



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» сентября 2026 года

№ 230

г. Пологи

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Центр городского хозяйства Пологовского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения работников учреждения, Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр городского хозяйства Пологовского муниципального округа» (прилагается).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86188 от 02 ноября 2023 г.).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области



А.А. Салмин

Приложение
к Постановлению Администрации
Пологовского муниципального округа
от 28 сентября 2026 года № 230

**Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр городского хозяйства Пологовского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр городского хозяйства Пологовского муниципального округа», (далее - Положение) физическим и юридическим лицам (далее-Потребители), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МБУ «Центр городского хозяйства Пологовского муниципального округа» в сфере оказания платных услуг (далее – платные услуги).

1.2. Оказание платных услуг МБУ «Центр городского хозяйства Пологовского муниципального округа» (далее – Учреждение) является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, повышения качества услуг (работ), развития и совершенствования услуг (работ), оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, повышения эффективности работы Учреждения.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Потребителям за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

1.6. Платные услуги Учреждения оказываются в соответствии с потребностями Потребителей на добровольной основе и за счет средств Потребителей.

1.7. Учреждение предоставляет Потребителю платные услуги (работы), указанные в перечне платных услуг, утвержденном Постановлением Администрации Пологовского муниципального округа.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй выдается Потребителю.

Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия, перечень этих лиц утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. Оплата услуг осуществляется Потребителем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.3. Форма договора об оказании платных услуг утверждается директором учреждения и размещается в месте, где будет доступна для ознакомления потребителем.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на выполнение работ по муниципальному заданию и ухудшаться их качество.

2.5. В оказании платных услуг (выполнении работ) участвуют штатные сотрудники Учреждения.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за полноту и качество выполнения платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, осуществляет контроль качества предоставляемых услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, разрешает конфликтные ситуации с потребителями услуг, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пологовского муниципального округа с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

3.2. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг должны быть указаны в «Перечне платных услуг».

4. Учет средств от оказания платных услуг

4.1. Денежные средства от оказания платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями.

4.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет расходование денежных средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский и статистический учет раздельно по основной деятельности и платным услугам.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.6. Средства, поступившие за оказанные (выполненные) платные услуги, (работы), расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной

деятельности на текущий финансовый год в соотношении 50% на оплату труда работников, непосредственно участвующих в выполнении платных услуг, включая начисление на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, высокие достижения в труде и иные показатели) и 50% на укрепление и развитие материально-технической базы, ремонтные работы, приобретение инвентаря, оборудования, предметов хозяйственного назначения, на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения, на иные расходы, в соответствии с целями деятельности Учреждения.

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о местонахождении учреждения/месте государственной регистрации;
- режим работы Учреждения;
- виды услуг, оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень основных видов платных услуг с указанием их стоимости;
- льготы для отдельных категорий граждан;
- образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребительских услуг;
- образец договора об оказании платных услуг.

Данная информация размещается на информационных стендах в помещении Учреждения и на официальном канале Учреждения в сети Интернет.

5.1.2. Организовать предоставление Потребителю оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) надлежащего качества и в полном объеме;

5.1.3. Своевременно рассмотреть письменные и иные обращения граждан в связи с оказанием платных услуг;

5.1.4. Соблюдать действующие нормативные документы в сфере оказания (выполнения) платных услуг (работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании (выполнении) платных услуг (работ) и при заключении договоров на оказание (выполнение) этих услуг (работ).

5.2. Потребитель обязан:

5.2.1. Оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Пологовского муниципального округа, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от предоставления платных услуг несет директор Учреждения.

6.3. Претензии и споры, возникшие между заявителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

7 (семь) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

А.А. Салтук
28 09 2026 г.

