

**МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 189

«13» октября 2026 года

г. Мелитополь

**Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, замещающих
(замещавших) муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Мелитопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Запорожской области от 18 марта 2025 года № 96 «О реестре муниципальных должностей Запорожской области» и от 8 августа 2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (в редакции от 28.04.2026 №144), Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 года № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 года № 23,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ», на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/> и на информационных стендах.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Мелитопольского
окружного совета депутатов

Н.Е. Саломасова

Глава Мелитопольского
муниципального округа

Д.С. Чувашов



Утвержден
решением Мелитопольского
окружного Совета депутатов
от «13» 10 2026 года № 189

ПОРЯДОК
ведения реестра лиц, замещающих (замещавших)
муниципальные должности и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Мелитопольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Запорожской области от 18 марта 2025 года № 96-ФЗ «О реестре муниципальных должностей Запорожской области» и от 8 августа 2024 года № 44-ФЗ «О муниципальной службе в Запорожской области» (в редакции от 28.04.2026 № 144-ФЗ), Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 года № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятым решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 года № 23.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа (далее - Реестр), структуру Реестра, правила получения, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных при ведении Реестра муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа.

1.3. Реестр - сводный перечень персональных данных (анкетно-биографических и профессионально-квалификационных сведений о лицах, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава, выработки предложений

и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования кадрового резерва.

1.5. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) должности муниципальной службы.

1.6. Подразделением, уполномоченным на ведение Реестра является отдел кадровой работы, охраны труда и воинского учета администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.7. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр ведётся дифференцировано по группам должностей муниципальной службы:

- 2.1.1. высшие должности муниципальной службы;
- 2.1.2. главные должности муниципальной службы;
- 2.1.3. ведущие должности муниципальной службы;
- 2.1.4. старшие должности муниципальной;
- 2.1.5. младшие должности муниципальной службы.

2.2. В Реестре содержатся следующие сведения:

- номер записи по порядку;
- фамилия, имя, отчество (при смене фамилии, имени, отчества в Реестр вносятся актуальные сведения):
 - дата рождения (число, месяц, год), место рождения (республика, край, область, населенный пункт);
 - наименование замещаемой должности в соответствии со штатным расписанием. Дата избрания, назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год);
 - классный чин муниципального служащего и дата его присвоения;
 - стаж муниципальной службы на 1 января текущего года (лет, месяцев); уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, дата окончания. Если на дату внесения в Реестр сотрудник обучается в высшем учебном заведении либо поступает в высшее учебное заведение, указывается наименование данного учебного заведения и дата поступления;
 - специальность (направление подготовки), квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;
 - дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка): год прохождения, наименование образовательного учреждения, направление (тема

обучения);

- дата прохождения и результаты аттестации;
- сведения об увольнении (дата, основание увольнения, реквизиты правового акта) – для Реестра уволенных.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. В Реестр вносятся данные о тех муниципальных служащих, которые замещают должности, предусмотренные штатным расписанием.

3.2. Основания для внесения изменений в Реестр:

- поступление на муниципальную службу;
- увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
- в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- изменение учетных данных муниципальных служащих.

3.3. Муниципальный служащий включается в Реестр не позднее 5 дней со дня назначения его на должность муниципальной службы.

3.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Реестр муниципальных служащих на бумажном носителе утверждается Главой Мелитопольского муниципального округа не позднее 15 января по состоянию на 1 января ежегодно с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение календарного года.

3.7. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

3.8. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.10. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа.

3.11. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.12. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы Мелитопольского муниципального округа с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Руководители органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа и служащие подразделения администрации Мелитопольского муниципального округа, уполномоченного на ведение Реестра несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное предоставление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение № 1

Формализация требований к должности муниципальной службы

лиц, замещающих муниципальных должностей и функций в муниципальном образовании «Муниципальное образование городское поселение «Село Исаевское» муниципального района «Исатовский район» Республики Татарстан», по состоянию на _____ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения (число, месяц, год, возраст)	Муниципаль ная должность, должность муниципальной службы	Классный чин муниципального о служащего и дата присвоения	Стаж муниципально й службы на 1 января текущего года (лет, месяцев)	Уровень профессиональ ного образования, наименование образовательного учреждения, дата окончания	Специальность (направление подготовки), квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное Профессиональное образование, год прохождения, наименование образовательного учреждения, направление (тема обучения)	Дата прохождения и результаты аттестации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальные должности										
1										
2										
Высшие должности муниципальной службы										
1										
2										
Главные должности										

[illegible]

Начальник отдела кадровой работы,
охраны труда и воинского учета

Ф.И.О.

Приложение № 2

Типы замещающих муниципальных должностей и должностей муниципальной службы

года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения (число, месяц, год, возраст)	Муниципальная должность, должность муниципальной службы	Классный чин муниципальной должности и дата его присвоения	Стаж муниципальной службы на 1 января текущего года (лет, месяцев)	Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, дата окончания	Специальность (направление подготовки), квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное профессиональное образование, год прохождения, наименование образовательного учреждения, направление (тема обучения)	Дата прохождения и результаты аттестации	Сведения об увольнении дата, основание увольнения, реквизиты правового акта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальные должности										
1										
2										
Высшие должности муниципальной службы										

