



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2026

г. Мелитополь

№ 177-п

**Об утверждении Порядка получения разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией и Положения о запрете участия
муниципальных служащих в управлении некоммерческими
организациями без соответствующего разрешения**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», администрация Мелитопольского муниципального округа Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Утвердить прилагаемое Положение о запрете участия муниципальных служащих администрации Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация) в управлении некоммерческими организациями без соответствующего разрешения.
3. Официально опубликовать настоящий порядок и постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B52666B2A83FDD4C0604C4B4E2A8A604
Владелец: Чувашов Дмитрий Сергеевич
Действителен с 18-07-2025 до 11-10-2026

Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 10.09.2026 № 177-п**Порядок****получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов (включая устав) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать, а также копия положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения). Ходатайство подается заблаговременно.

3. В ходатайстве указывается: наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией (приложение №1).

4. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту

интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

5. Ходатайство представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют в подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

7. Подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение № 2);

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 7 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. При подготовке мотивированного заключения подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения, а также направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям).

9. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 8 настоящей статьи, является несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции, в связи с участием муниципального служащего в управлении организацией.

11. Кадровое подразделение администрации Мелитопольского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Ходатайство, мотивированное заключение и решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий, ликвидации организации, прекращения муниципальным служащим своего участия в управлении такой организацией уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).

14. В случае если муниципальный служащий намеревается продолжить участие в управлении организацией после ее реорганизации или после изменения должности, на занятие которой им было получено разрешение, ему необходимо вновь получить разрешение на участие в управлении организацией в установленном порядке.

15. Разрешение на участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией может быть отозвано при выявлении неполноты или недостоверности сведений, указанных в его ходатайстве, а также в случае установления обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести или привело к нарушению им запретов, ограничений или требований, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и (или) о противодействии коррупции.

Разрешение представителя нанимателя на участие в управлении организацией на безвозмездной основе считается утратившим силу в случаях ликвидации или реорганизации некоммерческой организации, прекращения участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией в той должности, на занятие которой представителем нанимателя было дано разрешение, а также увольнения муниципального служащего.

Приложение № 1
к порядку получения муниципальным
служащим разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ХОДАТАЙСТВО

О выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Представителю нанимателя _____
_____ должность _____

Прошу выдать мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

Полное наименование некоммерческой организации:

ОГРН: _____

Место нахождения: _____

Орган управления некоммерческой организацией:

Основной вид деятельности: _____

Предполагаемые полномочия: _____

Срок участия: _____

Участие предполагается на безвозмездной основе.

Сообщаю, что мне известны установленные законодательством Российской Федерации и Запорожской области ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

Обязуюсь не допускать возникновения конфликта интересов, не использовать служебное положение, муниципальное имущество и служебную информацию в интересах указанной некоммерческой организации .

« ____ » _____ 20 _____ / _____ /

Приложение № 2
к порядку получения муниципальным
служащим разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
учета ходатайств муниципальных служащих о получении
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО муниципально го служащего, подавшего ходатайство	Должность муниципального служащего	ФИО, должность лица, зарегистрировав шего ходатайство	Подпись

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 10.09.2026 № 177-п**ПОЛОЖЕНИЕ****о запрете участия муниципальных служащих в управлении
некоммерческими организациями без соответствующего разрешения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к участию муниципальных служащих администрации Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация) в деятельности некоммерческих организаций и устанавливает меры по соблюдению установленных законодательством Российской Федерации и Запорожской области ограничений и запретов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной целью настоящего Положения является предупреждение возникновения конфликта интересов, злоупотребления должностными полномочиями, использования муниципальным служащим своего служебного положения в интересах некоммерческой организации, а также обеспечение объективности и беспристрастности муниципальной службы.

2. Запрет участия в управлении некоммерческой организацией

2.1. Муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

2.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при наличии разрешения представителя нанимателя (работодателя), полученного в порядке, установленном законодательством Запорожской области.

2.3. Без получения соответствующего разрешения муниципальному служащему запрещается:

- а) входить в состав органов управления некоммерческой организацией;

б) занимать должность руководителя, заместителя руководителя или иного лица, осуществляющего функции управления некоммерческой организацией;

в) входить в состав правления, совета, президиума либо иного коллегиального органа управления некоммерческой организацией;

г) осуществлять иные полномочия по управлению некоммерческой организацией, если такое участие не относится к случаям, прямо разрешенным федеральным законом.

2.4. Не признается нарушением настоящего Положения участие муниципального служащего в случаях, которые непосредственно исключены из установленного федеральным законом запрета, в том числе участие в съезде, конференции или общем собрании соответствующей общественной организации, если такое участие допускается законодательством.

2.5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению конфликта интересов, использованию служебной информации, муниципального имущества или должностных полномочий в интересах данной организации.

3. Обязанности муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением о выдаче разрешения в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя об изменении обстоятельств, на основании которых было выдано разрешение.

3.3. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в порядке, установленном законодательством.

3.4. Муниципальному служащему запрещается использовать свое служебное положение для оказания содействия некоммерческой организации, в которой он участвует, если такое содействие не относится к исполнению его должностных обязанностей и не осуществляется на законных основаниях.

4. Контроль за соблюдением Положения

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет отдел кадровой работы, охраны труда и воинского учета Администрации Мелитопольского муниципального округа.

4.2. При установлении факта участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией без предусмотренного законом разрешения проводится проверка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. По результатам проверки при наличии оснований к муниципальному служащему могут применяться меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение применяется с учетом федерального законодательства и законодательства Запорожской области.

5.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации или законодательства Запорожской области положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей изменившемуся законодательству.