



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026

г. Мелитополь

№ 184-п

**Об утверждении состава комиссии по проведению
специальной оценки условий труда и графика работы
комиссии по проведению специальной оценки условий труда**

В целях реализации положений Трудового Кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда администрации Мелитопольского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый график проведения специальной оценки условий труда.
3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 18.05.2026 № 105-п «Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и график работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мелитопольского муниципального округа
от 23.09.2026 № 184-п

Состав

**комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в администрации Мелитопольского муниципального округа**

Председатель комиссии: глава администрации Мелитопольского муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии: первый заместитель главы администрации;

Секретарь комиссии: заместитель директора по учебно-тренировочной работе МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа.

Члены комиссии:

- заместитель главы администрации Мелитопольского муниципального округа;
- начальник отдела по вопросам ЖКХ и архитектуры администрации Мелитопольского муниципального округа.

УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации
 Мелитопольского муниципального округа
 от 23.09.2026 № 184-п

График
проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Этапы работ	Исполнители	Сроки
1.	Начало проведения работ по СОУТ	Спец. по охране труда	Указывается дата издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии и графика <i>(необходимо ознакомить всех членов комиссии с приказом под роспись)</i>
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест и присвоением каждому рабочему месту уникального порядкового номера. Определение потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и их источников для каждого рабочего места, на котором будет проводиться СОУТ. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и учреждению в целом, которые, как правило, включают в себя следующие сведения: -техническую и технологическую документацию; - должностные инструкции; - инструкции по охране труда; - характеристики применяемых материалов и сырья, - результаты ранее проводимых исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов; - сведения о случаях производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - об уже предоставляемых работникам льготах и компенсациях (досрочный выход на пенсию, доплаты, дополнительный отпуск, молоко, сокращенная продолжительность рабочего времени); - об организации инструктажей и обучения по охране труда, электробезопасности; - об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты; - об организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников; - о режиме труда и отдыха (сменность,	Комиссия по СОУТ	

	регламентированные перерывы и т.п.). - и проч.		
3.	Определение организации, проводящей специальную оценку условий труда и заключение договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда	Комиссия по СОУТ	
4.	Передача подготовленных комиссией по СОУТ документов организации, проводящей специальную оценку условий труда.	Комиссия по СОУТ. Организация проводящая специальную оценку условий труда	
5.	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Организация проводящая специальную оценку условий труда	
6.	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия по СОУТ	
7.	Признание условий труда допустимыми на рабочих местах при отсутствии идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия по СОУТ	
8.	Проведение исследований (измерений) идентифицированных потенциальных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	Организация проводящая специальную оценку условий труда	В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные
9.	Внесение предложений об использовании в качестве результатов исследований (измерений), замеров, проведенных при производственном контроле за условиями труда.	Организация проводящая специальную оценку условий труда	при необходимости
10.	Принятие решения об использовании результатов производственного контроля <i>(если таковой проводился на рабочих местах не ранее чем за 6 месяцев до СОУТ)</i> .	Комиссия по СОУТ	при необходимости
11.	Составление отчета о проведении СОУТ, в который включаются: - сведения об организации, проводящей СОУТ, - перечень РМ, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных РМ, - карты СОУТ, - протоколы проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, - протокол комиссии, содержащий решение о	Организация проводящая специальную оценку условий труда	В соответствии со сроками в договоре с организацией-исполнителем или иные

	невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений на основании части 9 ст.12 426-ФЗ(при наличии), - сводная ведомость СОУТ, - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, - заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.		
12.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении СОУТ. <i>(При несогласии отдельных членов комиссии, к отчету прилагаются их мотивированное особое мнение, изложенное в письменной форме).</i>	Комиссия по СОУТ	<i>Не позднее 30 календарных дней со дня получения отчета о проведении СОУТ</i>
13.	Уведомление организации, проводившей специальную оценку условий труда о факте и дате утверждения отчета по СОУТ, также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда в форме электронного документа.	Комиссия по СОУТ	<i>Не позднее 3 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ</i>
14.	Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ под подпись.	Комиссия по СОУТ	<i>Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ</i>
15.	Декларирование соответствия условий труда	Работодатель, комиссия по СОУТ	<i>не позднее 30 раб. дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ в ГИТ</i>
16.	Размещение на официальном интернет-сайте сводных данных о результатах СОУТ	Работодатель	<i>Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ</i>
17.	Уведомление Социального фонда России (СФР) о результатах СОУТ при подаче сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ. Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» Раздел 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от НС и ПЗ»	Работодатель	<i>Раздел 2 (бывший 4-ФСС) — ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</i>

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мелитопольского муниципального округа
от 23.09.2026 № 184-п

Положение
о комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в администрации Мелитопольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - Комиссия) администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах организации (далее - СОУТ).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 членов из числа работников организации. Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи. Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ, если это предусмотрено доверенностью.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:

- утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест (ч. 5 ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (ч. 2 ст. 10 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы (ч.4 ст. 10 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали (ч. 5 ст. 10 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению (ч. 2 ст. 12 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц (ч. 9 ст. 12 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты (ч. 6 ст. 14 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ (ч. 2 ст. 15 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в редакции от 30.12.2020 № 503-ФЗ;

- рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений, должностных лиц и работников администрации.

- контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;

- участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член

состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за две недели до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 5 членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии имеет право голоса.

4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц.