АДМИНИСТРАЦИЯ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 10 2026 г. № 263

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 23.09.2026г. №249 “ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Запорожской области от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», Законом Запорожской области от 19.11.2024 No 68 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Запорожской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Закона Запорожской области от 25.05.2026г. № 150 «Об особенностях распоряжения жилыми помещениями, имевшими признаки бесхозяйного имущества, поступившими в собственность Запорожской области или в собственность муниципальных образований Запорожской области, а также условиях и порядке предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, утратившим право собственности на такие живые помещения», Постановлением Правительства Запорожской области от 03.09.2024 № 406 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, жилья в собственность бесплатно или по договору социального найма или предоставления им единовременной

денежной выплаты на приобретение или строительство жилья», Постановлением администрации Токмакского муниципального округа от 24.02.2026 г. No 49 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Токмакский муниципальный округ»», Решением Токмакского окружного Совета депутатов от 27.08.2026 № 53 « Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области», Администрация Токмакского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Токмакского муниципального округа от 23.09.2026 №249 “Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги “Предоставление жилого помещения по договору Социального найма на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области”:

1.1. Название Приложения к Аминистративному регламенту изложить в следующей редакции:” АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области»”;

1.2. Пункт 1.3. Раздела I изложить в следующей редакции:

“1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются обратившиеся в администрацию Токмакского муниципального округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги физические лица, определенные Законом Запорожской области № 68 от 19.11.2024 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Запорожской области и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», проживающие на территории Токмакского муниципального округа и поставленные на учет в администрации Токмакского муниципального округа в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.”

1.3. Пункты 2.3 и 2.4 Раздела II изложить в следующей редакции:

“ 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1)решение о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) заключение договора социального найма жилого помещения (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации Токмакского муниципального округа о предоставлении жилого помещения по договору социального найма. На основании указанного постановления заявителю выдаётся решение о предоставлении муниципальной услуги, заключается договор социального найма жилого помещения и оформляется акт приёма-передачи жилого помещения.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 25 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги:

- в Уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Уполномоченный орган, составляет 25 рабочих дней;

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, составляет 25 рабочих дней;

- в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ), составляет 25 рабочих дней.

2.4.1. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, в МФЦ, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

2.4.2. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.”

1.4. Пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

“2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

2.9.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

2.9.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.9.5. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

2.9.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.9.7. Выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении и (или) документах, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9.8. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное заполнение), а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются основаниями для уведомления заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков, а не основанием для отказа в приёме документов.

При установлении фактов, указанных в пункте 2.9.8, ответственный за приём документов уполномоченного органа:

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;
- если недостатки, препятствующие приёму документов, могут быть устранены в ходе приёма, они устраняются незамедлительно;

•в случае невозможности устранения выявленных недостатков в ходе приёма заявителю направляется уведомление с указанием перечня недостающих документов и (или) подлежащих исправлению сведений, а также срока, в течение которого заявитель вправе устранить выявленные недостатки. Срок для устранения недостатков составляет не менее 3 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления;

•если заявитель в установленный срок устранил выявленные недостатки и представил необходимые документы, уполномоченный орган осуществляет приём и регистрацию заявления и документов;

•если заявитель в установленный срок не устранил выявленные недостатки, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приёме документов.

Принятие уполномоченным органом решения об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения. Решение об отказе в приёме документов может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление заявителем документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением документов, получаемых уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) представленные документы (сведения) не подтверждают право гражданина состоять на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии со статьями 49 и 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

г) заявитель не состоит на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии со статьёй 52 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) выявление оснований для снятия заявителя с учёта в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе:

•утраты заявителем оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору социального найма;

•выезда заявителя на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения);

•получения заявителем бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

•выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт;

е) не истёк предусмотренный статьёй 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок, в течение которого граждане, совершившие действия по намеренному ухудшению своих жилищных условий, не принимаются на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на конкретные обстоятельства, предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаётся или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии со статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в судебном порядке.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной

услуги является исчерпывающим.”

1.5. Пункт 3.6 Раздела III изложить в следующей редакции:

“3.6 Принятие постановления Администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма

3.6.1 Основанием для начала административной процедуры является одновременное наличие следующих условий:

•представление заявителем полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

•соблюдение очерёдности предоставления жилых помещений, закреплённой статьёй 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Если пакет документов представлен в полном объёме, но очередь заявителя на предоставление жилого помещения не подошла, административная процедура не начинается. В этом случае заявителю направляется уведомление о том, что жилое помещение будет предложено по мере соблюдения установленной очерёдности, с указанием позиции заявителя в очереди на дату рассмотрения заявления.

3.6.2 Начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи после рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы:

1.проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента;

2.устанавливает соблюдение очерёдности предоставления жилых помещений на основании данных учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, — учётного дела заявителя, выписки из реестра (книги учёта) граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и сформированного списка граждан, очередь которых подошла для предоставления жилого помещения на дату распределения.

3.6.2.1 По результатам проверки, указанной в подпункте 3.6.2, начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи оформляет заключение о соблюдении либо несоблюдении очерёдности предоставления жилого помещения. Заключение приобщается к учётному делу заявителя.

3.6.2.2 По результатам рассмотрения заявления, проверки оснований для отказа и проверки соблюдения очерёдности начальник отдела по вопросам

ЖКХ, транспорта и связи осуществляет подготовку одного из результатов предоставления муниципальной услуги:

•проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма — при одновременном отсутствии оснований для отказа и подтверждении соблюдения очерёдности;

•проект постановления Администрации об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма — при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

В проекте постановления Администрации об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма должны быть указаны все основания отказа.

3.6.3 Начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи направляет результат предоставления муниципальной услуги с приложенными документами, включая заключение о соблюдении очерёдности, на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

3.6.4 Критериями принятия решения являются:

•отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента;

•соблюдение очерёдности предоставления жилых помещений, установленной статьёй 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решение о предоставлении жилого помещения принимается при одновременном соблюдении обоих критериев. При несоблюдении хотя бы одного из критериев принимается решение об отказе в предоставлении жилого помещения.”

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа и информационном сетевом издании «За!Информ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Врио первого Заместителя Главы.

Глава А.А.Калмыков