



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026

№ 401

г. Каменка-Днепровская

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», размещаемой на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», размещаемой на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень), согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений и подведомственным учреждениям Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, обеспечить:

предоставление информации в соответствии с Перечнем, поддерживать предоставленную информацию в актуальном состоянии, своевременно вносить изменения и дополнения;

размещение с соблюдением сроков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей деятельности в соответствии с Перечнем, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 – 86188, дата регистрации 02.11.2023) и на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области <https://kamenskodneprovskij-municipalnyj-okrug-r23.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Рыжиченкову Оксану Николаевну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



Приложение
к постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 04.09.2016 № 401

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», размещаемой на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Орган, ответственный за предоставление информации
1.	Общая информация об органах местного самоуправления муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное лицо за ведение сайта Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области; отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов, задачах и функциях структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Каменско-Днепровского	поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное лицо за ведение сайта Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области; структурные подразделения и подведомственные учреждения

муниципального округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа; отдел по вопросам внутренней политики и делопроизводства; отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
1.3. Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	в Ответственное лицо за ведение сайта Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области; подведомственные учреждения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
1.4. Сведения о руководителях Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	в Ответственное лицо за ведение сайта Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области; отдел по вопросам внутренней политики и делопроизводства
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, подведомственных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	в Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в Пресс-секретарь; отдел по вопросам внутренней политики и делопроизводства

1.7.	Информация об официальных страницах Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа (при наличии) с указателями данных страниц в сети Интернет	поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-секретарь
1.8.	Информация о проводимых Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа, в том числе:		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о	в течение 5 рабочих дней со дня принятия	Структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа

	государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия	Структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение 5 рабочих дней со дня принятия	Муниципальные заказчики Каменско-Днепровского муниципального округа
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия	Структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
3.	Информация об участии Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты	поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей	Пресс-секретарь, отдел экономического развития и инвестиций; отдел правового обеспечения и

	соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа	поездки, официального мероприятия) - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 5 рабочих дней после окончания мероприятий	кадровых вопросов или иные структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа, подведомственными ей учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Каменско-Днепровского	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа

	муниципального округа, подведомственных учреждениях		
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления	Пресс-секретарь или иные структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, в том числе:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа	ежегодно	Отраслевые, функциональные органы и иные структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
7.2.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежеквартально	Отдел по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля
8.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа, в том числе:		Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня	Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов

	самоуправления муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа	образования вакансии	
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня образования вакансии	Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты конкурса - не позднее 7 рабочих дней после подведения итогов конкурса	Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и кадровых вопросов
8.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – не позднее 3-х рабочих дней со дня изменения информации	Отдел культуры, образования, молодежной политики и спорта
9.	Информация о работе органов местного самоуправления муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц),		

	организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	в Отдел по работе с обращениями граждан и социальной защиты населения
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – не позднее 3-х рабочих дней со дня изменения информации	в Ответственное лицо за ведение сайта Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, отдел по работе с обращениями граждан и социальной защиты населения
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии	в Отдел по работе с обращениями граждан и социальной защиты населения
10.	Генеральный план, правила землепользования и застройки Каменско-Днепровского муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в соответствии с действующим законодательством	в Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной деятельности, с отдел архитектуры и градостроительства

11.	План приватизации муниципального имущества	поддерживается в актуальном состоянии; срок обновления – в соответствии с действующим законодательством	Отдел по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений
	Иная информация о деятельности Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа с учетом требований законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа

Примечания: 1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Иные документы размещаются в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

3. В случае если в информации, подлежащей размещению в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информац