



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2026

г. Мелитополь

№ 192-п

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации  
Мелитопольского муниципального округа**

Руководствуясь статьями 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.2. Перечень информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа.

2. Назначить ответственным лицом за обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа главного специалиста отдела муниципального контроля.

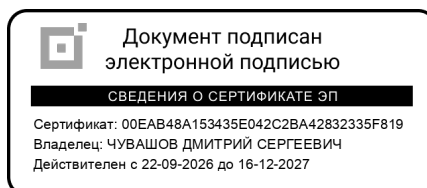
3. Постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 18.10.2024 № 61-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского  
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 08.10.2026 № 192-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

1.3. Доступ к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - администрация), отделов администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - отделы администрации) обеспечивается следующим образом:

1.3.1 Опубликование (обнародование) администрацией, подразделениями администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

1.3.2. Размещение администрацией, подразделениями администрации информации о своей деятельности в сети Интернет.

1.3.3. Размещение администрацией, подразделениями администрации информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых ими.

1.3.4. Участие граждан (физических лиц, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации округа.

#### **2. Размещение администрацией округа информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет**

2.1. Интернет-сайт Мелитопольского муниципального округа располагается по электронному адресу в сети Интернет: <https://melokrug.gosuslugi.ru/>.

2.2. Интернет-сайт обеспечивает представление в сети Интернет администрации Мелитопольского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов.

2.3. Перечни информации о деятельности администрации, подразделений администрации, размещаемые на Интернет-сайте, утверждаются постановлением администрации в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.4. Информация, размещаемая на официальном Интернет-сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.5. Размещение информации на официальном сайте осуществляет администрация.

При необходимости размещения информации на официальном сайте о деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Мелитопольского муниципального округа, общественных объединений, учреждений и организаций Мелитопольского муниципального округа, иных учреждений, ответственные исполнители своевременно направляют информацию для размещения на имя главы администрации Мелитопольского муниципального округа в письменном виде с обязательным указанием:

- заголовок информации; - текст анонса информации;
- текст в формате word (с обязательным предоставлением в электронном виде);
- фото - отдельным файлом;
- изображение в формате - jpg, png;
- наименование раздела/подраздела для размещения информации - срок размещения (при необходимости).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 08.10.2026 № 192-п

**Порядок  
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации  
Мелитопольского муниципального округа**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                               | Периодичность<br>размещения, сроки<br>обновления                     | Раздел сайта                                   | Ответственный<br>исполнитель      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                          | 3                                                                    | 4                                              | 5                                 |
| 1        | Наименование администрации Мелитопольского муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | Поддерживается актуальном состоянии                                  | Органы местного самоуправления / администрация | Отдел социальной защиты населения |
| 2        | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).                                                             | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Органы местного самоуправления / администрация | Отдел социальной защиты населения |

|   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                              |                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3 | Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях отраслевых (функциональных) органов администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов | Органы местного самоуправления / администрация                               | Отдел социальной защиты населения |
| 4 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта о создании организации                                       | Органы местного самоуправления / администрация/ подведомственные организации | Отдел социальной защиты населения |
| 5 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации, с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров                                                                       | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                        | Органы местного самоуправления / администрация/управление образования        | Отдел социальной защиты населения |

|   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                       |                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   | телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                       |                                   |
| 6 | Сведения о руководителях администрации, ее отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность | Органы местного самоуправления/Организации, предприятия, учреждения округа                            | Отдел социальной защиты населения |
| 7 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций                                                                                                   | Поддерживается в актуальном состоянии                   | Главная/ перечень информационных систем банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС | Отдел социальной защиты населения |
| 8 | Сведения о средствах массовой информации,                                                                                                                                                                                              | Поддерживается в актуальном состоянии                   | Органы местного самоуправления/Подведомственные организации                                           | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                                     |                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|    | учрежденных администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                                     |                                   |
| 9  | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации | Органы местного самоуправления /НПА | Отдел социальной защиты населения |
| 10 | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                        | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                  | Органы местного самоуправления /НПА | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                      |                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 11 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами                                                                     | Поддерживается в актуальном состоянии | Органы местного самоуправления/общественная приемная | Отдел социальной защиты населения |
| 12 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии | Главная/ Муниципальные закупки                       | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                              |                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 13 | Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией, ее отраслевых (функциональных) органов, и порядке их предоставления (исполнения) (при наличии)                                                                                                                          | В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении муниципальной услуги | Муниципальные услуги 210-ФЗ  | Отдел социальной защиты населения |
| 14 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                           | В течение 5 рабочих дней со дня подписания                                                    | Муниципальные услуги 210-ФЗ  | Отдел социальной защиты населения |
| 15 | Информация об участии администрации в федеральных, областных, муниципальных и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации | Поддерживается в актуальном состоянии                                                         | Целевые программы<br>Новости | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                                                            |                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 16 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Запорожской области | Поддерживается в актуальном состоянии.      | Органы местного самоуправления/администрация /аппарат/ГО и ЧС. Новости. Общество/ безопасность/ антитеррор | Отдел социальной защиты населения |
| 17 | План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Органы местного самоуправления/администрация /Результаты проверок                                          | Отдел социальной защиты населения |
| 18 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, ее отраслевыми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежеквартально                               | Органы местного самоуправления/администрация/                                                              | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                              |                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    | (функциональными) органами, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях                      |                                             |                                                              |                                   |
| 19 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации Мелитопольского муниципального округа и его заместителей                                                                               | В течение 3 рабочих дней со дня выступления | Главная/органы местного самоуправления/официальные заявления | Отдел социальной защиты населения |
| 20 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Поддерживается в актуальном состоянии       | Экономика и финансы                                          | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                     |                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 21 | Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств                                                                                          | ежеквартально                         | Главная/понятный бюджет                             | Отдел социальной защиты населения |
| 22 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | В соответствии с законодательством    | Главная/Экономика и финансы                         | Отдел социальной защиты населения |
| 23 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу                                                                                                                                             | Поддерживается в актуальном состоянии | Органы местного самоуправления/Муниципальная служба | Отдел социальной защиты населения |
| 24 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации и ее отраслевых (функциональных) органов                                                                          | Поддерживается в актуальном состоянии | Органы местного самоуправления/Муниципальная служба | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                     |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 25 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы                                                                                                                                                                                   | Поддерживается в актуальном состоянии | Органы местного самоуправления/Муниципальная служба | Отдел социальной защиты населения |
| 26 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы                                                                                                                                                                                             | Поддерживается в актуальном состоянии | Органы местного самоуправления/Муниципальная служба | Отдел социальной защиты населения |
| 27 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации                                                                                                                                                                  | Поддерживается в актуальном состоянии | Органы местного самоуправления/Муниципальная служба | Отдел социальной защиты населения |
| 28 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Главная/общественная приемная/Обращения граждан     | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                 |                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 29 | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в строке 28, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня назначения и поддерживается в актуальном состоянии | Главная/общественная приемная/Обращения граждан | Отдел социальной защиты населения |
| 30 | Обзоры обращений лиц, указанных в строке 30, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах                                                                                                                                                    | Ежеквартально                                                                      | Главная/общественная приемная/Обращения граждан | Отдел социальной защиты населения |
| 31 | Муниципальные правовые акты по вопросу противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                         | Поддерживается в актуальном состоянии                                              | Противодействие коррупции                       | Отдел социальной защиты населения |
| 32 | Информация о результатах антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                              | Ежеквартально                                                                      | Противодействие коррупции                       | Отдел социальной защиты населения |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |               |                           |                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 33 | Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                      | Ежегодно      | Противодействие коррупции | Отдел социальной защиты населения |
| 34 | Информация о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (количество заседаний, характер рассмотренных вопросов, принятые решения и принятые меры) | Ежеквартально | Противодействие коррупции | Отдел социальной защиты населения |

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

мелитопольского муниципального округа

от 08.10.2026 № 192-п

### **Порядок Осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации (далее - контроль за обеспечением доступа к информации) о деятельности администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - администрация округа), отделов администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - отделы администрации).

2. Предметом контроля за обеспечением доступа к информации является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется главой администрации Мелитопольского муниципального округа Чувашовым Д.С.

4. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется на постоянной основе главный специалист отдела муниципального контроля Горб Д.Е.

5. Ежемесячно, Горб Д.Е., проверяется актуальность размещенных сведений. О результатах проверки информирует Чувашова Д.С. В случае выявления недостатков в работе сотрудников, ответственных за актуализацию сведений на официальном сайте, его заслушивают на рабочем совещании при главе администрации Мелитопольского муниципального округа.

6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

- своевременное формирование и предоставление информации для размещения о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет;
- предоставление достоверной, полной информации о деятельности органов местного самоуправления, не относящейся к ограниченному доступу,

в том числе, не составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

- соблюдение сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

- обновление информации о деятельности органов местного самоуправления.

7. Ответственность за своевременное предоставление должностным лицам администрации, ответственным за формирование информационного ресурса соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.