

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
36-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

«02» сентября 2026 года

№ 36/3

Об утверждении Порядка определения структуры Контрольно-счетной палаты Бердянского муниципального округа Запорожской области

В соответствии со статьей 12 Конституции Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», частью 3 Положения о Контрольно-счетной палате Бердянского муниципального округа. Бердянского окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты Бердянского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в сетевом издании "За!Информ", <https://zo.gov.ru>, и на официальном сайте Бердянского муниципального округа.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Бердянского окружного Совета депутатов по бюджетным вопросам.

Председатель Бердянского
окружного Совета депутатов

Глава Бердянского
муниципального округа

С.М. Грищенко

А.Н. Кичигин

Порядок определения структуры Контрольно-счетной палаты Бердянского муниципального округа Запорожской области

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразного и обоснованного подхода к формированию структуры Контрольно-счетной палаты Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - КСП) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Структура КСП является основой для эффективной организации: ее деятельности, распределения полномочий и ответственности, а также обеспечения рационального использования кадровых и финансовых ресурсов с учетом необходимости решения задач по выполнению установленных законодательством функций.

1. Нормативно-правовая база

- 1.1. Определение структуры КСП осуществляется с учетом следующих основных нормативных правовых актов: - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации»;
 - Нормативные правовые акты Запорожской области и решения Бердянского окружного Совета депутатов;
 - Регламент КСП, утверждаемый высшим должностным лицом КСП (председателем).

2. Принципы формирования структуры КСП

- 2.1. При определении структуры КСП должны соблюдаться следующие принципы:
- 2.1.1. Законодательное соответствие: структура должна соответствовать требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
 - 2.1.2. Функциональная целесообразность: структура должна обеспечивать эффективное выполнение возложенных на КСП функций и полномочий.
 - 2.1.3. Оптимальность: структура должна быть максимально компактной и рациональной, исключая дублирование функций и излишние звенья управления.
 - 2.1.4. Гибкость и адаптивность: структура должна допускать возможность ее корректировки в зависимости от изменения задач, объемов работы и приоритетов деятельности КСП.
 - 2.1.5. Прозрачность и подотчетность: структура должна обеспечивать четкое распределение ответственности и возможность контроля за деятельностью структурных подразделений.
 - 2.1.6. Профессионализм: структура должна способствовать формированию и развитию высококвалифицированного кадрового состава.

2.2. Структура должна иметь вертикальные связи (связи подчинения), а также горизонтальные связи, которые носят согласовательный характер и регламентируются в должностных инструкциях работников КСП.

3. Этапы определения структуры КСП Определение структуры КСП включает следующие этапы:

3.1. Анализ задач и функций КСП:

- Изучение законодательных требований.
- Оценка текущей деятельности.
- Определение приоритетных направлений.
- Прогнозирование будущих потребностей.

3.2. Определение основных структурных блоков:

На основе анализа задач и функций КСП определяются основные структурные блоки, которые могут включать:

- руководство КСП - председатель, заместитель председателя, аудитор, аппарат КСП;
- контрольные подразделения - отделы, управления, департаменты, специализирующиеся на проведении конкретных видов контрольных мероприятий. Эти подразделения могут быть организованы по отраслевому, территориальному или функциональному принципу;
- экспертно-аналитические подразделения - отделы, управления, специализирующиеся на проведении экспертно-аналитических мероприятий, подготовке заключений, аналитических отчетов, мониторинге;
- информационно-аналитические подразделения - подразделения, отвечающие за сбор, Обработку, анализ и предоставление информации, ведение баз данных, разработку информационных систем;
- правовое подразделение: Обеспечение правовой экспертизы документов, консультирование по правовым вопросам, представление интересов КСП в суде;
- финансово-экономическое подразделение - планирование и исполнение бюджета КСП, ведение бухгалтерского учета, финансовый контроль за деятельностью КСП;
- кадровое подразделение - подбор, расстановка, обучение и развитие персонала, формирование кадрового резерва;
- административно-хозяйственное подразделение
 - обеспечение материально-технического снабжения, эксплуатации зданий и помещений, транспортное обеспечение;
- секретариат/Общий отдел - организация документооборота, делопроизводства, обеспечение работы с обращениями граждан и организаций.

3.3. Детализация структуры подразделений

Для каждого определенного структурного блока разрабатывается детальная структура, включающая:

- наименование подразделения - четкое и однозначное, отражающее его функции;
- количество и состав должностей - определение необходимого штатного расписания с учетом нагрузки и сложности выполняемых задач;
- взаимосвязи между подразделениями - определение горизонтальных и вертикальных связей, порядка взаимодействия и координации;
- полномочия и ответственность - четкое закрепление полномочий и ответственности каждого подразделения и его руководителей.

3.4. Разработка Регламента КСП

Регламент КСП утверждается председателем КСП и детализирует порядок работы КСП, включая порядок взаимодействия структурных подразделений, распределение обязанностей, порядок проведения заседаний, рассмотрения документов и т.д. Регламент может содержать приложения с описанием структуры и функций подразделений.

4. Утверждение структуры КСП и внесение изменений

4.1. Структура КСП, оформленная в виде схемы, и штатное расписание, утверждаются распоряжением председателя КСП в пределах штатной численности, утвержденной решением Бердянского окружного Совета депутатов, и средств, предусмотренных в бюджете Бердянского муниципального округа на обеспечение деятельности КСП.

4.2. Процедура внесения изменений в структуру КСП

4.2.1. Изменения в структуру КСП могут быть вызваны следующими причинами:

- изменение законодательства
- появление новых полномочий или изменение существующих;
- изменение приоритетов деятельности
- необходимость усиления контроля в определенных сферах;
- оптимизация штатной численности
- повышение эффективности использования ресурсов;
- увеличение или уменьшение объема работы, связанное с ростом или сокращением количества проверяемых объектов или мероприятий.

4.2.2. Процедура внесения изменений в структуру КСП должна быть регламентирована и включать:

- инициацию изменений - предложение о внесении изменений может исходить от председателя КСП, руководителей структурных подразделений или быть обусловлено внешними факторами;
- обоснование изменений - детальное описание причины, цели и ожидаемых результатов от изменения структуры;
- разработка проекта новой структуры - внесение соответствующих изменений в схему организационной структуры и штатное расписание;
- согласование - проект изменений может требовать согласования с вышестоящими органами или профильными комиссиями Бердянского окружного Совета депутатов.

4.3. Внесение изменений в структуру КСП осуществляется в том же порядке, что и ее первоначальное утверждение.

4.4. Все сотрудники КСП должны быть своевременно проинформированы об изменениях в структуре и своих новых обязанностях.

5. Контроль за соблюдением порядка определения структуры КСП

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется:

5.1.1. Председателем Контрольно-счетной палаты, который несет ответственность за формирование и поддержание оптимальной структуры КСП.

5.1.2. Представительным органом, который осуществляет контроль за соответствием структуры КСП законодательным требованиям и эффективностью ее деятельности.

6. Заключительные положения

6.2. При внесении изменений в настоящий Порядок председателю Контрольно-счётной палаты Бердянского муниципального округа обеспечить приведение локальных актов КСП в соответствие с решением о внесении изменений в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления решения в силу.