



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2026

№ 247-п

Об утверждении Положения о пунктах временного размещения населения, расположенных на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия военного положения или в военное время

В целях организации первоочередного приема, размещения и принятия мер по жизнеобеспечению пострадавшего населения на территории Бердянского муниципального округа при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия военного положения или в военное время, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (утвержденными МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-18-11), руководствуясь Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным решением 4-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 4/2, Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 756, Указом Губернатора Запорожской области от 09.07.2026 № 635-у, Федерального

закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения населения, расположенных на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия военного положения или в военное время, с приложениями.

2. Положение о пунктах временного размещения населения, расположенных на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия военного положения или в военное время с приложениями, утвержденное Постановлением администрации Бердянского муниципального округа № 342 от 08.12.2025, считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского муниципального
округа Запорожской области
от 20.08.2026 № 247-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения населения, расположенных на территории
муниципального образования «Бердянский муниципальный округ
Запорожской области» при возникновении чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в период действия военного положения
или в военное время

1. Общие положения

1.1. Положение о пунктах временного размещения населения, расположенных на территории муниципального образования Бердянский муниципальный округ Запорожской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия военного положения или в военное время (далее — Положение, ПВР, городской/муниципальный округ, чрезвычайная ситуация), разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (утвержденными МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-18-11), Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 756, Указом Губернатора Запорожской области от 09.07.2026 № 635-у, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования ПВР, расположенных на территории муниципального образования Бердянский муниципальный округ, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации ПВР, сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также временно размещенным в нем населением.

1.2. ПВР создаются, на базе учреждений, для экстренного размещения населения, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Пункт временного размещения (ПВР) — это комплекс технических и материальных средств, оборудования и изделий, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайной ситуации (ЧС), вынужденных переселенцев (беженцев) и лиц, эвакуируемых из зоны ЧС или из зоны активных боевых действий.
- ПВР на территории муниципального округа являются элементами муниципального звена территориальной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- ПВР разворачиваются при угрозе или возникновении на территории Бердянского муниципального округа чрезвычайной ситуации с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

1.3. ПВР на территории Бердянского муниципального округа вводятся в действие и начинают прием и размещение населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Бердянский муниципальный округ Запорожской области (далее - КЧС и ОПБ), действующей согласно Постановления администрации БМО ЗО от 20.05.2024 № 29.

1.4. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Бердянского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Решение о прекращении функционирования ПВР осуществляется после полной ликвидации чрезвычайной ситуации и принимается Главой Бердянского муниципального округа Запорожской области — председателем Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) муниципального округа.

2. Основания для развертывания пунктов временного размещения населения.

2.1. Решение о создании (развертывании) Пункта принимается Главой Бердянского муниципального округа Запорожской области — председателем Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) муниципального округа на основании официальных предупреждений от энерго-, водоснабжающих компаний, а также от теплоснабжающих (в осенне-зимний период) компаний, о длительных плановых или аварийных отключениях, а также фактической ситуации, подтвержденной службами экстренного реагирования (отключение вследствие стихийных бедствий, аварий, дронная опасность, других чрезвычайных ситуаций), рекомендаций штаба по вопросам техногенно-экологической безопасности и чрезвычайных ситуаций Бердянского муниципального округа.

2.2. Информация о создании и адресах Пунктов доводится до населения через доступные каналы связи: мессенджеры, социальные сети, волонтерские сети, расклейку объявлений.

3. Порядок создания и места размещения ПВР.

3.1. ПВР создаются на базе объектов социальной инфраструктуры, зданий общественного назначения (гостиниц, санаториев, домов культуры, физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивных сооружений), не используемых для постоянного проживания граждан, а также в мобильных сооружениях (палатках), расположенных вне зоны воздействия поражающих факторов.

3.2. Перечень ПВР утверждается Распоряжением Главы Бердянского муниципального округа с указанием их адреса и ответственных лиц.

3.3. При выборе зданий для ПВР учитывается наличие инженерной инфраструктуры (электро-, водо-, теплоснабжение, канализация) и близость к медицинским организациям, предприятиям торговли и общественного питания.

3.4. В решении на развертывание ПВР в обязательном порядке должны быть указаны:

- номера ПВР, учреждения на базе которых разворачиваются пункты и их начальники;
- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их

функционирования и первоочередному жизнеобеспечению населения, находящегося в них;

- порядок контроля за организацией функционирования ПВР;
- время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.5. Помещение для Пункта должно иметь:

- альтернативный источник тепла;
- запас воды и продуктов длительного хранения (чай, консервы, крупы);
- средства освещения;
- аптечку;
- санузел или организованное место для санитарных нужд.

3.6. Ответственность за подготовку помещений возлагается на ответственных лиц ПВР.

4. Цель и основные задачи администрации ПВР

4.1. Главной целью администрации ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.1. Территория ПВР может использоваться для проведения образовательных программ и иных учебных мероприятий.

4.2. Основные задачи ПВР:

- прием и размещение населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР лицах более 6 часов и (или) остающихся на ночлег;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, оказание первичной медицинской помощи медиками;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения и образования;
- обеспечение общественного порядка в ПВР.

4.3. При возникновении чрезвычайной ситуации (в условиях военного положения):

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению прибывающих граждан;
- организация учета прибывающего населения и находящихся в ПВР более 6 часов и (или) остающихся на ночлег (заполнение журналов учета);
- установление связи с КЧС и ОПБ округа,

- организация первоочередного жизнеобеспечения (обеспечение спальным местом, питанием, водой, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости);
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения и образования (при необходимости);
- взаимодействии с территориальными органами МВД (при необходимости);
- информирование граждан о текущей обстановке и порядке дальнейших действий;

5. Функциональные обязанности администрации ПВР

5.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения.

5.1.1. Администрация ПВР взаимодействует с:

- КЧС муниципального округа.
- Отделом МВД России «Бердянский» (для охраны правопорядка).
- Территориальным отделом здравоохранения (для медицинского обеспечения).

5.2. Штатная численность администрации ПВР зависит от наполняемости ПВР и планируемого количества принимаемого населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.3. В штате администрации ПВР необходимо предусмотреть начальника ПВР - 1 чел.

5.4. При необходимости другие должностные лица администрации и дополнительные функциональные подразделения ПВР назначаются и создаются руководителем учреждения, на базе которого создан ПВР.

5.5. Руководство работой ПВР осуществляет начальник. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.5.1 Начальник ПВР обязан:

- представлять оперативные донесения о количестве принятого населения и его нуждах в КЧС и ОПБ муниципального округа.
- организовать регистрацию прибывающих граждан (особое внимание – одиноким престарелым, людям с ограниченными возможностями, семьям с

детьми);

- обеспечить соблюдение правил пожарной и санитарной безопасности;
- контролировать распределение теплых вещей, одеял, питания и воды;
- вести учет материальных ценностей;
- поддерживать связь со штабом по ЧС округа и оперативными службами;
- информировать граждан об обстановке и предпринимаемых мерах.

5.5.2. При повседневной деятельности:

- организовать подготовку помещений ПВР к приему и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- знать обязанности всех должностных лиц администрации ПВР;
- укомплектовать штат ПВР, распределить обязанности среди должностных лиц администрации ПВР, организовать изучение ими функциональных обязанностей и рабочих документов ПВР;
- организовать планирование мероприятий по организованному приему и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой всей необходимой организационно распорядительной документации ПВР;
- своевременно готовить и подавать заявки на поставку (закупку) необходимого оборудования, инвентаря и имущества для оснащения ПВР;

5.5.3. При возникновении чрезвычайной ситуации и принятии решения на размещение населения в ПВР при проведении эвакуации:

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;
- установить взаимодействие с председателем КЧС и ОПБ;
- довести до должностных лиц администрации ПВР сложившуюся в связи с чрезвычайной ситуацией обстановку и задачи пункта ПВР по приему и размещению пострадавшего населения;
- лично контролировать подготовку ПВР к приему и размещению населения;
- руководить работой ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения, ведению адресно-справочной работы о лицах, размещенных в пункте;
- знать количество лиц, размещенных в ПВР, и контролировать ведение рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации ПВР;
- организовать поддержание строгого порядка в ПВР;

- рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВР, обеспечения товарами первой необходимости и принимать по ним решения;
- по окончании функционирования ПВР представить краткий отчет по итогам работы в КЧС и ОПБ.

5.6. Начальник ПВР отвечает за назначение администрации ПВР и подготовку помещений ПВР к приему и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.7. Распоряжения начальника ПВР обязательны для исполнения всеми лицами, размещенными в ПВР.

5.8. Начальник ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций подчиняется председателю КЧС и ОПБ соответствующего муниципального образования.

6. Подготовка и функционирование ПВР

6.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации ПВР.

6.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся начальниками ПВР и включают в себя:

- разработку режима работы ПВР;
- разработку организационно-распорядительной документации ПВР; планирование первоочередного жизнеобеспечения, размещаемого в ПВР населения исходя из максимальной емкости ПВР;
- подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;

6.3. С целью подготовки ПВР к приему и размещению пострадавшего населения администрацией ПВР разрабатываются и принимаются следующие организационно-распорядительные документы:

- распоряжение начальника ПВР о создании администрации ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение № 1);
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР (приложение № 1);
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения (приложение № 1);
- правила поведения для лиц, размещенных в ПВР;
- бланки пропусков для лиц, размещаемых в ПВР (по мере необходимости);

- бланки обязательств по соблюдению установленных правил размещения в ПВР населением (приложение 2).

7. Требования пожарной безопасности

7.1. До размещения пострадавшего населения начальник ПВР организывает проверку состояния подъездов и проездов к зданиям пожарным правилам, путей эвакуации, первичных средств пожаротушения объекта, при выявлении недостатков применяет меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений.

7.2. Начальник ПВР обеспечивает проведение противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

7.2.1. В помещениях, в которых размещены пострадавшие, запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- загромождать проходы и выходы;
- устраивать перегородки;

7.3. Все находящиеся на территории ПВР обязаны соблюдать технику пожарной безопасности.

8. Прекращение функционирования ПВР

8.1. Основанием для расформирования служит постановление администрации Бердянского муниципального округа. Решение о расформировании (ликвидации) ПВР принимается после завершения мероприятий по ликвидации последствий ЧС, стабилизации обстановки и обеспечения всех эвакуированных граждан местом проживания, либо после отпадения необходимости в его использовании.

9. Заключительные положения

9.1. Финансовое обеспечение функционирования ПВР осуществляется за счет средств местного бюджета (в пределах выделенных ассигнований), а также за счет средств резервного фонда Правительства РФ, Запорожской области и гуманитарных поступлений.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Постановлением администрации Бердянского муниципального округа.

Приложение № 1

к Положению о пунктах временного размещения населения, расположенных на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия военного положения или в военное время

ЖУРНАЛ № 1
регистрации размещаемого в ПВР населения

п/п	ФИО размещенного в ПВР, № сотового телефона	Данные близких и (или) родственников	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время (часы, мин.)		Примечание

ЖУРНАЛ № 2
полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (ФИО, объект, № телефона)	кому доведено	Фамилия и роспись принявшего (передавшего)	Примечание

ЖУРНАЛ № 3
отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения

дата	Отзывы и пожелания	Подпись

Приложение № 2

к Положению о пунктах временного размещения населения, расположенных на территории муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период действия военного положения или в военное время.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению установленных правил размещения в ПВР населения

Я, _____ и члены
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

моей семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

в период размещения в ПВР №____, находящегося по адресу: _____

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка ПВР, установленные администрацией ПВР;
- 2) предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР, для организации регистрации и учета прибывающих в пункт лиц и ведения адресно-справочной работы;
- 3) соблюдать в ПВР общественный порядок;
- 4) бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;
- 5) в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. или их хищение), компенсировать его из личных средств;
- 6) по окончании функционирования ПВР выехать из пункта в сроки, определенные администрацией ПВР.

Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

Моя контактная информация:

сотовый телефон _____ телефон и адрес проживания моих
родственников _____

Дата

Подпись