



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026

№ 292

О внесении изменений в постановление Администрации Энергодарского городского округа от 05.10.2026 № 287 «О порядке предоставления мер социальной поддержки в виде остекления жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий, гражданам на территории городского округа Энергодар Запорожской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2255 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Восстановление и социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области"», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», в целях оперативного восстановления жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий, Администрация Энергодарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 1, утверждённое постановлением Администрации Энергодарского городского округа от 05.10.2026 № 287 «О порядке предоставления мер социальной поддержки в виде остекления жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий, гражданам на территории городского округа Энергодар Запорожской области», изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Приложение № 2, утверждённое постановлением Администрации Энергодарского городского округа от 05.10.2026 № 287 «О порядке предоставления мер социальной поддержки в виде остекления жилых помещений, повреждённых в результате боевых

действий, гражданам на территории городского округа Энергодар Запорожской области», изложив его в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области <https://energodar.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа Ямполь Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Энергодарского городского округа
от 09.10.2026 №292

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 05.10.2026 № 287

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки в виде остекления жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий гражданам на территории городского округа Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде остекления жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий, гражданам на территории городского округа Энергодар Запорожской области (далее — Порядок) определяет категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного остекления жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий, условия и порядок предоставления указанной поддержки, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Энергодарского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений при её оказании.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2255 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Восстановление и социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области».

1.3. Меры социальной поддержки в виде остекления жилых помещений (далее — меры поддержки) предоставляются гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории городского округа Энергодар и повреждены в результате боевых действий, и выражаются в бесплатном проведении работ по замеру, изготовлению и

установке оконных блоков (остеклению) в повреждённых жилых помещениях силами муниципального казённого учреждения городского округа Энергодар «Благоустройство и озеленение» (далее - МКУ ГОЭ «БИО»).

1.4. Оказание мер поддержки носит заявительный характер.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- **боевые действия** - вооружённые действия, в результате которых причинён ущерб жилым помещениям, расположенным на территории городского округа Энергодар;

- **повреждённое жилое помещение** - жилое помещение (квартира, комната в коммунальной квартире, комната в общежитии, индивидуальный жилой дом), оконные заполнения которого получили повреждения (разрушение, трещины, сколы, нарушение герметичности) в результате боевых действий;

- **остекление** - комплекс работ по замеру оконных проёмов, изготовлению, доставке и установке оконных блоков (включая стеклопакеты, профиль, фурнитуру, подоконники, отливы и необходимые уплотнительные материалы) для восстановления целостности оконных заполнений повреждённого жилого помещения;

- **отдел по работе с обращениями граждан** – отдел по работе с обращениями граждан Администрации Энергодарского городского округа, осуществляющий приём и регистрацию заявлений граждан о предоставлении мер поддержки в соответствии с настоящим Порядком и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- **организация Исполнитель** - муниципальное казённое учреждение городского округа Энергодар «Благоустройство и озеленение»;

- **Заявитель** - гражданин Российской Федерации, обратившийся в Администрации Энергодарского городского округа (далее - Администрация) с заявлением о предоставлении мер поддержки в виде остекления жилых помещений;

- **Комиссия** - Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки в виде остекления жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий на территории городского округа Энергодар;

- **Уполномоченный орган** - управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;

2. Категории граждан, имеющих право на получение мер поддержки

2.1. Право на получение мер поддержки имеют следующие категории граждан Российской Федерации (далее - Заявители):

а) собственники повреждённых жилых помещений, расположенных на территории городского округа Энергодар;

б) члены семьи собственника повреждённого жилого помещения, зарегистрированные по месту жительства в данном жилом помещении, в

случае отсутствия собственника (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим по решению суда) либо невозможности его обращения;

в) наниматели жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, проживающие в повреждённых жилых помещениях на законных основаниях;

г) лица проживающие в данном жилом помещении, но не зарегистрированные в данном жилом помещении имеющие родственные связи;

д) иные лица, право которых на жилое помещение установлено вступившим в законную силу решением суда.

2.2. Меры поддержки предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

- жилое помещение расположено на территории городского округа Энергодар;

- повреждение оконных заполнений жилого помещения произошло в результате боевых действий;

- оконные заполнения, ранее восстановленные (заменённые) в рамках настоящего Порядка;

- повреждение подтверждено Актом обследования повреждённого жилого помещения (приложение № 2 к настоящему Порядку), составленным Комиссией.

2.3. Не подлежат остеклению в рамках настоящего Порядка:

- оконные заполнения лоджий, балконов, веранд, террас, холодных кладовых и иных неотапливаемых помещений;

- оконные заполнения жилых помещений, повреждение которых не связано с боевыми действиями;

- за исключением случаев повторного повреждения результате новых боевых действий, подтверждённых отдельным Актом обследования.

2.4. Для закрытия теплового контура жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества (длительное время).

3. Порядок обращения и перечень представляемых документов

3.1. Для получения мер поддержки Заявитель обращается в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации Энергодарского городского округа далее – Отдел по работе с обращениями граждан) с Заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации Заявителя (с предъявлением оригинала);

- б) копия документа, подтверждающая регистрацию Заявителя по месту жительства в повреждённом жилом помещении (с предъявлением оригинала);

- в) копия документа, подтверждающая право собственности на

повреждённое жилое помещение, либо иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма, договор найма, решение суда и документ подтверждающий родственные связи), с предъявлением оригинала;

г) копии документов, подтверждающих отнесение лица к членам семьи собственника (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребёнка, решение суда и т.п.), в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 «б» настоящего Порядка;

д) фотографии повреждённых оконных заполнений (при наличии);

е) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы:

а) непосредственно в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации;

б) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи (с последующей передачей зарегистрированного обращения в отдел по работе с обращениями граждан).

3.4. Отдел по работе с обращениями граждан регистрирует Заявление в системе электронного документооборота (СЭД) Администрации Энергодарского городского округа в течение трёх рабочих дней со дня его поступления в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с присвоением регистрационного номера обращения) и выдает Заявителю уведомление о приёме заявления форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное обращение направляется на резолюцию Главе Администрации Энергодарского городского округа далее – Глава Администрации).

После наложения резолюции Главой Администрации все документы, обработанные через СЭД, направляются вместе с обращением в управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа (Уполномоченный орган) в автоматическом режиме.

3.5. Уполномоченный орган в день получения обращения и документов в СЭД вносит сведения о Заявлении в журнал учёта заявлений о предоставлении мер поддержки и обеспечивает дальнейшее рассмотрение в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.6. Отдел по работе с обращениями граждан обеспечивает:

- приём и первичную проверку комплектности представленных документов;
- регистрацию обращения в системе электронного документооборота (СЭД) в установленном порядке;
- направление зарегистрированного обращения на резолюцию Главе Администрации.

4. Порядок обследования повреждённого жилого помещения

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Отделе по работе с обращениями граждан Уполномоченный орган направляет членов Комиссии для проведения обследования повреждённого жилого помещения.

4.2. Обследование проводится в присутствии Заявителя (или его представителя).

В случае неявки Заявителя в назначенное время обследование переносится, путём оставления уведомления на дверях жилого помещения. По истечении суток проводится повторное обследование. При повторной неявке Заявителя без уважительных причин Заявление остаётся без рассмотрения, о чём Заявитель уведомляется в письменной форме (письмо) через Отдел по работе с обращениями граждан Администрации в течение 5 рабочих дней.

4.3. По результатам обследования Комиссия составляет Акт обследования повреждённого жилого помещения (далее – Акт обследования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. В Акте обследования указываются:

- данные собственника (нанимателя) и Заявителя;
- адрес и кадастровый номер (при наличии) жилого помещения;
- дата и обстоятельства повреждения (по возможности);
- описание повреждений оконных заполнений с указанием количества и типа повреждённых оконных блоков;
- фотографии повреждений (прикладываются к Акту обследования);
- заключение Комиссии о подтверждении или неподтверждении факта повреждения оконных заполнений в результате боевых действий;
- перечень работ по остеклению, подлежащих выполнению;
- подписи членов Комиссии и Заявителя.

4.5. Акт обследования составляется в 2 экземплярах, один из которых вручается Заявителю при подписании, второй хранится в Уполномоченном органе.

5. Порядок принятия решения о предоставлении мер поддержки

5.1. На основании Акта обследования Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня его составления рассматривает Заявление и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении мер поддержки - при подтверждении факта повреждения оконных заполнений в результате боевых действий;
- б) об отказе в предоставлении мер поддержки - при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.3. Основания для отказа в предоставлении мер поддержки:

- а) непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие Заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) повреждение жилого помещения не связано с боевыми действиями (установлено при обследовании);

г) жилое помещение расположено за пределами территории городского округа Энергодар;

д) ранее остекление данного жилого помещения было выполнено в рамках настоящего Порядка и повторное повреждение не подтверждено;

е) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление соответствующих действий.

5.4. Решение об отказе в предоставлении мер поддержки направляется заявителю в письменной форме (письмо) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований отказа и разъяснением порядка обжалования.

6. Порядок выполнения работ по остеклению

6.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении мер поддержки Уполномоченный орган направляет в МКУ ГОЭ «БИО» копию Акта обследования, протокола заседания Комиссии и заявку на выполнение работ по остеклению (письмо).

6.2. МКУ ГОЭ «БИО» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки организует выезд специалиста (замерщика) на объект для проведения замера оконных проёмов.

6.3. Изготовление оконных блоков осуществляется МКУ ГОЭ «БИО» в сроки, определяемые технологическими возможностями производства, но не более 15 рабочих дней со дня подписания замерного листа.

6.4. Работы по остеклению производятся МКУ ГОЭ «БИО» в течение 5 рабочих дней со дня изготовления.

6.5. Установленные оконные блоки должны соответствовать требованиям ГОСТ 23166-2021 «Блоки оконные. Общие технические условия» и иным действующим нормативным документам.

6.6. После завершения работ по остеклению специалист МКУ ГОЭ «БИО» составляет Акт выполненных работ с фотофиксацией и отметкой об отсутствии или наличии претензий со стороны Заявителя, который подписывается представителем МКУ ГОЭ «БИО» и Заявителем.

6.7. В случае выявления недостатков МКУ ГОЭ «БИО» в течение 5 рабочих дней устраняет указанные недочеты, а после их устранения представитель МКУ ГОЭ «БИО» и Заявителем повторно подписывают Акта выполненных работ.

7. Порядок и сроки выполнения работ в условиях чрезвычайной ситуации

7.1. В случае массового повреждения остекления в результате боевых действий, повлиавшего на более чем 10 жилых помещений, Уполномоченный орган вправе применить ускоренный порядок обследования и проведения работ по остеклению МКУ ГОЭ «БИО» для определённых категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ускоренном порядке:

- обследование жилых помещений производится в течение 4 рабочих дней со дня регистрации Заявления и составлением Акта обследования;
- решение Комиссии принимается в течение 3 рабочих дней со дня составления Акта обследования;
- замер оконных проёмов производится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;
- изготовление и установка оконных блоков осуществляются в первоочередном порядке.

8. Учёт и отчётность

8.1. Уполномоченный орган формирует и ведёт реестр жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий (далее - Реестр), с указанием приоритетности выполнения работ (в первую очередь — жилые помещения, в которых проживают многодетные семьи, инвалиды, пенсионеры, одиноко проживающие граждане, а также жилые помещения, в которых повреждены все оконные проёмы жилых комнат).

8.2. В Реестре отражается следующая информация:

- Фамилия, Имя, Отчество Заявителя;
- адрес повреждённого жилого помещения;
- дата и номер поступления Заявления;
- дата и результат обследования;
- дата принятия решения Комиссией;
- объём выполненных работ (количество остеклённых оконных проёмов, площадь);
- дата подписания Акта выполненных работ.

8.3. Организация Исполнитель ежемесячно, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Уполномоченный орган отчёт о выполненных работах в котором отражается следующая информация:

- Фамилия, Имя, Отчество Заявителя;
- адрес жилого помещения;
- номер и дата Акта выполненных работ;
- количество остеклённых оконных проёмов;
- площадь остекления оконных проёмов (м²).

8.4. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет Главе Администрации Энергодарского городского округа (далее – Глава Администрации) отчёт о реализации настоящего Порядка в произвольной форме.

9. Ответственность и контроль

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Глава Администрации и первый заместитель главы Администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

9.2. Должностные лица Уполномоченного органа, члены Комиссии и работники МКУ ГОЭ «БИО» несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае представления Заявителем недостоверных сведений или документов, повлекших необоснованное предоставление мер поддержки, Заявитель обязан возместить стоимость выполненных работ в бюджет городского округа Энергодар в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. При отказе от добровольного возмещения взыскание производится в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Споры, возникающие при реализации настоящего Порядка, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Порядок может быть изменён и (или) дополнен соответствующим постановлением Администрации Энергодарского городского округа.

10.3. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Порядком, сроки, исчисляемые в рабочих днях, исчисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке исчисления периодов работы (службы), времени.

Приложение № 1

к Порядку

ФОРМА

Председателю Комиссии
по рассмотрению заявлений граждан о
предоставлении мер социальной
поддержки в виде остекления жилых
помещений, повреждённых в результате
боевых действий

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес повреждённого жилого помещения, если не
совпадает с адресом регистрации)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в виде остекления
жилого помещения, повреждённого в результате боевых действий, расположенного
по адресу: _____

Повреждение произошло « ____ » _____ 20__ г. (при известности).

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
3. Документ, подтверждающий право собственности / право пользования жилым помещением.
4. _____
5. Согласие на обработку персональных данных.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. О порядке
обжалования решения, а также об ответственности за представление недостоверных
сведений в соответствии с пунктом 9.3 Порядка ознакомлен(а).

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку

ФОРМА**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**271502, Запорожская область, г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11
тел.: +7 (990) 000-00-00, e-mail: adm@energodar.zo.gov.ru**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приёме заявления по вопросу остекления жилого помещения в
соответствии
с Порядком предоставления мер социальной поддержки в виде остекления
жилых помещений, повреждённых в результате боевых действий**

Регистрационный номер: № _____

Дата приёма: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель (ФИО): _____

Контактный телефон: + 7 (_____)

Количество листов приложения к Заявлению: _____

Документ принял: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С уведомлением ознакомлен, один экземпляр получил на руки:

_____ « _____ » _____
20 ____ г. (подпись заявителя)

КОРЕШОК УВЕДОМЛЕНИЯ

**о приёме заявления о вопросе остекления жилого помещения в
соответствии с Порядком**

Регистрационный номер: № _____

Дата приёма: « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель (ФИО): _____

Контактный телефон: + 7 (_____)

Количество листов приложения к Заявлению: _____

Документ принял: _____

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

Приложение № 3

к Порядку

ФОРМА

АКТ № _____
обследования повреждённого жилого помещения

г. Энергодар

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

в присутствии Заявителя: _____ / _____ /,
 проживающего по адресу: _____,
 провела обследование жилого помещения, расположенного по адресу:

1. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ1.1. Тип жилого помещения: ☐ квартира ☐ комната ☐ индивидуальный жилой дом

1.2. Адрес: _____

1.3. Этаж : _____

1.4. Общая площадь: _____ кв. м

1.5. Кадастровый номер (при наличии): _____

1.6. Правоустанавливающий документ: _____

2. СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ (НАНИМАТЕЛЕ)

2.1. Фамилия, имя, отчество: _____

2.2. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

2.3. Регистрация по месту жительства: _____

3. ОПИСАНИЕ ПОВРЕЖДЕНИЙ

3.1. Дата повреждения: «___» _____ 20__ г. (при известности)

3.2. Предполагаемая причина: ☐ артиллерийский обстрел ☐ прилёт БПЛА
☐ иной вид боевого воздействия ☐ не установлена

3.3. Повреждение оконных заполнений:

№ п/п	Расположение окна (комната)	Кол-во, шт.	Характер повреждения	*Степень повреждения

* Степень повреждения: 1 - полное разрушение; 2 - частичное разрушение; 3 - трещины, сколы без разрушения конструкции.

3.4. Иные повреждения жилого помещения (заполняется при наличии):

- ☐ повреждение стен ☐ повреждение перекрытий
☐ повреждение отделки ☐ повреждение инженерных систем
☐ иное:

4. ФОТОФИКСАЦИЯ

Фотографии повреждений прилагаются на листе.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

5.1. Факт повреждения оконных заполнений жилого помещения в результате боевых действий:

- ☐ подтверждён ☐ не подтверждён

5.2. Перечень работ по остеклению, подлежащих выполнению:

Подписи членов Комиссии:

Председатель: _____ / _____ /
Члены Комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С актом ознакомлен(а), один экземпляр получил(а):

Заявитель: _____ / _____ /
 (подпись) ФИО
 « » 20 г.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Энергодарского городского округа
от 09.10.2026 №292

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 05.10.2026 № 287

СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении
мер социальной поддержки в виде остекления жилых помещений,
повреждённых в результате боевых действий**

Ямполь Т.В.	первый заместитель главы Администрации Энергодарского городского округа, председатель комиссии;
ФИО	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа, заместитель председателя;
ФИО	ведущий инженер по надзору за строительством отдела капитального строительства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ФИО	начальник отдела капитального строительства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
ФИО	начальник отдела по гражданской обороне, защите населения и противодействия терроризму Администрации Энергодарского городского округа;
ФИО	и.о. директора МКУ ГОЭ «Благоустройство и озеленение»;
ФИО	начальник территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г. Энергодар.