.

3.3. Информация о выявленном жилом помещении должна содержать известные заявителю сведения о характеристиках (параметрах) жилого помещения, его месте нахождения (адресе) и иные сведения, позволяющие идентифицировать жилое помещение.

3.4. Обращение (информация) должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица либо наименование юридического лица, почтовый адрес физического лица либо адрес (место нахождения) юридического лица, а также иные сведения, обязательные в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

3.5. Поступившая информация подлежит регистрации и рассмотрению администрацией в установленном порядке. Порядок поступления информации непосредственно установлен статьей 4 Закона № 148.

3.6. Комиссия самостоятельно не осуществляет регистрацию поступившей информации и не принимает решение о начале процедуры учета жилого помещения.

4. Действия администрации по проверке поступившей информации

4.1. В связи с поступившей информацией о жилом помещении, имеющем признаки бесхозяйного имущества, администрация осуществляет мероприятия, предусмотренные статьей 5 Закона № 148.

4.2. В целях подтверждения информации администрация:

при необходимости получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником жилого помещения;

направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение ЕГРН, о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если жилое помещение неотъемлемо связано с земельным участком;

направляет запросы в государственные и муниципальные предприятия, предоставляющие услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания жилого помещения;

направляет запросы в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Запорожской области и муниципального имущества;

при необходимости направляет запросы в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника жилого помещения, а также в иные учреждения, организации и предприятия.

4.3. В течение 10 календарных дней со дня обнаружения жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, администрация размещает:

- на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в доступных местах у входа в жилое помещение объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества и о необходимости личной явки лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником либо имеющего (имеющих) на него права, в администрацию в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

4.4. Лицо, явившееся в администрацию в установленный срок для подтверждения права на жилое помещение, представляет лично:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение.

5. Порядок организации и проведения комиссионного обследования

5.1. По истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления, в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения сведений и ответов, предусмотренных статьей 5 Закона № 148, свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения собственника, администрация в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника жилого помещения.

5.2. После составления акта о невозможности установления собственника администрация организует комиссионное обследование жилого помещения с выездом на место.

5.3. В случае необходимости администрация организует в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, а также присвоение ему почтового адреса.

5.4. В случае необходимости администрация осуществляет сбор иных документов и сведений, имеющих значение для установления наличия у жилого помещения признаков бесхозяйного имущества.

5.5. Комиссионное обследование проводится в целях установления и документальной фиксации обстоятельств, предусмотренных статьей 5 Закона № 148.

5.6. Для участия в обследовании администрация привлекает необходимых представителей исполнительных органов Запорожской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей организаций — по согласованию, а также вправе привлекать иных специалистов и представителей организаций, участие которых необходимо для объективного проведения обследования. О предстоящем комиссионном обследовании приглашенные представители исполнительных органов Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций уведомляются администрацией в письменной форме не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения обследования.

Неявка приглашенных лиц, уведомленных в установленном порядке, не препятствует проведению обследования, если их участие не является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Дата, время и место проведения обследования определяются председателем Комиссии с учетом требований законодательства и необходимости обеспечения участия приглашенных лиц.

5.8. При проведении обследования Комиссия осуществляет визуальный осмотр жилого помещения и фиксирует в акте обследования сведения и обстоятельства, установленные в ходе обследования, в том числе:

адрес и местонахождение жилого помещения;

вид жилого помещения — жилой дом, квартира, комната;

известные технические характеристики жилого помещения;

техническое и иное состояние жилого помещения, в том числе его внутреннее состояние;

состояние конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования — в пределах, которые могут быть установлены при обследовании;

наличие или отсутствие фактического использования жилого помещения;

наличие повреждений, разрушений, следов аварий, пожара, затопления и иных обстоятельств;

обстоятельства, свидетельствующие о наличии либо отсутствии угрозы безопасности жилого помещения, многоквартирного дома, жизни и здоровью иных лиц;

наличие мебели, бытовой техники и иного движимого имущества — при наличии доступа в жилое помещение;

иные установленные в ходе обследования обстоятельства, имеющие значение для установления наличия признаков бесхозного имущества.

5.9. Обследование внутренних помещений, находящегося в них имущества и технического состояния жилого помещения осуществляется при наличии законных оснований для доступа в жилое помещение и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о неприкосновенности жилища.

5.10. При отсутствии доступа в жилое помещение Комиссия осуществляет обследование доступных для осмотра частей объекта, фиксирует факт отсутствия доступа в акте обследования с указанием причин, препятствующих проведению обследования, и отражает невозможность установления соответствующих обстоятельств.

5.11. При отсутствии свободного доступа внутрь жилого помещения в случае, если неиспользование такого жилого помещения создает угрозу его надежности и безопасности либо многоквартирного дома в случае, если жилым помещением является квартира или комната в многоквартирном доме, либо угрозу безопасности для жизни и здоровья иных лиц, в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме, доступ в такое жилое помещение в целях его обследования и составления акта обследования осуществляется путем его вскрытия в присутствии представителей соответствующих отделов (отделений, пунктов) полиции в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Необходимость проведения вскрытия жилого помещения устанавливается Комиссией при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.11 настоящего Положения, и отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.13. До проведения вскрытия Комиссия фиксирует отсутствие свободного доступа в жилое помещение и обстоятельства, являющиеся основанием для проведения вскрытия, предусмотренные пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.14. О времени и месте проведения вскрытия администрация не позднее чем за 3 рабочих дня направляет письменное уведомление в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации с указанием адреса жилого помещения, оснований проведения вскрытия, даты и времени его проведения.

5.15. Вскрытие жилого помещения производится в присутствии представителей соответствующих отделов (отделений, пунктов) полиции с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.16. При проведении вскрытия Комиссия осуществляет фиксацию состояния входной двери, замков и иных элементов, подвергшихся вскрытию, а также состояния жилого помещения и находящегося в нем имущества.

5.17. Сведения о проведенном вскрытии, его основаниях, дате, времени, месте, участвовавших лицах и результатах вскрытия отражаются в акте обследования.

5.18. После проведения обследования Комиссия принимает меры к обеспечению закрытия жилого помещения, в том числе путем восстановления либо временного обеспечения целостности входного дверного блока или установки иного запирающего устройства, а также к обеспечению сохранности находящегося в нем имущества.

5.19. В акте обследования указываются реквизиты, дата и место проведения обследования, сведения об участвующих в обследовании лицах, местонахождение жилого помещения, его техническое и иное состояние, в том числе внутреннее состояние, опись мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении, а также иные обстоятельства, установленные в ходе обследования и имеющие значение для установления признаков бесхозяйного имущества.

5.20. К акту обследования приобщаются фото- и видеоматериалы жилого помещения и находящегося в нем движимого имущества, полученные в ходе обследования, в пределах доступных для осмотра частей объекта.

5.21. По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества.

5.22. Акт обследования подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, участвовавшими в обследовании. При отказе члена Комиссии от подписания акта в нем делается соответствующая отметка.

5.23. Член Комиссии, не согласный с содержанием акта обследования, вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое приобщается к акту обследования.

5.24. В случае участия в обследовании иных лиц сведения о таких лицах, их должностях (при наличии) и основаниях участия указываются в акте обследования.

5.25. При наличии у Комиссии документов, материалов или иных сведений, имеющих значение для результатов обследования, такие документы, материалы и сведения приобщаются к акту обследования в качестве приложений с указанием соответствующих приложений в акте обследования.

5.26. В случае обращения в ходе проведения обследования лица, заявляющего о наличии у него права собственности или иного права на жилое помещение, Комиссия отражает в акте обследования сведения о таком лице и заявленных им правах, а также о представленных им документах (при их наличии). Указанному лицу разъясняется необходимость обращения в администрацию для рассмотрения представленных сведений и документов в порядке, установленном Законом № 148.

5.27. В случае установления в ходе обследования обстоятельств, свидетельствующих о наличии у жилого помещения собственника, соответствующие сведения отражаются в акте обследования и передаются в администрацию для принятия мер, предусмотренных статьей 6 Закона № 148.

5.28. По окончании обследования акт обследования и соответствующие материалы передаются Комиссией в администрацию для осуществления дальнейших мероприятий в соответствии с Законом № 148.

6. Порядок оформления результатов обследования и учета жилого помещения в реестре муниципального имущества

6.1. После получения акта обследования и приложенных к нему документов и материалов администрация осуществляет их проверку и принимает предусмотренные Законом № 148 меры в соответствии с установленными им полномочиями.

6.2. В случае неполучения информации о наличии у жилого помещения собственника администрация осуществляет учет жилого помещения в порядке, установленном статьей 7 Закона № 148.

6.3. Учет жилого помещения в реестре муниципального имущества осуществляется отделом по вопросам муниципального имущества администрации в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и муниципальными правовыми актами.

6.4. Включение жилого помещения в реестр муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном статьей 7 Закона № 148. Включение жилого помещения в реестр муниципального имущества осуществляется одновременно с исключением сведений о таком жилом помещении из реестра, предусмотренного частью 2 статьи 3 Закона № 148.

6.5. Право муниципальной собственности на жилое помещение возникает со дня включения такого жилого помещения в реестр муниципального имущества в соответствии со статьей 7 Закона № 148.

6.6. После возникновения права муниципальной собственности на жилое помещение его дальнейшее использование и распоряжение им осуществляются администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Запорожской области и муниципальными правовыми актами.

6.7. Комиссия не осуществляет полномочия по учету жилого помещения в реестре муниципального имущества, не принимает решения и не совершает действия, отнесенные Законом № 148 и настоящим Положением к компетенции администрации как уполномоченного органа.

6.8. Комиссия не осуществляет полномочия по дальнейшему использованию и распоряжению жилыми помещениями, поступившими в муниципальную собственность, в том числе по их распределению и предоставлению гражданам, а также по вопросам предоставления жилых помещений или денежной компенсации, если такие полномочия не отнесены законодательством к ее компетенции.

6.9. Акт обследования и иные материалы, подготовленные Комиссией, хранятся в администрации в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.

7. Действия при установлении собственника жилого помещения

7.1. В случае установления в ходе проведения мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, лица, являющегося собственником жилого помещения, администрация осуществляет проверку представленных документов и сведений, подтверждающих право собственности на жилое помещение, в порядке, установленном Законом № 148 и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае получения информации о наличии у жилого помещения собственника администрация письменно сообщает об этом лицу, представившему первичную информацию, и направляет собственнику жилого помещения обращение, предусмотренное статьей 6 Закона № 148.

7.3. В случае подтверждения права собственности на жилое помещение до регистрации права муниципальной собственности администрация осуществляет дальнейшие действия в соответствии со статьей 8 Закона № 148.

7.4. В случае если в соответствии со статьей 8 Закона № 148 имеются основания для прекращения процедуры признания жилого помещения муниципальной собственностью, администрация принимает соответствующее решение в порядке и сроки, установленные указанной статьей.

7.5. В случае прекращения процедуры признания жилого помещения муниципальной собственностью сведения и документы, полученные в ходе выявления и обследования жилого помещения, приобщаются к материалам соответствующего дела. Отказ собственника от права собственности на жилое помещение осуществляется в порядке, установленном статьей 9 Закона № 148.

8. Прекращение процедуры признания жилого помещения муниципальной собственностью при явке собственника

8.1. Процедура признания жилого помещения муниципальной собственностью прекращается при личной явке собственника такого помещения

в администрацию до регистрации права муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации для подтверждения права собственности на такое помещение на основании документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 статьи 5 Закона № 148.

8.2. Для подтверждения права собственности собственник представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 3 статьи 5 Закона № 148, а именно:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение.

8.3. В течение 5 дней со дня подтверждения права собственности на жилое помещение администрация принимает решение о прекращении процедуры учета жилого помещения, имеющего признаки бесхозного.

8.4. В случае представления собственником документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, такое жилое помещение передается собственнику администрацией по акту приема-передачи.

8.5. В акте приема-передачи указывается условие о компенсации собственником в течение 3 месяцев со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения администрации затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта.

8.6. В случае отказа собственника от возмещения указанных затрат они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Состав и полномочия Комиссии

9.1. Комиссия создается на основании постановления администрации Мелитопольского муниципального округа.

9.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

9.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Мелитопольского муниципального округа.

9.4. Для проведения конкретного обследования к участию в обследовании могут привлекаться представители исполнительных органов Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и иные специалисты — по согласованию.

9.5. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) определяет дату, время и место проведения обследований;
- в) обеспечивает уведомление членов Комиссии и приглашенных лиц;
- г) руководит проведением обследования;
- д) подписывает акты обследования и протоколы заседаний;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9.6. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов к обследованию;
б) ведет протоколы заседаний Комиссии;
в) обеспечивает оформление актов обследования;
г) формирует материалы обследования;
д) обеспечивает их передачу администрации;
е) осуществляет иные организационные функции по поручению председателя Комиссии.

9.8. Члены Комиссии:

а) участвуют в обследовании;
б) вправе знакомиться с материалами обследования;
в) участвуют в установлении фактического состояния жилого помещения;
г) вносят предложения по содержанию акта;
д) подписывают акт обследования либо представляют особое мнение.

10. Организация работы Комиссии

10.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований, заседаний и иных организационных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины утвержденного состава Комиссии.

10.4. Решения Комиссии по вопросам организации ее работы, проведения обследований и оформления результатов обследований принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

10.5. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10.6. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии.

10.7. Результаты каждого выездного обследования оформляются актом обследования.

10.8. Комиссия не осуществляет полномочия, отнесенные Законом № 148 и настоящим Положением к компетенции администрации как уполномоченного органа, в том числе не принимает решения и не осуществляет действия по учету жилого помещения в реестре муниципального имущества и прекращению процедуры признания жилого помещения муниципальной собственностью.

11. Документирование и хранение материалов

11.1. По каждому жилому помещению, в отношении которого проводятся мероприятия в соответствии с Законом № 148, администрацией формируется отдельное дело.

11.2. В дело включаются:

- первичная информация о выявлении жилого помещения;
- документы и сведения, полученные в результате проверки;
- копии направленных запросов и полученные на них ответы;
- экземпляр объявления о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества;
- акт о невозможности установления собственника жилого помещения;
- протоколы заседаний Комиссии — при наличии;
- акт обследования жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества;
- описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества — при наличии;
- фото- и видеоматериалы;
- документы и материалы, подтверждающие дальнейшие действия администрации;
- иные документы и сведения, имеющие отношение к жилому помещению.

11.3. Формирование, ведение и хранение материалов дел осуществляются администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными правовыми актами, правилами делопроизводства и требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле и о персональных данных.

11.4. Сведения о жилых помещениях, включенных в Реестр жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, выявленных на территории Мелитопольского муниципального округа, формируются и учитываются администрацией, а при исключении сведений о жилом помещении из Реестра подлежат переносу в архив в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, принятым во исполнение постановления Правительства Запорожской области от 18.06.2026 № 602 «Об утверждении Порядка ведения Реестра жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, выявленных на территории Запорожской области». Форма архива и сроки хранения перенесенных сведений определяются указанным муниципальным нормативным правовым актом.

11.5. При обработке персональных данных, содержащихся в документах и материалах дела, администрация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 09.10.2026 № 205-п

АКТ

о невозможности установления собственника жилого помещения

г. Мелитополь

«___» _____ 20__ г.

Жилое помещение:

(вид жилого помещения, адрес, иные сведения, позволяющие его идентифицировать)

Настоящий акт составлен администрацией Мелитопольского муниципального округа по результатам мероприятий, проведенных в соответствии с Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения».

1. Дата поступления (обнаружения) информации о жилом помещении:

_____.

2. Источник информации:

_____.

3. Сведения о проведенной проверке и направленных запросах:

_____.

4. Дата размещения объявления:

_____.

5. Сведения о явке лиц, считающих себя собственниками либо имеющих права на жилое помещение:

_____.

6. Полученные сведения и документы, имеющие значение для установления собственника:

_____.

По результатам проведенных мероприятий собственник жилого помещения не установлен, сведения и документы, подтверждающие наличие собственника, не получены.

Уполномоченное должностное лицо администрации:

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 09.10.2026 № 205-п

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества

№ _____

г. Мелитополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начало обследования: _____ час. _____ мин. Окончание: _____ час. _____ мин.

Адрес жилого помещения: _____

Вид жилого помещения: жилой дом / квартира / комната (нужное указать).

Основание проведения обследования: _____

Состав Комиссии, участвовавший в обследовании: _____

Председатель: _____

Члены Комиссии: _____

Приглашенные лица (при наличии): _____

Доступ внутрь жилого помещения: имеется / отсутствует.

При отсутствии доступа причины: _____

Вскрытие жилого помещения: проводилось / не проводилось.

При проведении вскрытия — основания, сведения об участии представителей полиции: _____

В ходе обследования установлено: _____

1. Известные технические характеристики: _____

2. Техническое и иное состояние жилого помещения, конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования: _____

3. Наличие (отсутствие) фактического использования жилого помещения: _____

4. Повреждения, разрушения, следы аварий, пожара, затопления и иные обстоятельства: _____

5. Обстоятельства, свидетельствующие о наличии либо отсутствии угрозы безопасности жилого помещения, многоквартирного дома, жизни и здоровью иных лиц: _____

6. Мебель, бытовая техника и иное движимое имущество: имеется /
отсутствует.

При наличии составлена опись на _____ л.

7. Иные обстоятельства, имеющие значение для установления признаков
бесхозяйного имущества:

Фото- и видеоматериалы: прилагаются / не прилагаются, на

_____.

Особые мнения членов Комиссии (при наличии):

Председатель Комиссии: _____ /

Члены Комиссии: _____ /

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 09.10.2026 № 205-п**ПРОТОКОЛ № _____****заседания комиссии по выявлению и обследованию жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества**

г. Мелитополь

« » _____ 20 г.

Присутствовали:

Отсутствовали:

Приглашенные лица:

Кворум: имеется / отсутствует.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:**РАССМОТРЕЛИ:****РЕШИЛИ:**

Результаты голосования: «за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Председатель Комиссии: _____ / _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____

Члены Комиссии: _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 09.10.2026 № 205-п

ОПИСЬ

мебели, бытовой техники и иного движимого имущества,

находящегося в жилом помещении

Приложение к акту обследования от «___» _____ 20___ г. № _____

Адрес жилого помещения:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Индивидуальные признаки, состояние	Примечание

Председатель Комиссии: _____ / _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____

Члены Комиссии: _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 09.10.2026 № 205-п**ОБЪЯВЛЕНИЕ****о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества**

Администрация Мелитопольского муниципального округа сообщает о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества:
вид жилого помещения:

адрес (местонахождение):

иные идентифицирующие сведения (при наличии):

Лицу (лицам), считающему (считающим) себя собственником указанного жилого помещения либо имеющему (имеющим) на него права, необходимо лично явиться в администрацию Мелитопольского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня размещения настоящего объявления.

В срок до «___» _____ 202_ г.

Для подтверждения права на жилое помещение представляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение.

Адрес администрации: _____

Телефон для справок: _____.

Часы приема: _____.

Дата размещения объявления: «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 09.10.2026 № 205-п

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
жилого помещения собственнику**

г. Мелитополь

«__» _____ 20__ г.

Администрация Мелитопольского муниципального округа в лице

_____,
и собственник жилого помещения _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
право собственности подтверждено: _____,

составили настоящий акт о том, что в связи с прекращением процедуры признания жилого помещения муниципальной собственностью администрация передает, а собственник принимает следующее жилое помещение:
вид жилого помещения:

адрес:

кадастровый номер (при наличии): _____
Состояние жилого помещения на дату передачи:

Передаваемое движимое имущество (при наличии):

Собственнику разъяснено условие о компенсации администрации Мелитопольского муниципального округа в течение 3 месяцев со дня подписания настоящего акта затрат, понесенных на ремонт и содержание данного жилого помещения.

В случае отказа от возмещения указанных затрат они могут быть взысканы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Замечания сторон:

От администрации: _____ / _____

Собственник: _____ / _____