



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 64 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 54

«14» . 08 . 2026 года

г. Токмак

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности, в
Токмакском окружном Совете депутатов, а также состава указанной
комиссии**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности, в Токмакском окружном Совете депутатов (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности, в Токмакском окружном Совете депутатов (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023) и на официальном сайте Токмакского муниципального округа Запорожской области (<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов



В.В. Опара

Приложение №1
к решению Токмакского окружного
Совета депутатов «Об утверждении
Положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
депутатов и лиц, замещающих
муниципальные должности, в
Токмакском окружном Совете
депутатов, а также состава указанной
комиссии»
от «24» . 08. 2026 года № 54

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности, в Токмакском окружном Совете депутатов, а также состава указанной комиссии

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) при Токмакском окружном Совете депутатов. Положение разработано в целях реализации требований федерального законодательства и направлено на обеспечение соблюдения депутатами и лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, Уставом Токмакского муниципального округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Совету депутатов:

а) в обеспечении соблюдения депутатами и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Совете депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении депутатов Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области, а также лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Комиссия образуется решением Токмакского окружного Совета депутатов. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок её работы.

6. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;
- общая численность Комиссии — 5 человек;
- число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы (независимые эксперты, представители общественных, научных, образовательных организаций), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии (не менее 1 человека);
- включение независимых экспертов осуществляется по согласованию с их организациями на основании письменного запроса Токмакского окружного Совета депутатов;
- член Комиссии обязан заявить о самоотводе, если у него возникает личная заинтересованность при рассмотрении конкретного вопроса. Самоотвод оформляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания;
- досрочное прекращение полномочий возможно по заявлению члена Комиссии либо в случае утраты оснований для участия (например, прекращение трудовых отношений, отзыв согласования от организации).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) председатель Совета депутатов и определяемые председателем Комиссии два депутата, замещающие в Совете депутатов должности,

аналогичные должности депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

б) другие депутаты Токмакского окружного Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель депутата Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства депутата или любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Токмакского окружного Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении депутатом Совета депутатов, лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении депутатом Совета депутатов, лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Токмакский окружной Совет депутатов:

- заявление депутата Совета депутатов, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);
- уведомление депутата Совета депутатов, лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (по форме согласно приложению 2 к Положению);

- заявление депутата Совета депутатов, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79 ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли заявителя;

в) представление председателя Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в Совете депутатов;

г) представление председателем Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230 ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Уведомления, обращения и заявления, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии (в том числе уведомления о возникновении личной заинтересованности, заявления о невозможности представить сведения о доходах и иные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения), подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее — Журнал).

Регистрация осуществляется в день поступления документа в Токмакский окружной Совет депутатов. Регистрацию проводит уполномоченное должностное лицо аппарата Совета (секретарь Комиссии либо иной сотрудник, назначенный распоряжением председателя Совета депутатов).

В Журнал вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление/заявление (если данные имеются);
- краткое содержание поступившего документа;

- способ поступления (лично, почтовое отправление, электронная почта, через канцелярию и т. п.);
- Ф.И.О. и должность лица, принявшего документ;
- отметка о выдаче заявителю копии документа с указанием даты и подписи либо о направлении подтверждения получения (в электронной форме или почтовым отправлением);
- примечание (в том числе отметка «анонимное, рассмотрению не подлежит» при отсутствии Ф.И.О. и контактных данных заявителя).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения; не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Анонимным обращением для целей настоящего Положения признаётся обращение, в котором не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо не указан почтовый и (или) электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в Комиссию поступает анонимное обращение (в том числе через аппарат Совета депутатов), оно подлежит обязательной регистрации в журнале входящих документов аппарата Совета депутатов в день поступления. В журнале указывается дата поступления, краткое содержание обращения, способ поступления (письмо, электронная почта, иной канал), а также отметка «анонимное, рассмотрению не подлежит».

Копия анонимного обращения (либо его электронный образ) хранится в делах аппарата Совета депутатов в соответствии с номенклатурой дел и сроками хранения документов, но не используется в качестве основания для проведения заседания Комиссии либо для проверки изложенных в нём сведений.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

а) назначает дату заседания в 10 дневный срок. При этом дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации. Если поступившая информация содержится в анонимном обращении, заседание Комиссии по такому обращению не назначается, а заявителю (при наличии контактных данных) либо в адрес, с которого поступило обращение, направляется уведомление о том, что анонимные обращения рассмотрению не подлежат;

б) организует ознакомление депутата (лица, замещающего должность), его представителя, членов Комиссии и других участвующих лиц с поступившей информацией и результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе), а также о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата Совета депутатов или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании заявитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.

15. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата (лица, замещающего должность) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать;

б) если лицо, намеревавшееся лично присутствовать и надлежащим образом извещённое о времени и месте заседания, не явилось на заседание.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата (лица, замещающего должность) — с их согласия — и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные депутатом (лицом, замещающим должность), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета депутатов применить к лицу конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат (лицо, замещающее должность) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что требования не соблюдались. В этом случае Комиссия рекомендует указать на недопустимость нарушения либо применить конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать причину непредставления сведений объективной и уважительной;

б) признать причину неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по представлению сведений;

в) признать, что причина является способом уклонения от представления сведений. В этом случае Комиссия рекомендует применить конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта;

в) признать, что требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались. В этом случае Комиссия рекомендует применить конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230 ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения недостоверны и (или) неполны. В этом случае Комиссия рекомендует применить меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные компетентные органы.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79 ФЗ, объективными и уважительными;

б) признать обстоятельства неуважительными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу конкретную меру ответственности.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений Совета депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение сессии Совета депутатов.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата (лица, замещающего должность);

в) предъявляемые претензии и материалы, на которых они основаны;

г) содержание пояснений по существу претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для заседания, и дата её поступления в Совет депутатов;

ж) иные сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и ознакомлению с ним депутата (лица, замещающего должность), в отношении которого рассматривался вопрос.

29. Копии протокола заседания Комиссии в 7 дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета депутатов, полностью или в виде выписок — депутату (лицу, замещающему должность), в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

30. Председатель Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении мер ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) депутата (лица, замещающего должность), информация об этом представляется в Совет депутатов для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию и подтверждающие документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости — незамедлительно.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него в отношении депутата (лица, замещающего должность), по которому рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, хранится в Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

34. Организационно техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление с материалами, представленными для рассмотрения, осуществляются секретарём Комиссии.

Приложение 1 к
Положению о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов депутатов и лиц, замещающих
муниципальные должности, в Совете депутатов
Токмакского муниципального округа Запорожской
области

В Комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов депутатов и лиц, замещающих муниципальные
должности, в Совете депутатов Токмакского
муниципального округа

Запорожской области

(Ф.И. О. заявителя)

(замещаемая Должность),

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (шт) несовершеннолетних Детей) в
связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы КОМИССИЯ могла
сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия) :

(указываются Дополнительные материалы)

Меры, принятые депутатом Совета депутатов или лицом, замещающим
муниципальную должность, по предоставлению указанных сведений:

(Дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 2 к
Положению о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов депутатов и лиц, замещающих
муниципальные должности, в Совете депутатов
Токмакского муниципального округа Запорожской
области

В Комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов депутатов и лиц,
замещающих муниципальные должности, в
Совете депутатов Токмакского
муниципального округа Запорожской области

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении полномочий депутата Совета депутатов, лица,
замещающего муниципальную должность, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении полномочий депутата Совета депутатов, лица, замещающего
муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии Совета депутатов по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов и лиц,
замещающих муниципальные должности, в Совете депутатов Токмакского
муниципального округа Запорожской области, при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 2022 года _____
(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2 к решению
Токмакского окружного
Совета депутатов «Об утверждении
Положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
депутатов и лиц, замещающих
муниципальные должности, в
Токмакском окружном Совете
депутатов, а также состава указанной
комиссии»
от «24» 08. 2026 года № 54

СОСТАВ КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов депутатов и лиц, замещающих муниципальные
должности, в Токмакском окружном Совете депутатов

Председатель комиссии:

А.В. Жулида — депутат Токмакского окружного Совета депутатов

Заместитель председателя комиссии:

С.С. Домников — депутат Токмакского окружного Совета депутатов

Секретарь комиссии:

С.Н. Морозова – заместитель Председателя Токмакского окружного Совета
депутатов

Члены комиссии:

Р.В. Сенча – депутат Токмакского окружного Совета депутатов;

Д.О. Сердюк - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, МКУ ДО
"Спортивная школа" г. Токмак - независимый эксперт по согласованию.