



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» сентября 2026 г.

№ 175-п

пгт Розовка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2025 № 230-П «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 24.09.2026 № 1042 «О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», с целью обеспечения предоставления в проактивном режиме безвозмездной натуральной помощи населению, проживающему (пребывающему) в отдельных населенных пунктах Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, ввиду активных боевых действий, представляющих реальную угрозу их жизни и здоровью, администрация Куйбышевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Куйбышевского муниципального округа от 22.12.2025 № 230-п «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области» (далее – Постановление), а именно:

1.1. приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему Постановлению;

1.2. пункт 5 в приложении 2 к Постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Врио главы Куйбышевского
муниципального округа**



С.П. Никоненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Куйбышевского
муниципального округа
от «30» сентября 2026 г. № 175-п

Приложение 1
к постановлению администрации
Куйбышевского
муниципального округа
от 22.12.2025 №230-П

ПОРЯДОК

предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории
Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления безвозмездной натуральной помощи для первоочередного обеспечения жизнедеятельности:

- гражданам отдельных категорий, проживающим (пребывающим) на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, в соответствии с разделами II-V Порядка;

- гражданскому населению, проживающему (пребывающему) на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, в беззаявительном порядке в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

2. В настоящем Порядке термины используются в следующих значениях:

1) безвозмездная натуральная помощь (далее - помощь) - материальные ценности в виде наборов продуктов питания, передаваемые Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) ведомость выдачи помощи - документ, в котором фиксируется факт получения помощи конечным получателем (физическим лицом);

3) пункт выдачи помощи - место или помещение, в котором осуществляется прием, хранение и выдача помощи, переданной от Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

4) конечный получатель - граждане, которым непосредственно

предоставлена помощь;

5) гражданское население – население, состоящее из гражданских лиц.

РАЗДЕЛ II.

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ (ПРЕБЫВАЮЩИМ) НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Право на получение помощи имеют граждане, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (за исключением граждан, указанных в подпунктах 8, 9 и 10 пункта 4 раздела II настоящего Порядка).

Проживание на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

4. Оказание помощи осуществляется населению, относящемуся к категориям:

- 1) инвалидов I, II, III групп;
- 2) семьи с детьми – инвалидами;
- 3) лица старше 80 лет;
- 4) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и (или) дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет;
- 5) многодетные семьи;
- 6) граждане, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения (приостановления) деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- 7) граждане, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по независящим от таких граждан причинам (при наличии такого права) до восстановления такой возможности;
- 8) граждане, получившие свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 9) граждане, получившие свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 10) граждане, прибывшие в Запорожскую область с территории, на которой введен режим чрезвычайной ситуации федерального уровня;
- 11) члены семей без вести пропавших участников СВО.

К членам семьи без вести пропавших участников СВО относятся:

- супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с пропавшим без вести участником СВО;
- родители, в том числе усыновители;
- несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, а также рожденные в течение десятимесячного срока после вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, расположенных на территории Российской Федерации.

В случае если гражданин относится к нескольким категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, оказание помощи осуществляется в соответствии с одной категорией по выбору гражданина путем указания категории в заявлении об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Гражданин, нуждающийся в помощи, лично либо через представителя, обращается в администрацию Куйбышевского муниципального округа (далее – Администрация), либо в территориальные органы администрации Куйбышевского муниципального округа (далее - ТОА) по месту проживания (пребывания) с заявлением.

К заявлению, исходя из конкретной жизненной ситуации, прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- 2) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя - в случае, если адрес регистрации по месту жительства заявителя не совпадает с адресом проживания (с предъявлением оригинала);
- 3) в случае обращения через представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя (письменное уполномочие без нотариального удостоверения);
- 4) копия свидетельства о рождении - для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет (с предъявлением оригинала);
- 5) копия документа подтверждающего отношение заявителя к категории, указанной в пункте 4 раздела II настоящего Порядка (с предъявлением оригинала);
- 6) копия свидетельства о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (с предъявлением оригинала);
- 7) документ об установлении инвалидности;
- 8) копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудоустройство гражданина;
- 9) документ, подтверждающий прекращение (приостановление)

деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам (акт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область подтверждающий наличие форс-мажорных обстоятельств, решение суда, признающее событие форс-мажором, нормативно-правовой акт, вводящий временные ограничения на деятельность работодателей);

10) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или извещение от военного комиссариата о том, что участник специальной военной операции пропал без вести при выполнении задач;

11) справка об обучении на очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

6. Основанием для отказа в предоставлении помощи является:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 4 раздела II настоящего Порядка;

2) непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;

3) представления документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

7. Предоставление помощи осуществляется по заявительному принципу через Администрацию и ТОА в рамках работы Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи, созданной при Администрации (далее - Комиссия).

8. На основании поданного заявления и прилагаемых документов в течение 2 (двух) рабочих дней формируется личное дело и передается в Комиссию по предоставлению помощи.

9. Решение об оказании безвозмездной натуральной помощи, а также периодичности ее предоставления либо об отказе в ее предоставлении, принимается на заседании Комиссии на основании документов, предоставленных на рассмотрение.

10. Период предоставления помощи по одному заявлению продолжается до момента снятия военного положения, введенного Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», но не может превышать 3 (трех) календарных месяцев.

11. В случае принятия решения об оказании помощи в течение 2 (двух) рабочих дней составляется заявка о необходимости предоставления помощи по форме, утвержденной Министерством региональной безопасности Запорожской области (далее - Министерство РБ), содержащая сведения о

количестве необходимых продуктовых наборов, которые направляются до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство РБ.

12. На основании представленных заявок Министерство РБ в течение 3 (трех) рабочих дней формирует сводную потребность в помощи с разбивкой по муниципальным образованиям и направляет в Главное управление МЧС России по Запорожской области.

РАЗДЕЛ III. ПОСТУПЛЕНИЕ ПОМОЩИ

13. Доставка груза помощи осуществляется Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

14. Для осуществления сопровождения грузов помощи по территории Запорожской области в целях обеспечения их сохранности и безопасности движения Министерство РБ направляет соответствующее обращение в Главное управление МВД России по Запорожской области.

15. Администрацией принимается груз помощи в пунктах выдачи помощи по фактическому наличию в соответствии с ранее поданной заявкой, предусмотренной пунктом 12 раздела II настоящего Порядка. Прием и постановка такого груза на бухгалтерский учет осуществляется Администрацией на основании акта приема-передачи.

16. Заверенные копии документов, подтверждающих получение груза помощи, с сопроводительным письмом направляются Администрацией в Министерство РБ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого груза.

РАЗДЕЛ IV. УЧЕТ И СПИСАНИЕ ПОМОЩИ

17. Списание гуманитарной помощи с баланса Администрации проводить ежемесячно, на основании акта списания гуманитарной помощи, который составляется на основании ведомостей выдачи, подписанных получателями (или представителями), во время предоставления им натуральной гуманитарной помощи. Решение принимается на заседании комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

18. В случае образования в пунктах выдачи помощи остатков ранее полученной и не выданной помощи, в целях недопущения ее порчи, Администрация формирует последующую заявку о необходимости предоставления помощи с учетом остатков в пунктах выдачи помощи.

19. В случае, когда остатки помощи, образовавшиеся в пунктах выдачи помощи, не могут быть выданы по причине истекшего срока годности, они подлежат списанию Комиссией на основании акта о списании, по форме утвержденной Министерством РБ.

20. Администрация на основании документов, подтверждающих факты

получения и выдачи помощи, ежемесячно в срок до 20-го (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство РБ отчет о поступлении, использовании и остатках помощи за отчетный период в форматах *.pdf и *.xls/.xlsx, по форме утвержденной Министерством РБ.

РАЗДЕЛ V. ВЫДАЧА ПОМОЩИ

21. Администрация и ТОА осуществляют выдачу помощи в пунктах выдачи помощи, которые определяются распоряжениями Администрации.

22. Выдача помощи производится заявителю либо его представителю по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Факт выдачи помощи фиксируется подписью заявителя либо его представителя в ведомости выдачи помощи, форма которой утверждается Министерством РБ.

23. В ведомости выдачи помощи в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, его выдавшего; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные данные; дата получения помощи и состав набора продуктов питания.

24. Ведомость выдачи помощи прошивается, скрепляется печатью органа местного самоуправления Запорожской области, который является ответственным за ее хранение.

25. Заверенная копия ведомости выдачи помощи направляется Администрацией в Министерство РБ и в Главное управление МЧС России по Запорожской области в течение 3 (трех) рабочих дней для обобщения информации о выданной помощи и ее конечных получателях.

26. Выдача помощи осуществляется из расчета 1 продуктовой набор на человека в месяц с учетом несовершеннолетних лиц, указанных в заявлении.

Помощь предоставляется в следующем объеме:

№ п/п	Наименование продуктов	Потребность на человека в месяц, кг	Примечание
1.	Мука пшеничная	2	
2.	Крупа разная	2	
3.	Макаронные изделия	2	
4.	Молоко сгущенное	0,72	2 банки
5.	Консервы мясные	1,33	4 банки
6.	Консервы рыбные	1	4 банки

7.	Масло растительное	1	
8.	Сахар	2	
9.	Соль	0,6	
10.	Чай	0,03	
Итого:		12,68	

27. Количественный состав набора продуктов питания может быть изменен на основании решения Комиссии по предоставлению помощи при условии частичного отсутствия продуктов питания в пунктах выдачи помощи на момент принятия соответствующего решения. В таком случае выдача помощи осуществляется за исключением отсутствующих позиций.

На основании решения Комиссии по предоставлению помощи допускается корректировка нормы выдачи (с увеличением или уменьшением) при поступлении груза в фасовке, при котором выдать продукты в соответствии с потребностью, указанной в пункте 26 Порядка, не представляется возможным.

28. Администрация несёт ответственность и осуществляет контроль за работой пунктов выдачи помощи, находящихся на территории Куйбышевского муниципального округа, включая ведение учета ее расходования.

29. Общее руководство и контроль за предоставлением безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области осуществляется Министерством РБ.

РАЗДЕЛ VI.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

30. Комиссия создается при администрации Куйбышевского муниципального округа. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Администрации.

31. Основной задачей Комиссии является обеспечение помощью отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

32. В состав Комиссии включаются:

1) председатель комиссии - глава Куйбышевского муниципального округа либо заместитель главы Администрации.

2) члены комиссии:

- представители территориальных подразделений органов государственной власти, государственных органов и организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- представители правоохранительных органов, за исключением органов прокуратуры (по согласованию);

- представители территориальных органов (подразделений) исполнительных органов Запорожской области и общественных организаций, местонахождением которых является Запорожская область и (или) которые осуществляют деятельность на ее территории (по согласованию).

РАЗДЕЛ VII.

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ГРАЖДАНСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ (ПРЕБЫВАЮЩЕМУ) НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, В БЕЗЗАЯВИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

33. Право на получение помощи в беззаявительном порядке ввиду активных боевых действий, представляющих реальную угрозу жизни и здоровью, имеет все гражданское население, проживающее (пребывающее) в населенных пунктах Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, перечень которых определяется и актуализируется протокольными решениями заседаний Штаба обороны Запорожской области на основании мотивированных предложений органов местного самоуправления Запорожской области, с учетом информации органов военного управления о территориальном расположении линии боевого соприкосновения относительно местоположения таких населенных пунктов (далее – населенные пункты).

34. Информация о примерном количестве лиц из числа гражданского населения, нуждающихся в оказании помощи в беззаявительном порядке (далее – информация о потребности), поступает от органов военного управления, Главного управления МЧС России по Запорожской области, Управления Росгвардии по Запорожской области в органы местного самоуправления Запорожской области.

35. Комиссии по предоставлению помощи в беззаявительном порядке учитывают поступающую в органы местного самоуправления Запорожской области информацию о потребности при формировании заявок о необходимости предоставления помощи, составляемых по форме, утвержденной Министерством РБ и содержащей сведения о количестве необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения продуктовых наборов (далее – заявка о потребности).

36. Министерство РБ на основании еженедельно поступающих от органов местного самоуправления Запорожской области заявок о потребности не позднее дня, следующего за днем поступления заявки о потребности, учитывает обозначенную в них потребность при формировании сводной потребности с разбивкой по соответствующим муниципальным образованиям и направляет ее в Главное управление МЧС России по Запорожской области.

37. Доставленная в порядке раздела III Порядка помощь принимается органом местного самоуправления Запорожской области по фактическому

наличию в соответствии с ранее поданной заявкой о потребности. Прием и постановка такого груза на бухгалтерский учет и предоставление в Министерство РБ документов, подтверждающих его получение, осуществляется в соответствии с пунктами 15 и 16 раздела III Порядка. Учет и списание такого груза осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка.

38. Помощь, оказываемая в беззаявительном порядке, отправляется Комиссиями по предоставлению помощи в населенные пункты с помощью органов военного управления (военных комендатур, военной полиции), гуманитарных колонн МЧС России и (или) Росгвардии, иных органов государственной власти и организаций, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации доступ в населенные пункты (далее – доставляющая сторона), и по согласованию с ними.

39. Передача груза помощи в беззаявительном порядке на территории населенных пунктов Запорожской области осуществляется на основании акта приема-передачи, подписываемого председателем Комиссии по предоставлению помощи и уполномоченным представителем доставляющей стороны. Указанный акт приема-передачи является основанием для списания помощи с бухгалтерского учета органа местного самоуправления.

40. Распределение помощи в беззаявительном порядке в населенных пунктах осуществляется согласно раздела VII данного Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи на территории
Куйбышевского
муниципального округа
Запорожской области

Главе

(название городского (муниципального округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_ от _____
об оказании безвозмездной натуральной помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) в городе (селе) _____ по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел. _____

Категория

граждан _____
(указать категорию заявителя)

Краткое описание жизненной ситуации

Прошу уведомить меня о принятом решении

«___» _____ 20__ г. _____ /

(подпись заявителя или его представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«___» _____ 20___ г. _____/

(подпись и Ф.И.О. заявителя или представителя)

РАСПИСКА

о получении заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

приняты «___» _____ 20___ г. специалистом

/

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____ телефон для справок _____