



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 сентября 2026

№ 196-п

пгт Акимовка

**Об утверждении Положения о предоставлении
служебных жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального образования
«Акимовский муниципальный округ
Запорожской области»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 150 «Об особенностях распоряжения жилыми помещениями, имевшими признаки бесхозяйного имущества, поступившими в собственность Запорожской области или в собственность муниципальных образований Запорожской области, а также условиях и порядке предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, утратившим право собственности на такие жилые помещения», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», решением Акимовского окружного Совета депутатов от 29.04.2026 № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» (с изменениями от 25.06.2026 № 30), руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 №2, в целях установления на территории Акимовского муниципального округа порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования

«Акимовский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Акимовского муниципального

округа

от «02» 09 2026 г. № 196-п

**Положение о предоставлении
служебных жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального образования
«Акимовский муниципальный округ
Запорожской области»**

1.1. Положение о предоставлении служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 150 «Об особенностях распоряжения жилыми помещениями, имевшими признаки бесхозяйного имущества, поступившими в собственность Запорожской области или в собственность муниципальных образований Запорожской области, а также условиях и порядке предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, утратившим право собственности на такие жилые помещения», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», решением Акимовского окружного Совета депутатов от 29.04.2026 № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» (с изменениями от 25.06.2026 № 30), руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 №2, в целях установления на территории Акимовского муниципального округа порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – служебные жилые помещения).

1.3. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан (далее – Нанимателей) в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с избранием на выборные должности местного самоуправления.

1.4. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения возможно только после включения жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области».

1.5. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебным жилым помещениям и исключение жилого помещения из него осуществляется на основании постановления администрации Акимовского муниципального округа.

1.6. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договору социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, а также если имеется обременение прав на это имущество.

1.7. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, в том числе в порядке приватизации, передаче в аренду, в поднаем.

1.8. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта.

1.9. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению, в виде отдельной квартиры или дома, не допускается выделение под служебное жилье помещений, комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

1.10. Служебные жилые помещения подлежат учету как муниципальное имущество Акимовского муниципального округа Запорожской области. Учет служебных жилых помещений, свободных служебных жилых помещений, граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также контроль за использованием нанимателями служебных жилых помещений осуществляется администрацией Акимовского муниципального округа.

1.11. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда, осуществляется путем ведения учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2. Порядок и условия предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не имеющим в собственности и по договору социального найма жилых помещений на территории Акимовского муниципального округа, по

основаниям, предусмотренных жилищным законодательством, для использования по назначению, предусмотренному статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом необходимости в специалисте на территории муниципального округа. Предоставление служебного жилого помещения не является способом приобретения права собственности на жилое помещение и устранения таким образом нуждаемости в жилом помещении, а призвано содействовать мобильности трудовых ресурсов для обеспечения деятельности учреждений Акимовского муниципального округа Запорожской области.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома или отдельной квартиры из расчета не менее двенадцати квадратных метров общей площади жилого помещения на человека. При этом общая площадь предоставляемого служебного помещения не может быть менее тридцати квадратных метров.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, отнесенным к категории лиц согласно Приложению 2 к данному Положению, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Акимовского муниципального округа.

До 1 января 2028 года допускается предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» из числа жилых помещений, имевших признаки бесхозяйного имущества и поступивших в собственность Акимовского муниципального округа (независимо от уровня публичной власти):

- лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным служащим (лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов), включая сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы;

- работникам предприятий и учреждений, подведомственных органам публичной власти, включая работников образовательных организаций и медицинских организаций.

2.4. Основанием для рассмотрения вопросов о предоставлении гражданам, отнесенным к категории лиц согласно приложению, служебных помещений является:

- а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
- б) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;
- в) копия приказа, трудового договора о приеме на работу, копию трудовой книжки, заверенные надлежащим образом;
- г) справка о составе семьи;
- д) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о браке);

е) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность в органы местного самоуправления, заверенные надлежащим образом (для лиц, избранных на выборную должность);

ж) документы органов, регистрирующих право собственности на недвижимое имущество (справка БТИ, выписка из ЕГРП) о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Российской Федерации;

2.5. Прием заявления гражданина о предоставлении служебного помещения с приложенными к нему документами, его регистрация и выдача расписки о приеме документов осуществляется уполномоченным лицом по решению комиссии по жилищным вопросам при администрации Акимовского муниципального округа осуществляется в течении трех рабочих дней.

2.6. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении рассматривается комиссией по жилищным вопросам при администрации Акимовского муниципального округа осуществляется в течение двадцати рабочих дней.

2.7. Прием заявлений осуществляется в рабочее время: с 8:00 до 17:00 с перерывом на обед с 12:00 до 12:45, по адресу: Российская Федерация, Запорожская область, Акимовский муниципальный округ, поселок городского типа Акимовка, улица Октябрьская, д.6.

2.8. По итогам рассмотрения заявления комиссия по жилищным вопросам при администрации Акимовского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения;
- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения;
- о постановке на учет гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения.

2.9. В течении трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения администрация Акимовского муниципального округа уведомляет гражданина о предоставлении служебного жилого помещения, об отказе в предоставлении служебного жилого помещения либо о постановке на учет.

3. Заключение и расторжение договора найма служебного жилого помещения

3.1. На основании постановления администрации Акимовского муниципального округа в течении десяти рабочих дней с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения .

3.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменном виде в соответствии с типовыми формами договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением.

3.3 Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

3.4. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением пользования служебными жилыми помещениями, к пользованию которыми по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные частями 2-4 статьи 31, статьей 65 и частями 3 и 4 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, если другое не установлено другими федеральными законами.

3.5. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

3.6. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на выборной должности либо по соглашению сторон. Прекращение трудовых отношений является основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.7. Наниматель обязан в течении трех дней после увольнения предоставить секретарю комиссии по жилищным вопросам при администрации Акимовского муниципального округа заявление и копию нормативно-правового акта о прекращении трудовых отношений.

3.8. После прекращения трудовых отношений наниматель и члены его семьи обязаны в 10-дневный срок подписать соглашение о прекращении договора найма служебного жилого помещения, освободить служебное жилое помещение, оплатить задолженность за наем и коммунальные услуги и сдать его по акту наймодателю.

4. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения

4.1. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения производится в случаях:

- предоставление гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения;

- наличие у гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо в собственности расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление служебного жилого помещения;

- подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление служебного жилого помещения, либо не подтверждение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.2. Решение администрации об отказе должно содержать основания такого отказа, установленные пунктом 4.1. настоящего Положения.

5. Учет граждан, претендующих на предоставление служебного жилого помещения

5.1 При отсутствии свободных служебных жилых помещений и при отсутствии оснований для отказа гражданину в предоставлении служебного жилого помещения, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, администрация Акимовского муниципального округа осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, на учёт.

5.2. Право состоять на учете сохраняется за гражданами, претендующими на предоставление служебного жилого помещения, до получения такого помещения или до выявления обстоятельств, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.3. Гражданин считается принятым на учет со дня принятия решения администрации Акимовского муниципального округа о постановке на учет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Акимовского муниципального

округа

от «02» 09 2026 г. № 196-н

**Перечень категорий граждан,
которым предоставляются служебные жилые помещения
муниципального жилищного фонда муниципального образования
«Акимовский муниципальный округ Запорожской области»**

- 1.Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности в администрации Акимовского муниципального округа.
- 2.Врачи и средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, расположенных на территории Акимовского муниципального округа.
- 3.Работники прокуратуры, сотрудники полиции, на период выполнения обязанностей на территории Акимовского муниципального округа.
- 4.Работники учреждений образования, расположенных на территории Акимовского муниципального округа.