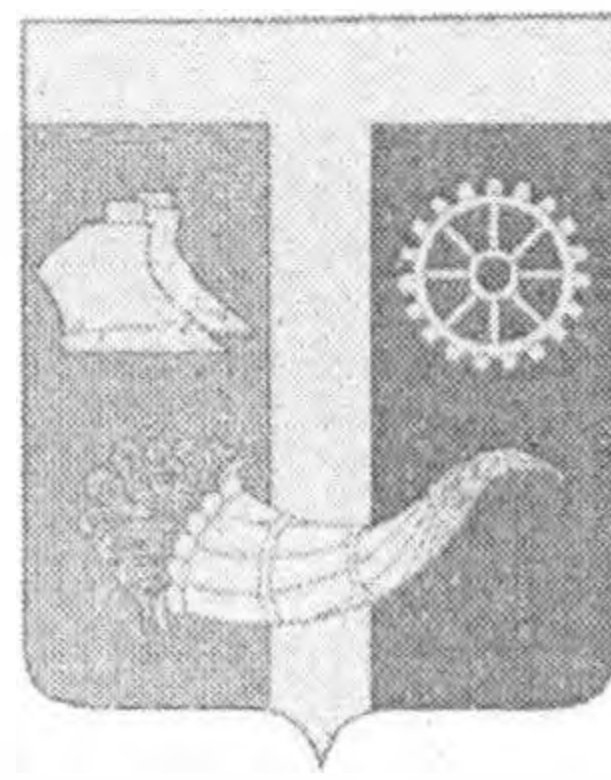




**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 10 2026г.

№ 262

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБСЛЕДОВАНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННОГО) ОБЪЕКТОВ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
УТРАЧЕННЫХ ИЛИ ПОВРЕЖДЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТОКМАКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2255 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Восстановление разрушенных территорий и инфраструктуры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области», Распоряжением администрации Токмакского муниципального округа от 01.11.2025 № 311-р «О создании резервной комиссии (выездной бригады) по реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой

необходимости в результате боевых действий», Уставом Токмакского муниципального округа, администрация Токмакского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения обследования (в том числе дистанционного) объектов индивидуального жилищного строительства, утраченных или поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа и информационном сетевом издании «За!Информ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на профильного заместителя Главы администрации Токмакского муниципального округа.

Глава



А.А.Калмыков

Приложение
к Постановлению администрации
Токмакского муниципального
округа
от «07» 10 2026г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения обследования (в том числе и дистанционного)
объектов индивидуального жилищного строительства, утраченных или
повреждённых в результате боевых действий, на территории
муниципального образования «Токмакский муниципальный округ
Запорожской области»**

Глава 1. Общие положения. Порядок проведения обследования. Порядок работы Комиссии

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения обследования (в том числе дистанционного) объектов индивидуального жилищного строительства, утраченных или повреждённых в результате боевых действий, на территории муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2255 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации „Восстановление разрушенных территорий и инфраструктуры“», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области», Распоряжением администрации Токмакского муниципального округа от 01.11.2025 № 311-р «О создании резервной комиссии (выездной бригады) по реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий,

а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий», Уставом Токмакского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения технического состояния жилого помещения, утраченного или повреждённого в результате боевых действий, и описывает порядок организации и проведения обследования (очного и дистанционного) объектов индивидуального жилищного строительства (индивидуальных жилых домов) - далее «объекты ИЖС», резервной комиссией (выездной бригадой) по реализации мер социальной поддержки граждан (далее - Комиссия), сформированной Распоряжением администрации Токмакского муниципального округа от 01.11.2025 № 311-р. Обследование жилых помещений в многоквартирных домах (МКД) осуществляется только в очной форме в соответствии с Положением, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47. Настоящее Положение не регулирует порядок обследования жилых помещений в МКД.

1.3. В соответствии с Постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области», в состав Комиссии в обязательном порядке включаются работники структурных подразделений администрации Токмакского муниципального округа (в сфере капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, учёта муниципального имущества), а также по согласованию - сотрудники территориального подразделения Главного управления МЧС России по Запорожской области. Дополнительно в состав Комиссии могут привлекаться по согласованию представители специализированных организаций и предприятий.

1.4. Основанием для проведения обследования объектов ИЖС является:

-поступившее в администрацию заявление от гражданина, чьё жилое помещение утрачено или повреждено в результате боевых действий, в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области, утверждённого Постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375 (далее - Порядок предоставления мер социальной поддержки);

-заявка на обследование в форме реестра объектов от уполномоченного органа в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения обследования повреждённого в результате боевых действий жилого помещения на территории Запорожской области, утверждённого Постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375 (далее - Порядок проведения обследования).

Направление заявок на обследование и их распределение между комиссиями (выездными бригадами) осуществляется ответственным должностным лицом администрации Токмакского муниципального округа в соответствии с пунктом 7 Порядка проведения обследования.

1.5. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 23 Порядка предоставления мер социальной поддержки. Дополнительно при проведении обследования заявитель (представитель) предъявляет:

-паспорт гражданина Российской Федерации - заявителя (при очном обследовании для идентификации личности);

-паспорт гражданина Российской Федерации - представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления интересов заявителя иным лицом, действующим по доверенности);

-техническую документацию на повреждённое или утраченное жилое помещение (при наличии).

Документы, подтверждающие право собственности на повреждённое или утраченное жильё, а также техническая документация могут предоставляться дополнительно в электронном виде.

1.6. Заявление подаётся в администрацию Токмакского муниципального округа.

1.7. При подаче заявления должностное лицо проверяет представленные документы на предмет правильности и полноты заполнения в соответствии с пунктом 25 Порядка предоставления мер социальной поддержки. Проверка осуществляется в присутствии заявителя либо его законного представителя, либо лица, действующего по доверенности. При соответствии документов требованиям пункта 23 Порядка предоставления мер социальной поддержки заявлению присваивается единый уникальный учётный номер, сведения вносятся в АИС ППК «ФРТ», документы приобщаются к делу. Заявителю выдаётся отрывной талон установленной формы. Заявления без

предусмотренных пунктом 23 Порядка предоставления мер социальной поддержки копий документов не принимаются.

1.8. В течение 10 календарных дней со дня присвоения единого уникального учётного номера направляется запрос в следственные органы (Военное следственное управление Следственного комитета России по Объединённой группировке войск (сил) и Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Запорожской области) за получением копий процессуальных документов в соответствии с пунктом 26 Порядка предоставления мер социальной поддержки. После получения ответа из следственных органов орган, ответственный за приём заявлений, дополняет дело заявителя (с внесением сведений в АИС ППК «ФРТ») и в течение 3 рабочих дней передаёт его в Комиссию для включения в повестку заседания в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления мер социальной поддержки.

1.9. Настоящее Положение регулирует обследование объектов ИЖС в двух формах:

- очное обследование - полевое обследование объекта с выездом полного состава Комиссии на место расположения объекта;

- дистанционное обследование (камеральное обследование) - оценка степени повреждения объекта ИЖС на основании фото-, видео- и иных материалов, полученных без выезда всей Комиссии на место.

Дистанционное обследование применяется исключительно в отношении объектов ИЖС и только для установления факта утраты (повреждение более 50%). Обследование жилых помещений в МКД осуществляется только в очной форме.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины в части дистанционного обследования:

- Материалы дистанционного обследования - фото-, видеоматериалы, данные аэросъёмки посредством БПЛА, а также иные материалы, позволяющие идентифицировать объект ИЖС и визуально оценить степень повреждения его конструктивных элементов.

- Сбор материалов отдельным членом Комиссии - действие, осуществляемое членом Комиссии на основании служебного задания председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя), с целью получения фото-, видео- или иных материалов об объекте ИЖС в случаях, когда выезд полного состава Комиссии невозможен по соображениям

безопасности. Направление одного члена Комиссии вместо полного состава позволяет минимизировать риски за счёт сокращения времени нахождения на объекте, снижения заметности выезда (использование одного транспортного средства, отсутствие громоздкого оборудования) и повышения манёвренности при изменении оперативной обстановки. Сбор материалов отдельным членом комиссии осуществляется только с согласия члена комиссии. Перед выездом член Комиссии проходит целевой инструктаж по мерам безопасности с отметкой в листе инструктажа и даёт письменное согласие на выполнение задания в условиях повышенной опасности. Работодатель обеспечивает члена Комиссии средствами индивидуальной защиты. Данное действие не является обследованием и не влечёт принятия решений о признании объекта утраченным или повреждённым. Собранные материалы передаются секретарю для камеральной обработки и последующего рассмотрения на заседании Комиссии.

1.11. Обследование технического состояния объектов проводится в три этапа в соответствии с пунктом 10 Порядка проведения обследования:

- первый этап - подбор документов в отношении объекта, в том числе проектной и иной технической документации, содержащихся в доступных архивах, а также размещённых в АИС ППК «ФРТ»;

- второй этап - визуальный осмотр объекта (без применения в обязательном порядке специальных технических средств с целью определения процента повреждений). В случае дистанционного обследования - камеральная оценка на основании материалов дистанционного обследования. На данном этапе также фиксируется наличие факта утраты заявителем имущества первой необходимости;

- третий этап - формирование пакета документов по результатам обследования повреждённого или утраченного жилого помещения и передача указанного пакета в Комиссию.

1.12. Комиссия формирует графики проведения очных обследований и направляет их ответственному должностному лицу в течение 7 календарных дней с даты поступления дела в Комиссию с информированием заявителей о дате и времени проведения обследования в соответствии с пунктом 8 Порядка проведения обследования.

1.13. Полевое обследование объекта проводится в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Комиссию заявления и полного комплекта документов, включая ответ из следственных органов. Полевое обследование проводится Комиссией в присутствии заявителя либо его представителя на

основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. При проведении визуального осмотра объекта выполняются следующие действия в соответствии с пунктами 12–13 Порядка проведения обследования:

- установление личности заявителя (представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность, полномочий представителя;
- проверка и фотокопирование имеющейся у заявителя технической документации и правоустанавливающих документов (при наличии);
- визуальная оценка степени повреждения объекта. При необходимости используются измерительные приборы (рулетка, линейка и пр.);
- фотофиксация выявленных повреждений каждого конструктивного элемента объекта и фактов утраты имущества первой необходимости.

Фотографии должны содержать изображение повреждений объекта в целом и с детализацией по каждому конструктивному элементу, подтверждающее проставленный процент повреждения. Фотоматериалы приобщаются к отчёту в виде приложения.

1.14. Дистанционное обследование применяется, когда выезд всей Комиссии на место расположения объекта ИЖС невозможен по соображениям безопасности. Решение о применении дистанционной формы принимает Комиссия при поступлении дела.

1.15. После поступления дела в Комиссию и принятия решения о применении дистанционной формы секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней готовит ходатайство о проведении фото- и видеосъёмки объекта и направляет его в подразделения Министерства обороны Российской Федерации, либо в добровольческие подразделения. К ходатайству прилагается перечень объектов ИЖС, подлежащих съёмке.

1.16. Срок ожидания поступления материалов дистанционного обследования от Министерства обороны Российской Федерации и иных источников настоящим Положением составляет 30 календарных дней, поскольку зависит от объективных обстоятельств (оперативная обстановка, наличие ресурсов съёмки, погодные условия и иные факторы). Течение срока, установленного пунктом 1.22 настоящего Положения, приостанавливается с момента направления ходатайства в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Положения и возобновляется со дня поступления запрошенных материалов.

1.17. Полученные в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Положения материалы регистрируются и проверяются на информативность в течение 2

рабочих дней с даты их поступления. При признании материалов неинформативными (недостаточное качество, неполный охват конструктивных элементов, невозможность идентификации объекта) секретарь Комиссии направляет повторный запрос. Срок ожидания поступления материалов по повторному запросу составляет 30 календарных дней и исключается из срока, установленного пунктом 1.22 настоящего Положения, в порядке, аналогичном пункту 1.16.

1.18. При проведении дистанционного обследования камеральная оценка степени повреждения объекта ИЖС и подготовка проекта решения Комиссии осуществляются в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения информативных материалов от Министерства обороны Российской Федерации или иного источника. Указанный срок является промежуточным и не отменяет общего срока, установленного пунктом 1.22 настоящего Положения.

1.19. Материалы, собранные отдельным членом Комиссии в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Положения, передаются секретарю.

1.20. Секретарь Комиссии направляет материалы (отчёт о полевом обследовании или материалы дистанционного обследования с результатами камеральной оценки) заведующему территориальным отделом (сектором) для проведения идентификации объекта. Заведующий в течение 3 рабочих дней идентифицирует объект, составляет заключение, производит ознакомление собственника с заключением под подпись (при очном обследовании). Заключение приобщается к делу.

1.21. Секретарь уведомляет членов Комиссии о дне заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания и обеспечивает их материалами (включая видеоматериалы при дистанционном обследовании). На заседании Комиссии каждый объект рассматривается отдельно. При очном обследовании члены Комиссии изучают материалы полевого обследования и отчёт. При дистанционном обследовании члены Комиссии изучают материалы фото-/видеофиксации и заключение камеральной оценки. Очное обследование объекта проводится при условии присутствия полного состава Комиссии и заявителя. Для дистанционного (камерального) обследования заседание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 членов Комиссии.

1.22. Решение Комиссии по результатам рассмотрения материалов обследования (очного или дистанционного) принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления дела в Комиссию, в соответствии с пунктом 28 Порядка предоставления мер социальной поддержки. В указанный срок не включаются периоды ожидания,

предусмотренные пунктом 1.16 настоящего Положения, а также период ожидания снятия ограничений безопасности, делающих невозможным выезд Комиссии на объект при очном обследовании.

1.23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу и не препятствует принятию решения большинством голосов. При установлении степени повреждения 50% и менее материалы направляются на проведение очного визуального осмотра в соответствии с пунктом 1.27 настоящего Положения.

1.24. Решение оформляется протоколом. В случае разногласий особое мнение приобщается к протоколу.

1.25. По итогам обследования на каждый объект формируется отчёт по результатам обследования в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения обследования, к которому прилагаются:

- фотоматериалы, полученные при проведении обследования (при очном обследовании), или фрагменты материалов дистанционного зондирования земли / аэрофотосъёмки (при камеральном обследовании);

- заполненный бланк отчёта по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - отчёт),

а также при наличии:

- электронный образ заявления;

- электронные образы технической документации;

- электронные образы правоустанавливающих документов.

Отчёту присваивается уникальный номер и дата.

1.26. На основании оформленного отчёта Комиссия принимает решение:

- при очном обследовании - о признании объекта ИЖС утраченным (повреждение более 50%) либо повреждённым (повреждение 50% и менее);

- при дистанционном обследовании - при установлении степени повреждения более 50% и решении Комиссии, принятом большинством голосов в соответствии с пунктом 1.23 настоящего Положения оформляется протокол заседания, который является основанием для подготовки отчёта и направления документов в Министерство труда и социальной политики

Запорожской области для осуществления выплат, предусмотренных Постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375.

1.27. Если по результатам дистанционной оценки повреждение объекта ИЖС составляет 50% и менее, Комиссия не принимает решение о признании объекта утраченным, а направляет материалы для проведения очного визуального осмотра в соответствии с настоящим Положением, когда это станет возможным по условиям безопасности.

1.28. Решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении направляется заявителю заказным почтовым отправлением (или вручается под подпись) в срок 10 дней с момента его принятия в соответствии с пунктом 31 Порядка предоставления мер социальной поддержки. Решение Комиссии об оказании мер социальной поддержки направляется в Министерство труда и социальной политики Запорожской области в течение 5 календарных дней с даты его принятия в соответствии с пунктом 33 Порядка предоставления мер социальной поддержки.

1.29. Гражданин вправе подать заявление повторно в случаях:

- устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки (в том числе при представлении полного комплекта документов);

- возникновения новых обстоятельств, влекущих право на получение меры социальной поддержки (в том числе повторная утрата жилого помещения после проведённого капитального ремонта).

Повторное заявление рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 2. Основания и условия применения дистанционного обследования

2.1. Дистанционное обследование применяется, когда выезд всей Комиссии на место расположения объекта ИЖС невозможен по соображениям безопасности.

2.2. Для проведения дистанционного обследования необходимо наличие:

- заявление гражданина с приложением документов по п. 1.5 настоящего Положения, включая технический паспорт на объект ИЖС;
- невозможность безопасного выезда полного состава Комиссии на объект (наличие угрозы, делающей групповой выезд неоправданно опасным);
- наличие материалов, позволяющих идентифицировать объект и оценить степень его повреждения камерально (фото-, видеоматериалы, данные

аэросъёмки, материалы, собранные отдельным членом Комиссии, иные достоверные источники);

- в экстренных случаях, когда промедление может привести к утрате доказательственной базы или иным негативным последствиям для заявителя.

Глава 3. Сбор материалов отдельным членом комиссии при дистанционном обследовании

3.1 Сбор материалов отдельным членом Комиссии осуществляется на основании служебного задания, выданного председателем Комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя), в следующих случаях:

-когда выезд полного состава Комиссии невозможен по соображениям безопасности (высокая заметность группы, длительное время нахождения на объекте, сложность эвакуации), а сбор материалов одним членом Комиссии позволяет минимизировать указанные риски за счёт краткости пребывания и снижения заметности;

-при непосредственной угрозе утраты доказательственной базы, требующей оперативного реагирования;

-в иных случаях, когда промедление может привести к утрате доказательственной базы или иным негативным последствиям для заявителя;

- наличие согласия отдельного члена Комиссии на сбор материалов.

3.2 Служебное задание оформляется в письменной форме с указанием перечня объектов ИЖС, подлежащих фиксации, адресов и планируемого срока выполнения. Перед выездом член Комиссии проходит целевой инструктаж по мерам безопасности с отметкой в листе инструктажа и даёт письменное согласие на выполнение задания в условиях повышенной опасности. Работодатель обеспечивает члена Комиссии средствами индивидуальной защиты при их наличии. Член Комиссии вправе отказаться от выполнения служебного задания без каких-либо последствий для него, если он оценивает условия безопасности как недопустимые.

3.3 При осуществлении сбора материалов отдельный член Комиссии:

- производит фото- и видеосъёмку объекта с обязательной фиксацией даты, времени, адреса и координат (при возможности);

- не составляет отчет (заключение) и не принимает решений о признании объекта утраченным или повреждённым;

- по возвращении передаёт собранные материалы секретарю Комиссии для приобщения к делу.

3.4 Материалы, собранные членом Комиссии в порядке, установленном настоящей главой, принимаются секретарём Комиссии, регистрируются и

приобщаются к делу. Указанные материалы рассматриваются Комиссией в совокупности с иными материалами, имеющимися в деле. Если иные материалы дистанционного обследования в деле отсутствуют (в том числе в связи с невозможностью их получения от Министерства обороны Российской Федерации, добровольческих подразделений или иных источников), материалы, собранные членом Комиссии, рассматриваются как основание для принятия решения при условии их соответствия требованиям информативности и обязательной идентификации объекта заведующим территориальным отделом (сектором) в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

В отчёте указывается источник материалов (сбор членом Комиссии в порядке пункта 1.10 настоящего Положения) с указанием фамилии и инициалов члена Комиссии, даты и времени съёмки. Решение принимается Комиссией коллегиально с соблюдением требований пункта 1.23 настоящего Положения.

При возникновении сомнений в части идентификации объекта или оценки степени повреждения Комиссия вправе запросить дополнительные материалы, назначить повторную съёмку или направить объект на очное обследование.

3.5 Материалы, собранные отдельным членом Комиссии до вступления в силу настоящего Положения, признаются надлежащим образом полученными доказательствами и подлежат рассмотрению Комиссией на общих основаниях при условии их соответствия требованиям информативности, установленным настоящим Положением.

3.6 Члену Комиссии Запрещается:

3.6.1 нахождение в зоне активных боевых действий, артиллерийских обстрелов или при прямой угрозе жизни и здоровью;

3.6.2 выезжать на проведение осмотра без средств индивидуальной защиты;

3.6.3 единоличное принятие решений о признании объекта утраченным или повреждённым;

3.6.4 фальсификация или искажение собранных материалов.

Председатель Комиссии обязан отменить служебное задание при поступлении информации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 3.6.1 и 3.6.2.

3.7 Работодатель несёт ответственность за обеспечение безопасности члена Комиссии при выполнении служебного задания в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, включая

проведение инструктажа и предоставление средств индивидуальной защиты. Член Комиссии несёт персональную ответственность за достоверность и полноту представленных материалов, а также за соблюдение мер безопасности при выполнении служебного задания.

Глава 4. Идентификация объекта и работа с техническим паспортом

4.1 Для идентификации объекта при дистанционном обследовании полученные материалы направляются секретарём Комиссии заведующему территориальным отделом (сектором), на территории которого расположен объект.

4.2 Заведующий в течение 3 рабочих дней:

- идентифицирует адрес и принадлежность объекта;
- составляет письменное заключение об идентификации, подписывает его;

- организует идентификацию объекта собственником (под подпись).

4.3 Заключение и подпись собственника приобщаются к материалам дела.

4.4 Оценка степени повреждения производится с обязательным использованием технического паспорта объекта ИЖС.

4.5 При отсутствии технического паспорта у заявителя Комиссия запрашивает его в органах технической инвентаризации или использует иные достоверные источники.

Глава 5. Методика оценки степени повреждения

5.1 Процент повреждения определяется по методике, установленной Приложением 2 к Постановлению Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375.

5.2 При расчёте процента повреждения суммарное значение округляется до целого числа по правилам математического округления и не может превышать 100 процентов.

5.3 В случае если со слов заявителя (представителя заявителя) по обследуемому объекту был выполнен частичный ремонт за счёт средств Государственного бюджета Запорожской области, силами и средствами гуманитарных миссий, аккредитованных на территории Запорожской области на момент выполнения работ, собственными силами собственников, с использованием материалов, полученных по линии гуманитарной помощи, либо от администрации Токмацкого муниципального округа, в разделе «4. Дополнительные сведения» бланка отчёта со слов заявителя (представителя заявителя) указывается о проведённом ремонте (при наличии) с обозначением отремонтированных элементов. При отсутствии ремонта делается

соответствующая отметка.

5.4 Пороговые значения для определения степени повреждения:

5.4.1 Утраченным признаётся объект со степенью повреждения более 50%.

5.4.2 Повреждённым признаётся объект со степенью повреждения 50% и менее.

Глава 6. Особенности обследования жилых помещений в многоквартирных домах

6.1 Обследование жилых помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), утраченных или повреждённых в результате боевых действий, проводится только очно, с выездом полного состава Комиссии на объект.

6.2 Дистанционное обследование жилых помещений в МКД не применяется.

6.3 Очное обследование жилого помещения в МКД проводится в присутствии заявителя либо его представителя на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 При обследовании жилого помещения в МКД:

- оценка степени повреждения производится с использованием методики, предусмотренной Постановлению Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375;

- удельные веса конструктивных элементов определяются в соответствии с таблицей раздела 2* отчёта по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- отчёт составляется по форме, включающей таблицу для МКД (раздел 2* отчёта).

6.5 В ходе обследования жилого помещения в МКД Комиссия фиксирует факт утраты или повреждения имущества первой необходимости в соответствии с пунктом 10 (второй этап) и пунктом 13.4 Приложения 2 к Постановлению Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375. Информация об утрате имущества первой необходимости указывается в разделе 2.1 отчёта.

6.6 При выявлении в ходе обследования жилого помещения в МКД оснований для проведения ремонтно-восстановительных работ, не связанных с признанием объекта утраченным или повреждённым в результате боевых действий, материалы направляются в межведомственную комиссию, создаваемую в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

6.7 Решение по результатам очного обследования жилого помещения в МКД принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу, но не препятствует принятию решения.

Глава 7. Порядок принятия решения

7.1 Решение Комиссии принимается открытым голосованием по каждому объекту отдельно.

При очном обследовании решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

При дистанционном обследовании решение о признании объекта утраченным (повреждение более 50%) принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.2 Решение оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол является основанием для подготовки отчёта и направления документов в Министерство труда и социальной политики Запорожской области для осуществления выплат, предусмотренных Постановлением Правительства Запорожской области от 14.08.2024 № 375.

7.3 Член Комиссии, не согласный с решением, обязан изложить своё особое мнение в письменной форме с обоснованием причин несогласия. Особое мнение приобщается к протоколу заседания Комиссии. При очном обследовании особое мнение не препятствует принятию решения большинством голосов. При дистанционном обследовании особое мнение не препятствует принятию решения большинством голосов.

Глава 8. Оформление результатов

8.1. По каждому объекту ИЖС, признанному утраченным либо поврежденным, оформляется отчёт (заключение) по форме, установленной Приложением к настоящему Положению.

8.2. К отчёту прилагаются:

- материалы очного/дистанционного обследования;
- копия технического паспорта (при наличии);
- заключение заведующего территориальным отделом об идентификации с подписями заведующего и собственника.

8.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарём и всеми членами Комиссии.

8.4. Материалы дистанционного обследования (фото, видео, данные БПЛА) в обязательном порядке прилагаются к протоколу на электронном носителе и хранятся у секретаря Комиссии.

8.5. Диск с материалами является неотъемлемой частью протокола и подлежит хранению вместе с делом.

8.6. Решение о признании объекта утраченным либо поврежденным направляется в Министерство труда и социальной политики Запорожской области в течение 5 календарных дней.

8.7. Копия решения вручается заявителю под подпись либо направляется по почте в течение 10 дней.

Глава 9. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Токмакского муниципального округа.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение к Положению о порядке проведения обследования (в том числе дистанционного) объектов индивидуального жилищного строительства, утраченных или повреждённых в результате боевых действий, на территории муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области»

Титульный лист	
Отчет (заключение) N	" " 202 г
Комиссии образованной в соответствии с	
по результатам обследования технического состояния жилого помещения	
(наименование объекта)	
Адрес (местоположение) объекта:	
Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
наименование	
Населенный пункт	тип
наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
наименование	
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	

Инвентарный номер	
Параметры объекта:	
Общая площадь, кв. м	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	
Информация о заявителе:	
Заявитель	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя	

Описание составлено по состоянию на

(дата)

Составил

(Ф.И.О.)

(подпись)

Присутствовали

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявитель/представитель (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

(*) Для объектов индивидуального жилищного строительства

N п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение, %	% повреждения с учетом удельного веса
1.	Цоколь, стены		51	
2.	Перекрытия и крыши		20	
3.	Проемы (окна, двери)		16	
4.	Отделка стен		13	
	Итого		100	

(*) Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

N п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение, %	% повреждения с учетом удельного веса
----------	--	----------------------------	----------------	--

1.	Стены		53	
2.	Перекрытия		22	
3.	Проемы (окна, двери)		16	
4.	Отделка стен		9	
	Итого		100	

2.1. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п/п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1.	Предметы для хранения и приготовления пищи холодильник, газовая (электроплита) и шкаф для посуды			
2.	Предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3.	Предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4.	Предметы средств информирования граждан (телевизор (радио))			
5.	Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

Составил _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Заявитель/представитель (при наличии) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

3. Фотоматериалы(*)

Адрес объекта:
Дата фотосъемки: " " 20 года
Конструктивные элементы

- общий вид объекта
1. Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3. Проемы (окна, двери)
4. Отделка стен
Имущество первой необходимости
1. Предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая (электроплита) и шкаф для посуды
2. Предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. Предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. Предметы средств информирования граждан (телевизор (радио)
5. Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

(*) При полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли (аэрофотосъемки).

Составил _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявитель/представитель
(при наличии) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

4. Дополнительные сведения

"Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт (указываются конструктивные элементы)":

- 1. Указываются со слов заявителя/представителя заявителя о повреждениях полученных объектов в ходе боевых действий, с приложением фотоматериалов.
- 2. Объем работ, выполненных собственными силами до начала обследования, с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, фотографии).