



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» сентября 2026 г.

№ 471-П

**О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе городского округа Бердянск Запорожской области, утвержденным решением Бердянского городского Совета депутатов от 27 сентября 2023 г. № 2/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе городского округа Бердянск Запорожской области» (в редакции решений Бердянского городского Совета депутатов от 1 ноября 2023 г. № 1/2-ВН, от 29 мая 2025 г. № 25/2), руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Администрации Бердянского городского округа от 20 сентября 2024 г. № 01-174П (в редакции постановления от 7 октября 2025 г. № 679-П) считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам финансов и экономики Администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от 18 сентября 2026 г. № 471-П

Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет формы, сроки, правила формирования и представления главными распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» **прогнозных расчетов плановых объемов бюджетных ассигнований** и обоснований бюджетных ассигнований.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых **обязательств** муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется отдельно по каждому виду межбюджетных трансфертов (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты) и направлению расходов. При формировании расходов за счет межбюджетных трансфертов необходимо исходить из их распределения в соответствии с законом Запорожской области (проектом закона Запорожской области) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением (проектом решения) Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В целях формирования проекта показателей расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и на плановый период главные распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» представляют в финансовое управление Администрации Бердянского городского округа **прогнозные расчеты плановых объемов бюджетных ассигнований** по формам согласно приложениям 1-21 к Порядку (далее - **расчеты по расходам**) в сроки, установленные планом-графиком подготовки и рассмотрения проекта

бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением Администрации Бердянского городского округа.

Формы **расчетов по расходам** формируются в редакторе электронных таблиц Excel с обязательным разделением чисел на разряды и направляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажных носителях. В случае необходимости формы **расчетов по расходам** могут дополняться строками. При этом структура таблиц изменению не подлежит. **Расчеты по расходам** формируются в рублях без копеек.

Расчеты по расходам формируются и представляются главными распорядителями, получателями бюджетных средств в финансовое управление на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей и фрагментов реестров расходных обязательств получателей средств местного бюджета. Указанные документы направляются в сроки, установленные планом-графиком.

5. При формировании **расчетов по расходам** главные распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» руководствуются Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденной приложением 2 к настоящему постановлению.

6. Расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» рассчитываются исходя из следующего основного перечня затрат (далее — затраты):

6.1. Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

6.2. Командировочные расходы.

6.3. Услуги связи (телефон, интернет, почтовые услуги).

6.4. Транспортные услуги.

6.5. Коммунальные услуги.

6.6. Арендная плата.

6.7. Услуги по содержанию имущества:

6.7.1. Затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений.

6.7.2. Затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного и иного движимого имущества.

6.7.3. Затраты на санитарную обработку помещений.

6.7.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

6.7.5. Затраты на обслуживание, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов и систем (охранной и пожарной сигнализации).

6.7.6. Затраты на противопожарные мероприятия (огнезащитная обработка, зарядка огнетушителей, установка противопожарных дверей, замена дверей на противопожарные).

6.8. Прочие работы (услуги):

6.8.1. Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.

6.8.2. Затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством.

6.8.3. Затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством.

6.8.4. Затраты на подписку на периодические издания для централизованной библиотечной системы.

6.8.5. Затраты на услуги банков.

6.8.6. Затраты на услуги в области информационных технологий (включая приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение).

6.8.7. Затраты на установку (расширение), модернизацию систем (охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки»).

6.9. Прочие расходы:

6.9.1. Затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный налог, налог на имущество организаций, иные налоги и сборы.

6.10. Увеличение стоимости основных средств:

6.10.1. Затраты на приобретение имущества, соответствующего критериям основных средств, установленным нормативными правовыми актами по бюджетному учету (срок полезного использования свыше 12 месяцев, стоимость выше установленного лимита).

6.11. Увеличение стоимости материальных запасов:

6.11.1. Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и иных материальных ценностей, не соответствующих критериям основных средств.

6.11.2. Затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств.

6.11.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

При расчете затрат применяются натуральные показатели, установленные правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Бердянск Запорожской области, действующим законодательством Запорожской области в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, исходя из существующей потребности в средствах, с учетом требований экономии, соблюдения принципов целевого и эффективного использования материальных и денежных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде.

В случае отсутствия утвержденных натуральных показателей величина затрат может быть определена по средней доле затрат, сложившейся за отчетный год.

7. Плановый объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд рассчитывается с учетом требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в части планирования закупок, формирования плана-графика закупок и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» рассчитываются с учетом необходимой оптимизации их сети.

Расчет расходов на повышение заработной платы отдельных категорий работников осуществляется в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9. Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности рассчитываются в пределах бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

10. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» осуществляется отдельно по каждому виду публичных нормативных обязательств в соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет производится нормативным методом исходя из численности получателей и размеров выплат, установленных муниципальными правовыми актами.

11. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и предоставление субсидий муниципальным учреждениям на иные цели, в том числе на осуществление капитальных вложений (статьи 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), осуществляется плановым или иным методом с обязательным приложением финансово-экономического обоснования, расчетов стоимости работ, а также документов, подтверждающих необходимость осуществления соответствующих расходов (технико-экономические обоснования, проектно-сметная документация).

12. К рассчитанным бюджетным ассигнованиям главные распорядители и получатели бюджетных средств прилагают пояснительную записку с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых объемов, качественными и количественными показателями и характеристиками результативности деятельности.

13. Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа осуществляет анализ и проверку расчетов по расходам, представленных главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», и в случае необходимости направляет им свои замечания.

14. Главные распорядители и получатели бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в течение двух рабочих дней с даты получения замечаний от финансового управления Администрации Бердянского городского округа вносят изменения в расчеты по расходам и обеспечивают их повторное представление на рассмотрение в финансовое управление.

15. Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа в рамках бюджетных полномочий при необходимости вправе проводить совещания с главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по вопросу формирования показателей расходов на очередной финансовый год и на плановый период.

16. Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа осуществляет предварительную оценку объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период, исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, дотаций из бюджета Запорожской области, а также приоритетных направлений социально-экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период.

17. Финансовое управление Администрации Бердянского городского округа информирует главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» об изменениях планируемых объемов бюджетных ассигнований и формирует проект решения Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

18. Главные распорядители и получатели бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» несут ответственность за достоверность и своевременность представления расчетов плановых объемов бюджетных ассигнований в

финансовое управление Администрации Бердянского городского округа, за соответствие расчетов требованиям Порядка и правовым обоснованиям возникновения расходных обязательств.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от 18 сентября 2026 г. № 471-П

Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

Настоящая Методика разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет методы расчета планового объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в целях обеспечения требований к формированию расходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период.

1. Общие положения

Главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» **при формировании расчетов по расходам** и обоснований бюджетных ассигнований в первоочередном порядке обеспечиваются следующие приоритетные направления расходования средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»:

- оплата труда с учетом начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- услуги связи;
- оплата коммунальных услуг с учетом энергосберегающих мер;
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей.

2. Методы планирования бюджетных ассигнований

2.1. Субъекты бюджетного планирования (главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области») для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период могут

применять следующие методы планирования: нормативный метод, плановый метод, метод индексации и иной метод.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и Администрации Бердянского городского округа.

2.3. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с расходными обязательствами, указанными в нормативных правовых актах Российской Федерации, Запорожской области и Администрации Бердянского городского округа.

2.4. Под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего финансового года на коэффициент индексации, установленный в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Под иным методом расчета бюджетных ассигнований понимается установление объема бюджетных ассигнований, отличного от вышеперечисленных методов или сочетающего их.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

3.1. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников муниципальных органов, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и иных категорий работников осуществляется на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, в том числе регламентирующим вопросы оплаты труда.

При расчете расходов на оплату труда должны быть соблюдены следующие требования.

3.1.1. Расчет расходов на оплату труда работников органа местного самоуправления, в том числе муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, производится исходя из утвержденной штатной численности и в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими оплату труда (денежное содержание). Превышение штатной численности муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской

области», установленной нормативным правовым актом Запорожской области, не допускается.

В случае если в бюджете муниципального образования доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов доходов местного бюджета, при формировании расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период применяются предельные нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленные постановлением Правительства Запорожской области.

3.1.2. Расчет расходов на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими оплату труда.

3.1.3. При расчете потребности на оплату труда работников бюджетной сферы необходимо учитывать среднесписочную численность работников муниципальных учреждений, а также определять предельную долю расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда в объеме не более 40 процентов согласно Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

3.1.4. Для отдельных категорий работников бюджетной сферы необходимо обеспечить исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее — Указы). Целевые показатели уровня заработной платы в отношении отдельных категорий работников бюджетной сферы в Запорожской области устанавливаются исходя из среднего дохода от трудовой деятельности в Республике Крым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 416 «О методике распределения и условиях предоставления дотаций на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура» с изменениями.

Планирование осуществляется с учетом необходимости достижения в приоритетном порядке целевого уровня оплаты труда категорий работников бюджетной сферы, поименованных в Указах.

При расчете средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики необходимо исходить из безусловного выполнения Указов.

3.2. Начисления на оплату труда (страховые взносы) планируются в соответствии со статьями 419–432 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение услуг связи и пересылку почтовой корреспонденции осуществляется плановым методом с учетом действующих тарифов на такие услуги и прогнозируемого объема потребления.

3.4. Расходы на приобретение SIM-карт и пополнение счетов для мобильных телефонов руководителей и телефонов для работы горячей линии планируются при наличии договорных отношений на оказание услуг мобильной связи с оператором связи.

Мобильные телефоны, за которыми закреплены номера горячей линии, должны учитываться на балансе учреждения.

3.5. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на командировочные расходы осуществляется нормативным методом с учетом их фактического исполнения за предыдущий год и планируемого исполнения в текущем году по следующей формуле:

$$P_{\text{команд}} = K \times (C_{\text{суточные}} \times Д + 2 \times C_{\text{проезд}} + C_{\text{проживание}}) \text{ где:}$$

- K — количество командированных лиц, выезжающих в служебную командировку в плановом периоде;
- $C_{\text{суточные}}$ — суточные на один день;
- $Д$ — продолжительность служебной командировки (количество дней);
- $C_{\text{проезд}}$ — стоимость проезда к месту командирования и обратно в одном направлении (коэффициент 2 отражает проезд туда и обратно);
- $C_{\text{проживание}}$ — стоимость проживания за одни сутки.

3.6. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение запасных частей, комплектующих, шин, техническое обслуживание и ремонт автомобилей осуществляется только для автотранспорта, который находится на балансе бюджетных учреждений, и рассчитывается на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года согласно решению о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

В случае если расчетный объем ассигнований превышает утвержденный

на текущий финансовый год уровень, к проекту бюджета в обязательном порядке прилагаются обосновывающие материалы.

3.7. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется нормативным методом исключительно для транспортных средств, находящихся на балансе учреждения, в безвозмездном пользовании или в аренде, исходя из установленных норм расхода на каждый автомобиль с учетом ожидаемых остатков топлива на начало очередного финансового года.

В случае если расчетный объем ассигнований превышает утвержденный на текущий финансовый год уровень, к проекту бюджета в обязательном порядке прилагаются обосновывающие материалы.

Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов для личных транспортных средств работников, используемых в служебных целях, могут планироваться только при наличии приказа (распоряжения) руководителя учреждения и в пределах установленной компенсации за использование личного имущества.

Объектами аренды легковых автомобилей для служебного пользования и личных транспортных средств работников, используемых в служебных целях, могут являться легковые автомобили, зарегистрированные в органах Госавтоинспекции.

3.8. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг осуществляется плановым методом на основании объема потребления топливно-энергетических ресурсов, водоснабжения, водоотведения и вывоза бытовых отходов в натуральном выражении за отчетный финансовый год с учетом энергосберегающих мер и прогнозируемого роста тарифов.

3.9. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на содержание имущества, сдаваемого в аренду, осуществляется арендодателем в полном объеме. Планирование расходов на возмещение затрат балансодержателя арендатором осуществляется в полном объеме согласно заключенным договорам аренды. При этом денежные средства на возмещение затрат балансодержателю (получателю бюджетных средств) перечисляются арендатором в доход бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

3.10. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение медикаментов, перевязочных материалов, прочих изделий медицинского назначения, не относящихся к основным средствам, осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Расходы на культурно-массовые, физкультурно-спортивные, молодежные мероприятия планируются исходя из обоснованной потребности согласно плану мероприятий.

3.12. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на проведение текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) в собственности, осуществляется на основании обоснования для планирования расходов на текущий ремонт зданий и сооружений, которым является дефектная ведомость либо акт обследования, составленный комиссией и содержащий: перечень выявленных дефектов с указанием их локализации (помещения, конструктивные элементы), объемы работ в натуральных показателях, предварительную сметную стоимость (локальный сметный расчет), а также срок выполнения работ. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: уполномоченный представитель главного распорядителя бюджетных средств (руководитель профильного управления (отдела)) и руководитель учреждения. Документы представляются одновременно с расчетами по расходам.

3.13. Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, бытовой и оргтехники для учреждений, имеющих на балансе объекты недвижимого имущества и транспортные средства, рассчитываются на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

В случае если расчетный объем ассигнований превышает утвержденный на текущий финансовый год уровень, к проекту бюджета в обязательном порядке прилагаются обосновывающие материалы.

3.14. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату прочих работ, услуг осуществляется с учетом тарифов на такие услуги исходя из следующих расходов:

- страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, расходы по медицинскому освидетельствованию и инструктажу водителей;
- оплата услуг юристов, нотариусов, экспертов, включая расходы по договорам гражданско-правового характера;
- оплата услуг по охране и уборке зданий, помещений и прилегающих территорий;
- изготовление бланков строгой отчетности, иной бланочной продукции;
- утилизация отходов;
- подписка на периодические и справочные издания;
- участие в семинарах, конференциях, совещаниях;
- информационные услуги (приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и иные аналогичные расходы, за исключением программных расходов в сфере развития информационных технологий);
- иные расходы в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется нормативным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов и сборов.

3.16. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря осуществляется нормативным и (или) плановым методом на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года согласно действующему решению о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

В случае если расчетный объем ассигнований превышает утвержденный на текущий финансовый год уровень, к проекту бюджета в обязательном порядке прилагаются обосновывающие материалы.

3.17. Расходы на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляются на уровне, не превышающем уровень утвержденных ассигнований текущего финансового года согласно действующему решению о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

В случае если расчетный объем ассигнований превышает утвержденный на текущий финансовый год уровень, к проекту бюджета в обязательном порядке прилагаются обосновывающие материалы, подтверждающие необходимость увеличения расходов.

3.18. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется нормативным методом — на основании утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и методики определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), утвержденной главным распорядителем средств бюджета.

Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предусматриваются в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципального учреждения определяется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Бердянского городского округа.

При планировании бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учитываются:

- утвержденное муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- данные об исполнении муниципального задания за отчетный период;
- результаты оценки потребности в предоставлении соответствующих муниципальных услуг (работ).

Расчет бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, производится плановым либо иным методом в зависимости от характера и содержания планируемых расходов с обязательным приложением финансово-экономического обоснования объема запрашиваемых ассигнований.

3.19. Расчет планового объема бюджетных ассигнований на приобретение основных средств осуществляется из расчета обоснованной потребности с проведением мониторинга цен и предоставлением результатов к расчету потребности. Также к расчетам необходимо предоставить анализ наличия основных средств с учетом приобретенных в текущем году.

3.20. Объем бюджетных ассигнований на прочие расходы в очередном финансовом году и плановом периоде не должен превышать объем ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на текущий финансовый год.

В случае превышения расчетного объема ассигнований над утвержденным уровнем к проекту бюджета в обязательном порядке прилагаются обосновывающие материалы, содержащие расчеты, финансово-экономическое обоснование и иные документы, подтверждающие необходимость увеличения расходов.