



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2026

г. Мелитополь

№ 178-П

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мелитопольского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Мелитопольского муниципального округа Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мелитопольского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу Приложение № 3 к постановлению администрации Мелитопольского муниципального округа

от 07.02.2025 № 21/1-п «Об утверждении порядков по профилактики коррупционных и иных правонарушений»

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 11.09.2026 № 178-п

**Порядок сообщения муниципальными служащими администрации
Мелитопольского муниципального округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мелитопольского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мелитопольского муниципального округа и в органах администрации муниципального округа, обладающих правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Муниципальные служащие администрации Мелитопольского муниципального округа (кроме муниципальных служащих органа

администрации муниципального округа, обладающего правами юридического лица) направляют уведомления главе Мелитопольского муниципального округа.

6. Муниципальные служащие органа администрации Мелитопольского муниципального округа, обладающего правами юридического лица, направляют уведомления руководителю органа администрации муниципального округа, обладающего правами юридического лица, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

7. Уведомления, направленные руководителю органа администрации Мелитопольского муниципального округа, обладающего правами юридического лица, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), передаются главе Мелитопольского муниципального округа для представления на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мелитопольского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица руководитель аппарата администрации Мелитопольского муниципального округа, главный специалист аппарата администрации (по вопросам делопроизводства), заместитель главы администрации Мелитопольского муниципального округа, уполномоченные на осуществление в установленном порядке проверки соблюдения муниципальными служащими обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (далее - Уполномоченные лица), имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Мелитопольского муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Уполномоченные лица готовят мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести

к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего принять меры по урегулированию конфликта интересов

или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13. Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

14. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в администрации Мелитопольского
муниципального округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(наименование должности,
фамилия и инициалы

представителя нанимателя
(работодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мелитопольского
муниципального округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления
(нужное подчеркнуть).

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись лица
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____
Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, подпись)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в администрации Мелитопольского
муниципального о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

[illegible]