



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2026

№ 248-п

Об утверждении Порядка
взаимодействия ответственных
лиц при организации подвоза
воды населению в случае
возникновения аварии и (или)
устранения последствий
аварии на централизованных
системах водоснабжения
муниципального образования
«Бердянский муниципальный
округ»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ», с целью обеспечения населения водой в случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения муниципального образования «Бердянский муниципальный округ», Администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия ответственных лиц при организации подвоза воды населению в случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения муниципального образования «Бердянский муниципальный округ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ», выполнять действия, предусмотренные Порядком, утвержденным пунктом настоящего постановления.

3. Руководителю «Бердянское ПУВКХ» филиала ГУП ЗО «Вода Запорожья» в срок не позднее одного месяца со дня издания настоящего постановления определить должностных лиц, ответственных за выполнение действий, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом настоящего постановления, и внести соответствующие изменения в должностные инструкции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Бердянского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского муниципального
округа Запорожской области
от 21. 08.2026 № 248-п

ПОРЯДОК

взаимодействия ответственных лиц при организации подвоза воды населению в случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения муниципального образования «Бердянский муниципальный округ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» определяет механизм взаимодействия структурных подразделений администрации Бердянского муниципального округа, ресурсоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ», при организации подвоза воды населению в случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения в целях обеспечения населения питьевой водой.

2. Ответственными лицами в целях применения настоящего Порядка являются:

2.1. Филиал «Бердянское ПУВКХ» ГУП ЗО «Вода Запорожья» — ресурсоснабжающая организация, осуществляющая холодное водоснабжение.

2.2. Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Бердянского муниципального округа (далее — Отдел ЖКХ).

2.3. Отдел по вопросам противодействия коррупции, ЧС, ГО населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Бердянского муниципального округа (далее — Отдел ГО и ЧС).

2.4. МБУ «Вест» БМО ЗО — организация, обеспечивающая подвоз воды (далее — Организация по подвозу воды).

2.5. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами

на территории Бердянского муниципального округа (далее — организации, осуществляющие управления многоквартирными домами).

3. Филиал «Бердянское ПУВХК» ГУП ЗО «Вода Запорожья» в случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения, влекущей прекращение или ограничение холодного водоснабжения на территории Бердянского муниципального округа обязан:

3.1. Незамедлительно начать работы по устранению аварии и восстановлению централизованной системы водоснабжения Бердянского муниципального округа.

3.1.1. В случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на системах электроснабжения, влекущей прекращение или ограничение холодного водоснабжения абонентам находящимся на территории Бердянского муниципального округа, в течении 1 часа с момента прекращения электроснабжения насосного оборудования, Филиал «Бердянское ПУВХК» ГУП ЗО «Вода Запорожья» обеспечивает работу насосного оборудования на скважинах (входящих в систему холодного водоснабжения), которые находятся на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья» за счет использования РИСЭ.

3.2. Не позднее 30 минут с момента обнаружения аварии, уведомить Отдел ЖКХ и Отдел ГО и ЧС в письменном виде об объемах, порядке и сроках устранения аварии, а также с указанием адресов абонентов (многоквартирных домов, частного сектора) оставшихся без водоснабжения, причин и предполагаемой продолжительности отключения, количества отключенных абонентов и численности проживающих граждан (на основании имеющихся данных).

3.3. В течение 1 часа с момента обнаружения аварии произвести расчет необходимого объема питьевой воды и воды забор которой будет производиться со скважин которые находятся на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья» для подвоза населению в соответствии с нормативами, установленными Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 и направить указанную информацию в Отдел ЖКХ.

3.4. В случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения, влекущей прекращение или ограничение холодного водоснабжения в течении 1 часа с момента обнаружения аварии Филиал «Бердянское ПУВХК» ГУП ЗО «Вода Запорожья» обеспечивает работу насосного оборудования на скважинах, с которых будет производиться забор воды для подвоза населению находящиеся на территории Бердянского муниципального округа в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья» за счет использования РИСЭ

и обеспечить их топливом.

3.5. В случае возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения, влекущей прекращение или ограничение холодного водоснабжения в течении 1 часа с момента обнаружения аварии Филиал «Бердянское ПУВХК» ГУП ЗО «Вода Запорожья» согласовывает в письменном виде и предоставляет спецтехнике МБУ «Вест» БМО ЗО непрерывный доступ к забору воды который будет производиться со скважин, которые находятся ближе всего к месту аварии на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья» для подвоза воды населению в соответствии с нормативами, установленными Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644.

3.6. Обеспечить соответствие качества доставляемой воды со скважин, из которых будет производиться забор воды во время устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения, влекущей прекращение или ограничение холодного водоснабжения на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья» санитарным нормам (наличие протоколов лабораторных исследований);

3.7. В случае, если спецтехники МБУ «Вест» БМО ЗО не хватает, по запросу Администрации предоставить дополнительную технику для подвоза воды населению в соответствии с нормативами, установленными Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644.

3.8. После возобновления водоснабжения незамедлительно уведомить об этом Отдел ЖКХ.

3.9. В случае несогласования в течении 1 часа с момента уведомления об обнаружении аварии ответственными лицами филиала «Бердянское ПУВХК» филиала ГУП ЗО «Вода Запорожья» разрешения на забор воды Организации обеспечивающей подвоз воды, отдел ЖКХ незамедлительно в письменном виде уведомляет городскую прокуратуру о невозможности исполнения мероприятий в соответствии с данным Порядком.

4. Отдел ЖКХ при получении информации об аварии от филиала «Бердянское ПУВХК» ГУП ЗО «Вода Запорожья»:

4.1. Незамедлительно разрабатывает план реализации мероприятий по подвозу населению необходимого объема питьевой воды и(или) воды забор которой будет производиться со скважин которые находятся на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья». Создает и организывает работу пунктов по набору/раздачи воды для населения.

4.1.1. Подает заявку на согласование доступа спецтехники Организации по подвозу воды к забору воды который будет производиться со скважин,

которые находятся ближе всего к месту аварии на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья», для подвоза воды населению в соответствии с нормативами, установленными Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644.

4.2. Незамедлительно информирует Отдел ГО и ЧС о времени и маршрутах подвоза питьевой воды и воды забор которой будет производиться со скважин которые находятся на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья» и работе пунктов по набору/раздачи воды для населения.

4.3. Дает МБУ «Вест» БМО ЗО в рамках технических возможностей и финансирования организации, задание по реализации мероприятий связанных с подвозом населению необходимого объема питьевой воды и(или) воды забор которой будет производиться со скважин которые находятся на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья».

4.4. В течение двух часов совместно с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (при наличии), оставшимися без холодного водоснабжения, организует оповещение жителей указанных многоквартирных домов, частного сектора о дате, времени, маршрутах, точках раздачи (подвоза) воды путем публикации ее в сети интернет на каналах администрации Бердянского муниципального округа и Территориальных отделов групп сел Бердянского муниципального округа.

4.5. Обеспечивает контроль за исполнением мероприятий, связанных с подвозом воды и ведет журнал учета подвоза воды с указанием даты и времени подвоза, маршрута и точек раздачи, объема доставленной воды, количества охваченных домов и жителей.

4.6. Не реже 1 раза в квартал проводит проверку готовности Организации по подвозу воды к действиям в случае аварийных ситуаций (наличие транспорта, техническое состояние, резерв);

5. Отдел ГО и ЧС при получении информации от филиала «Бердянское ПУВКХ» ГУП ЗО «Вода Запорожья»:

5.1. Фиксирует факт аварийной ситуации и ее параметры (адреса, количество пострадавших, причины);

5.2. Привлекает при необходимости силы средства для ликвидации последствий аварии в рамках муниципальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ,

5.3. При необходимости организует взаимодействие со службами экстренного реагирования;

5.4. Информировать население о ситуации через официальные каналы связи (сайт администрации, социальные сети, СМИ), при необходимости, в том числе с использованием системы оповещения населения.

6. Организация по подвозу воды в течение 2 часов с момента получения заявки от Отдела ЖКХ обязана:

6.1. Предоставить необходимое количество транспортных средств (автоцистерн, емкости для воды,) которые есть в наличии для подвоза воды.

6.2. Обеспечить наличие питьевой воды (при наличии соответствующего финансирования) в объеме, рассчитанном в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка;

6.3. Обеспечить наличие воды забор которой производится со скважин которые находятся на территории Бердянского муниципального округа и находящиеся в обслуживании ГУП ЗО «Вода Запорожья» (при наличии соответствующего разрешения ГУП ЗО «Вода Запорожья» или Филиала «Бердянское ПУВХК» ГУП ЗО «Вода Запорожья») в объеме, рассчитанном в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка;

6.4. Обеспечить исправное техническое состояние автоцистерн (при наличии) и наличие топлива для их работы (при наличии соответствующего финансирования);

6.5. Вести журнал выездов автоцистерн с указанием даты, времени, маршрута, объема доставленной воды, количества охваченных домов и жителей;

7. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Первым заместителем Главы.

8. Настоящий Порядок применяется во взаимодействии с иными муниципальными правовыми актами и законодательством Российской Федерации в части, не противоречащей настоящему Порядку.
