



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 64 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 53

«27» августа 2026 года

г. Токмак

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Токмакского муниципального округа Запорожской области, с целью приведения в соответствие с федеральным законодательством принятых ранее нормативно - правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области, Токмакский окружной Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу: решение Токмакского окружного совета депутатов от 26.10.2023г. №7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области», решение Токмакского окружного Совета депутатов от 20.11.2023г. № 3 «О

внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области», решение Токмакского окружного Совета депутатов от 22.07.2025 № 1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» - <https://za-inform.ru/> и разместить на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Токмакского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов

В.В. Опара

Глава Токмакского
муниципального округа

А.А. Калмыков



Приложение № 1 к решению
Токмакского окружного
Совета депутатов
от 24.08.2026 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности Токмакского муниципального округа
Запорожской области

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего
Положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящихся в собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, земельных отношений, отношений в сфере использования природных ресурсов, неимущественных прав Токмакского муниципального округа Запорожской области.

1.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством, законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами Токмакского муниципального округа Запорожской области.

1.4. Порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность

бесхозного недвижимого и движимого имущества регулируется законами Запорожской области и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальная собственность - имущество, включая имущественные и иные права, принадлежащее на праве собственности (наименование) муниципальному округу Запорожской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за сохранностью и использованием его по назначению;

распоряжение имуществом - правомочие собственника, позволяющее ему по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые интересы других лиц, в том числе, отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения и пользования имуществом, передавать им право распоряжения имуществом;

муниципальная казна - средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

учет муниципального имущества - получение и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, внесение указанных сведений в реестр муниципальной собственности в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

реестр муниципальной собственности - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Токмакского муниципального округа муниципального округа Запорожской области и предоставления сведений о нем;

объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет, и сведения, о котором подлежат отражению в реестре муниципальной собственности, а также документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальная собственность Токмакского муниципального округа Запорожской области

3.1 Муниципальной собственностью является имущество, принадлежащее Токмакского муниципального округа Запорожской области на праве собственности как муниципальному образованию Запорожской области.

3.2. В собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области могут находиться:

- имущество, переданное в собственность Токмакского муниципального округа Запорожской области в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации;
- имущество, закрепленное за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;
- доли (паи, акции) Токмакского муниципального округа Запорожской области в уставных капиталах юридических лиц;
- средств бюджета Токмакского муниципального округа и иное имущество Токмакского муниципального округа, не закрепленное за предприятиями и учреждениями (казна наименование муниципального образования);
- имущество, приобретенное на основании гражданско-правовых сделок;
- имущество, переданное в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- имущество, переданное в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;
- иное имущество, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством, и которое может находиться в муниципальной собственности;

3.3 Имущество, находящееся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном нормативно правовым актом администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области.

3.4 Распоряжение имуществом, подлежащим учету в реестре муниципального имущества, осуществляется только после постановки его на учет в реестре муниципального имущества.

3.5 От имени Токмакского муниципального округа Запорожской области полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области, осуществляет администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области.

4. Состав имущества, находящегося в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области

Муниципальное имущество Токмакского муниципального округа

Запорожской области составляет:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения:

имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального округа;

автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах муниципального округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;

жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

имущество библиотеки муниципального округа;

имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

имущество, предназначенное для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;

имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного

образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;

исключительные права на интеллектуальную собственность.

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Запорожской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

6) иное имущество, предназначенное для осуществления полномочий и публичных функций (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

5. Формирование муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области

5.1. Муниципальная собственность формируется за счет:
средств местного бюджета;

имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;

имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;

доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;

ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;

бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Право муниципальной собственности на имущество,

приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными действующим законодательством.

5.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению держателем реестра муниципальной собственности.

5.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав на него и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, — Федеральной регистрационной службе (Росреестр).

5.5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления. Имущество казенных предприятий принадлежит им на праве оперативного управления.

5.6. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество Токмакского муниципального округа Запорожской области не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, составляют казну Токмакского муниципального округа Запорожской области.

5.7. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Запорожской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет муниципальной собственности

6.1 Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.

6.2 Учет и ведение реестра возлагается на уполномоченное должностное лицо (далее - уполномоченное лицо) отдела по вопросам муниципального имущества администрации Токмакского муниципального округа (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган, уполномоченное лицо несут ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра муниципальной собственности.

6.3 К полномочиям уполномоченного лица, осуществляющего ведение реестра относятся:

- методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;
- разработка состава и учетных форм, необходимых для ведения документации, сбора и обработки данных;
- проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета;
- внесение в реестр и исключение из реестра объектов учета, внесение изменений и дополнений в сведения об объектах учета;
- выдача сведений из реестра;
- защита информации.

6.4 Объектами учета являются:

- муниципальные унитарные предприятия Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- муниципальные учреждения Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- недвижимое и движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- имущество, переданное во временное пользование физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления;
- объекты, вновь созданные (возведенные) за счет средств бюджета Токмакского муниципального округа Запорожской области или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;
- объекты муниципальной собственности, составляющие муниципальную казну, за исключением средств местного бюджета;
- иное имущество.

6.5 Внесению в реестр подлежат сведения об объектах учета по форме в соответствии с разделом II Порядка ведения органами местного

самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н.

6.6 В реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

6.7 Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них с присвоением объектам учета реестровых номеров, обновление данных об объектах учета и исключение последних из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

6.8 Ведение реестра осуществляется на электронных носителях информации (электронные базы данных). При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в реестре, на бумажные носители.

6.9 Внесение в реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в эти сведения, исключение сведений из реестра осуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с законодательством, нормативных правовых актов, в том числе:

- актов органов местного самоуправления;
- вступивших в силу договоров или иных сделок;
- вступивших в законную силу решений судов;
- учредительных документов юридических лиц;
- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, выданных соответствующими организациями (органами);
- актов об инвентаризации имущества.

6.10 Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

6.11 В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

6.12 При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем

лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6.13 В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6.14 В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

6.15 Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 6.10-6.13, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

6.16 В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

6.17 Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

6.18 В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

- а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

6.19 Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 6.10-6.18.

6.20 В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр, уполномоченный орган вправе назначать и проводить инвентаризационные проверки в порядке, установленном действующим законодательством.

6.21 Документы, на основании которых осуществляется ведение реестра, являются неотъемлемой частью реестра.

6.22 Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

6.23 Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6.24 Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется по запросам заинтересованных лиц.

6.25 По письменному запросу информация предоставляется:

- органам государственной власти и местного самоуправления, налоговым органам;
- органам прокуратуры в связи с осуществлением возложенных законом полномочий;
- судам по находящимся в их производстве делам;
- организации, в пользовании которой находится объект, информация о котором запрашивается;
- органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- иным лицам и органам, определенным законодательством Российской Федерации.

6.26 Предоставление информации об объектах учета лицам, не перечисленным в пункте 6.25 настоящего Положения, производится по их письменному заявлению с представлением для физического лица - документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя.

6.27 Отказ в представлении информации или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставить информацию.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

Уведомление о невозможности предоставить информацию направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре.

6.28 Информация, отказ в ее предоставлении или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

6.29 Содержащиеся в реестре сведения предоставляются в установленные настоящим Положением сроки в виде выписки из реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

6.30 Финансирование ведения реестра осуществляется за счет средств бюджета Токмакского муниципального округа.

7. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

7.1 Имущество, находящееся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:
в соответствии с его функциональным назначением;

для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

7.2 Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия.

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного

предприятия.

7.3 Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации.

7.4 Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с обязательным письменным уведомлением администрации в 5-дневный срок с момента совершения сделки. В случае продажи данного имущества предприятие прилагает к уведомлению копию договора купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении денежных средств от продажи на счет предприятия.

7.5 Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.6 Муниципальное унитарное предприятия не вправе без согласия администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.7 Закрепление муниципального имущества осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - договор), заключенному с Администрацией. В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества. Основанием для заключения договора является муниципальный правовой акт.

7.8 Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора.

Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

7.9 Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

7.10 Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие в течение 5-ти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию право подтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

7.11 Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном п. 7.8 настоящего Положения. Право хозяйственного ведения на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 9.9 настоящего Положения.

7.12 Токмакского муниципального округа Запорожской области, являясь собственником муниципального имущества, получает доход от использования муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием в виде части прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством.

7.13 При ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, подлежит возврату по акту приема-передачи.

7.14 Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

8. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области, может быть закреплено за муниципальными учреждениями (автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, казенными учреждениями) на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

8.2 Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

8.3 Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения.

8.4 Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом (тем, что закреплено собственником или куплено на его средства). Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Автономное учреждение может заниматься приносящей доходы деятельностью, если это служит достижению его целей, соответствует им и закреплено в учредительных документах. Доходы и имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (закрепленным собственником или купленным на его средства) и недвижимым имуществом. Остальным имуществом на праве оперативного управления оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Бюджетное учреждение также может вести приносящую доходы деятельность при соблюдении тех же условий (соответствие целям, закрепление в учредительных документах). Доходы и имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника. Казенное учреждение может вести приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, но все полученные доходы поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8.5 Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

8.6 Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, заключенному с Администрацией (далее - договор). В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения договора является муниципальный правовой акт.

8.7 Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора. Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное

не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Собственник вправе изъять у учреждения без его согласия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Собственник вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

8.8. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

8.9 Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

Муниципальное учреждение в течение 5-ти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию правоустанавливающие документы на вновь приобретенное имущество.

8.10 Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального учреждения в порядке, установленном п. 10.7 настоящего Положения.

Право оперативного управления на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 10.8 настоящего Положения.

8.11 При ликвидации муниципального учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату по акту приема-передачи.

8.12 Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1. Настоящий порядок определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального имущества Токмакского муниципального округа Запорожской области в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно - правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.2. Данный порядок не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

9.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

9.3.1 Реализации местных, областных и федеральных программ,

утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей муниципального образования и утвержденных органами местного самоуправления. Под социально значимыми мероприятиями следует понимать мероприятия направленные на решение вопросов, напрямую влияющих на качество жизни людей на территории Токмакского муниципального округа, в следующих сферах деятельности:

а) социальная поддержка (адресная помощь малоимущим семьям, пенсионерам, инвалидам, поддержка участников и ветеранов войн, детей-сирот);

б) развитие инфраструктуры и благоустройство (строительство и ремонт дорог, обустройство детских и спортивных площадок, озеленение, ремонт и замена уличного освещения, содержание и ремонт коммунальных объектов (водоснабжение, теплоснабжение));

в) организация досуга и культурных событий (проведение праздников, фестивалей, выставок, поддержка местных творческих коллективов, клубов по интересам, библиотек);

г) экологические инициативы (очистка территорий, организация раздельного сбора мусора, мероприятия по охране окружающей среды, участие в ликвидации последствий ЧС;

д) развитие спорта (строительство спортивных объектов, проведение массовых спортивных мероприятий);

е) решение жилищных вопросов (обеспечение жильём отдельных категорий граждан (например, малоимущих), содержание муниципального жилищного фонда).

9.3.2 Размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения;

9.3.3. Привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества. Под значительным улучшением муниципального имущества подразумевается его капитальный ремонт или реконструкция, технологическое или функциональное обновление, изменение целевого назначения.

9.4. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

9.5. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

находящееся в казне Токмакского муниципального округа Запорожской области;

закрепленное за муниципальными бюджетными или муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления.

Ссудодателями муниципального имущества являются:

Администрация - в отношении имущества, составляющего казну

Токмакского муниципального округа Запорожской области;

муниципальные унитарные предприятия Токмакского муниципального округа Запорожской области - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Передача в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями (бюджетными и казенными учреждениями) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, или приобретенного ими за счет средств, выделенных им Администрацией на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия администрации.

9.6. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе: государственные (федеральные и областные) органы власти и управления, органы местного самоуправления;

общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации; муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;

иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);
без проведения торгов.

9.7.1. Торги в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений. Данный порядок регулируется Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.7.2. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или

муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

государственным и муниципальным учреждениям;

некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального

контракта;

на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения

торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании абзаца второго пункта 11.8.2. настоящего Положения;

в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.7.3. Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

9.7.4. Указанный в подпункте 11.8.2. настоящего Положения порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно - частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве.

9.8. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование. К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

9.9. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в течение 30 дней с момента подачи указанного заявления.

9.10. Организатором торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут выступать Администрация, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона. Это юридическое лицо не может быть участником конкурса или аукциона.

9.11. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.08.2011 № 677, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативно - правовыми актами.

9.12. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в Администрацию с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в Администрацию, должны быть надлежащим образом заверены.

9.13. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявление претендента регистрируется в администрации Токмакского муниципального округа и рассматривается в течение 20-ти календарных дней.

9.14. Администрация имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;

в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;

представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

9.15. Основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключенный с Ссудодателем.

9.16. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является муниципальный правовой акт.

9.17. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

9.18. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому имуществу - его место нахождения и площадь, по движимому имуществу - перечень имущества и его балансовую стоимость.

9.19. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок до 5 лет.

9.20. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения имущества, переданного в безвозмездное пользование,

не допускается.

9.21. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются Ссудополучателем по отдельно заключенным договорам.

В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.22. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

9.23. На Ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

9.24. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

9.25. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

10. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду)

10.1. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным Положением, утверждаемым решением Советов депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области

11. Защита права собственности муниципального образования

11.1. Администрация осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов Токмакского муниципального округа Запорожской области при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения всяких нарушений этого права уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах; в органы

прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующий осуществлению права муниципальной собственности.

11.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

12. Основания прекращения права собственности

12.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области являются:

отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;

прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;

изъятия муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;

безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

12.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13. Порядок списания муниципального имущества

13.1. Настоящий порядок распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), находящиеся на балансе и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, учитываемые в муниципальной казне Токмакского муниципального округа Запорожской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям.

13.2. Списание муниципального имущества производится по следующим основаниям:

пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

реализации;
морально устаревшее;
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.3. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

13.4. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации.

13.5. Муниципальные учреждения осуществляют списание имущества с согласия администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

13.6. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

При списании недвижимого имущества в состав комиссий, включаются дополнительно представители администрации.

Комиссия по списанию основных средств:

производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

устанавливает конкретные причины списания объекта;

выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально- значимых учреждений (детские сады, школы, городская поликлиника, центральная районная больница, дома культуры (сельские и городской), библиотеки, музей, детские школы искусств, детская спортивная школа, дворец спорта, организации, которые обеспечивают жизнеобеспечение: водоснабжение, отопление, вывоз мусора, содержание жилого фонда, объекты благоустройства -парки, скверы);

при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную

продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов

с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект.

13.7. Особенности списания объектов недвижимого имущества:

13.7.1. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте обязательно отражается целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

13.8. Особенности списания автотранспортных средств:

13.8.1. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

13.8.2. При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

13.9. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

13.10. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия или учреждения.

13.11. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;

копию приказа руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии;

копию инвентарной карточки учета муниципального имущества;
заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социальнозначимым учреждениям;

копии заключений о техническом состоянии здания, сооружения, машин и оборудования, транспортных средств.

копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

перечень имущества, подлежащего списанию;

акты на списание основных средств, транспортных средств, по формам, утвержденным действующим законодательством.

При списании основных средств, утраченных вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных обстоятельств, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие факт утраты имущества и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц. В случае списания транспортных средств также предоставляются документы на транспортное средство (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полис страхования гражданской ответственности).

13.12. Администрация в течение 15-ти календарных дней анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия или учреждения письмо с разрешением списания имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области.

13.13. После получения разрешения администрации руководитель предприятия или учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

13.14. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

13.15. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии или учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

13.16. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию приходные накладные о

оприходовании запасных частей и копии квитанций о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

13.17. После завершения установленной процедуры списания основных средств, балансодержатель обязан обратиться в Администрацию с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления и совместно внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества.

При списании недвижимого имущества предприятие, учреждение проводит мероприятия по снятию объекта недвижимого имущества с технического учета и по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13.18. Администрация исключает списанное имущество из реестра муниципальной собственности Токмакского муниципального округа Запорожской области и проводит работу по исключению объектов недвижимого имущества (только в отношении имущества муниципальной казны) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Отчуждение муниципального имущества

14.1. Порядок отчуждения, движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», муниципальными правовыми актами администрации, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

14.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Токмакского муниципального округа Запорожской области.

15. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

14.3. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Запорожской области, решениям Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.4. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

15. Заключительные положения

15.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Токмакского окружного Совета депутатов.

15.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.