

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» сентября 2026 г.

№ 494-П

О внесении изменений в Постановление администрации Васильевского муниципального округа от 16.04.2026 г. № 237-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Запорожской области от 17.09.2024 г № 55 «О наделении органом местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Васильевского окружного совета депутатов от 31 октября 2023 г. № 2 Администрация Васильевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Васильевского муниципального округа от 16.04.2026 г. № 237-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет», а именно: в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет» раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить пунктами:

«3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления запроса является прием от заявителя заявления

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6.1 Административного регламента.

3.3.2. При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных п. 2.6.1 Административного регламента, специалист по опеке и попечительству подготавливает межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия, который должен содержать:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного - правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативно правового акта;
- сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.3. Максимальный срок выполнения действия - в течение 1 рабочего дня.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение информации для формирования полного пакета документов с целью выдачи разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации обращений граждан, а также поступление документов и информации в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный специалистом по опеке и попечительству проект постановления о разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – проект постановления).

Проект постановления должен содержать: фамилию, имя и отчество заявителя, место его жительства, фамилию, имя, отчество, дату рождения переданного ему на воспитание ребенка, форму устройства ребенка на воспитание в семью, причину (причины) выдачи разрешения на раздельное проживание.

3.4.3. Максимальный срок выполнения процедуры - в течение 1 рабочего дня.

3.4.4. Подписанное постановление о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, регистрируется в журнале постановлений по основной деятельности. Копия постановления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации, передается специалисту по опеке и попечительству и хранится в личном деле подопечного несовершеннолетнего.

3.5. Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации обращений граждан, а также поступление документов и информации в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной п.2.8. настоящего Административного регламента, результатом административной процедуры является подготовленный специалистом по опеке и попечительству проект письма заявителю за подписью главы муниципального округа о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (далее проект письма).

3.5.3. Подписанный главой муниципального образования отказ в предоставлении государственной услуги регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3.5.4. Специалист по опеке и попечительству один экземпляр постановления или мотивированного отказа направляет заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.

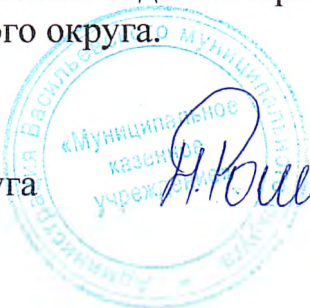
3.5.5. Максимальный срок выполнения действия — 2 рабочих дня.»

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Васильевского муниципального округа муниципального округа.

Глава Васильевского
муниципального округа



Н.А. Романиченко