



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2026

г. Мелитополь

№ 179-п

Об утверждении Порядка уведомления органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившим силу Приложение № 1 к постановлению администрации Мелитопольского муниципального округа от 07.02.2025 № 21/1-п «Об утверждении порядков по профилактики коррупционных и иных правонарушений».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 11.09.2026 № 179-п

**Порядок
уведомления органов прокуратуры или иных государственных органов
о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных администрацией Мелитопольского муниципального округа (далее – администрация), а также руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28, Положением об администрации Мелитопольского муниципального округа, принятым решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления органов прокуратуры, о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех муниципальных служащих администрации.

1.4. Муниципальный служащий администрации, не выполнивший обязанность по уведомлению органов прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления органов прокуратуры о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации
к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае если муниципальный служащий находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить органы прокуратуры любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные муниципального служащего, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

- фамилия, имя, отчество, должность, и все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) муниципальный служащий, способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, предполагаемая выгода, предполагаемые последствия);

- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы);

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к другим муниципальным служащим администрации в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом органы прокуратуры в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего администрации подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления муниципальным служащим лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается муниципальному служащему администрации для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал учета оформляется и ведется в отделе кадровой работы, охраны труда и воинского учета, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главе Мелитопольского муниципального округа.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос муниципального служащего, подавшего уведомление, получение от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению органов прокуратуры направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России, Управление Федеральной службы безопасности, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению органов прокуратуры уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления органов
прокуратуры или иных
государственных органов о фактах
обращения каких-либо лиц в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

(наименование должности органов
прокуратуры)

(ФИО)

От _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая муниципальным служащим, предполагаемые
последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в _ час. _ мин.

« ____ » _____ 20__ г. в

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения уведомления) (подпись)

(подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Порядку уведомления органов
прокуратуры или иных
государственных органов о фактах
обращения каких-либо лиц в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих
к совершению коррупционных правонарушений

№ П/ П	Дата регистрации	Регистраци онный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направи вшего уведомл ение	Подпись лица, принявшег о уведомлен ие
1	2		3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
4.								